

# SAMLM

SERVEI D'ARXIU MUNICIPAL DE LLORET DE MAR

## MEMÒRIA DEL 2009

# SUMARI

<b>1.- Accés als documents.....</b>	<b>2</b>
1.a.- Les consultes.....	2
1.b.- Els usuaris.....	3
1.c.- Els préstecs.....	4
1.d.- L'Arxiu en línia.....	5
<b>2.- Ingressos documentals.....</b>	<b>6</b>
2a Les transferències administratives 2009.....	6
2.b Avaluació i eliminació de documents.....	9
2.c Els ingressos extraordinaris.....	10
<b>3.- Tractament i protecció del patrimoni documental.....</b>	<b>13</b>
3.a Tractament de fons documentals.....	13
3.b Digitalització de fons i publicacions.....	15
<b>4.- La Gestió Documental.....</b>	<b>18</b>
<b>5.- Activitats i difusió.....</b>	<b>20</b>
5.a.- Publicacions.....	20
5.b.- Premi Sesmond.....	21
5.c.- El grup d'amics de l'Arxiu.....	22
5.d.- Difusió del patrimoni documental.....	23
5.f.- L'Arxiu a la xarxa,.....	25
<b>6.- Millores a les instal·lacions de l'Arxiu.....</b>	<b>26</b>
6.a.-Millores de bens immobles.....	26
6.b.-Millores de bens mobles.....	27



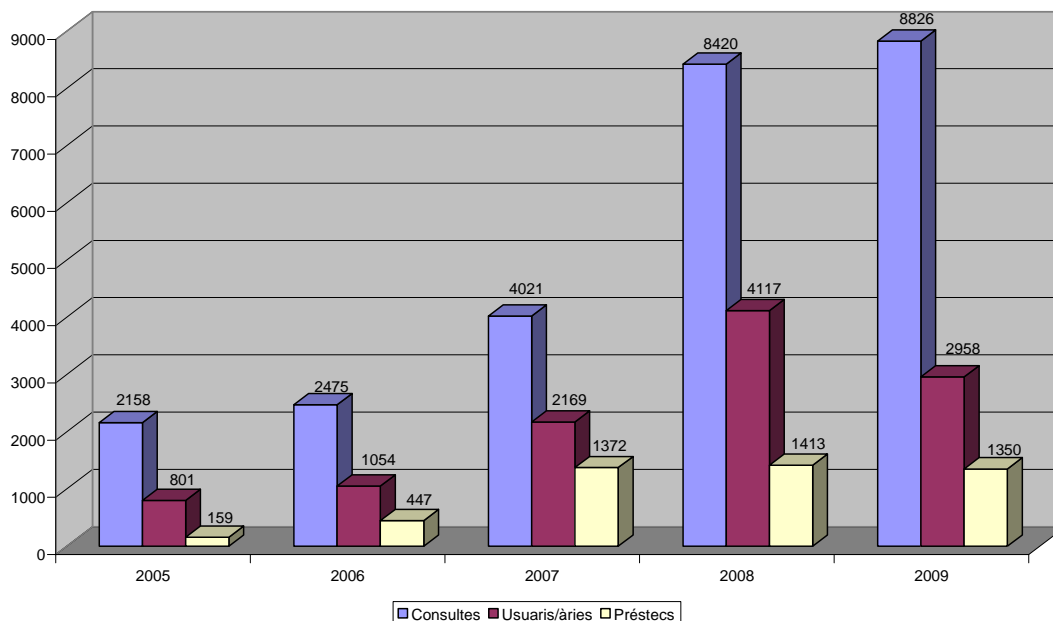
## I.- ACCÉS ALS DOCUMENTS

Les dades generals de l'any 2009 presenten unes certes diferències que caldria analitzar al detall per tal d'entendre les causes que han originat els increments de consultes, d'usuaris i de préstecs, en alguns casos, i les davallades, en altres.

### 1.a.- Les consultes.

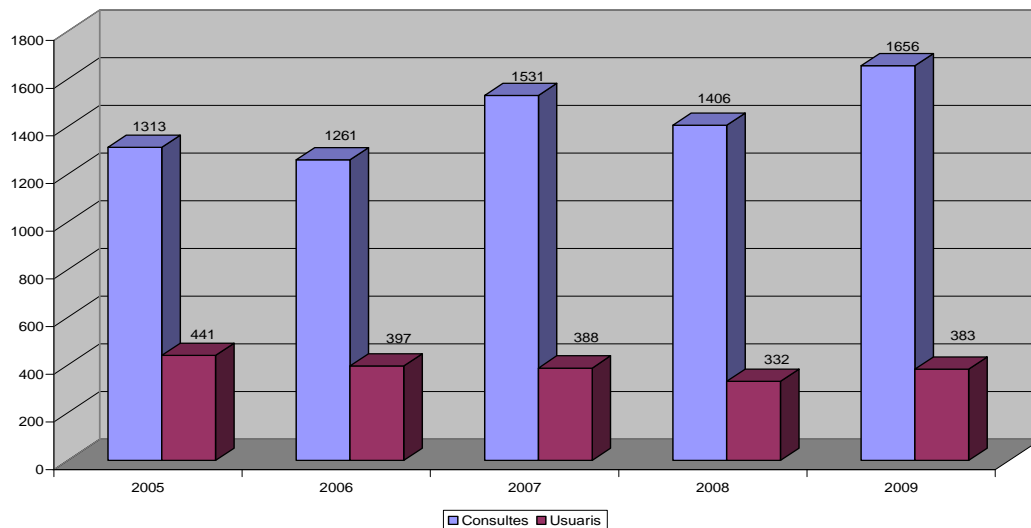
Tot i que globalment el nombre de consultes ha experimentat un increment del 4'8% (es passa de 8420 a 8826), cal fer constar que l'augment més important s'ha produït a les consultes presencials (que creixen un 17'8%, i passen de 1406 a 1656) i a les consultes virtuals (que s'incrementen un 38'4%, i passen de 2101 a 2908). En canvi, les consultes administratives han disminuït sensiblement, amb un descens del 13'2% (que passen de 4913 a 4262). Probablement, els motius de la davallada per a les consultes de caràcter intern podrien estar relacionats amb la crisi econòmica que ha paralytitzat nombroses actuacions impulsades pels ciutadans i, en conseqüència, també ha paralytitzat la consulta d'expedients vinculats amb les esmentades obres o activitats.

Total consultes i usuaris/àries 2005-2009





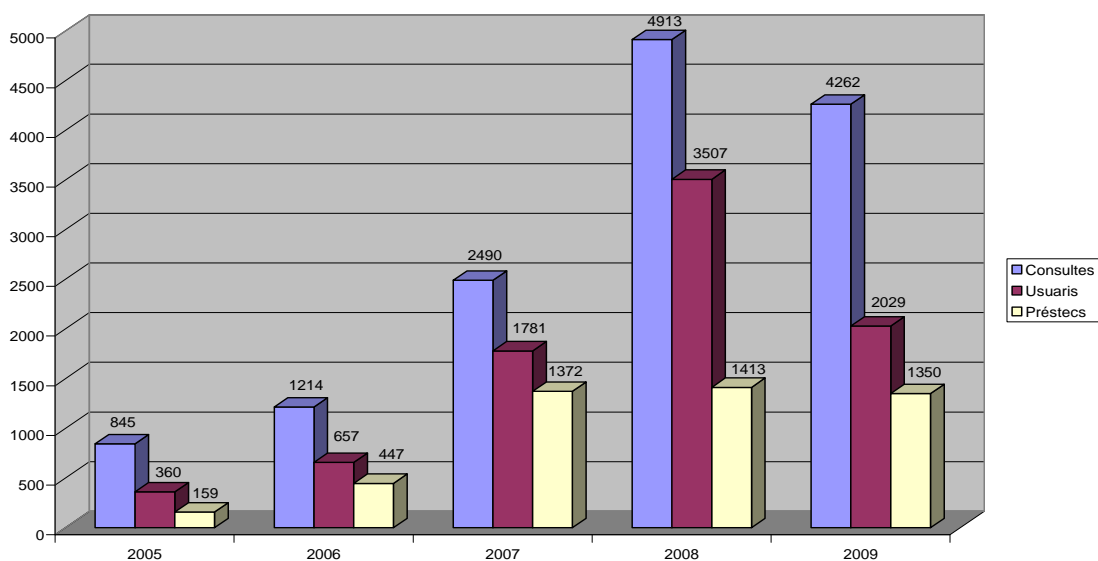
Consultes i usuaris/àries particulars presencials 2005-2009



### 1.b.- Els usuaris.

Malgrat que s'hagi produït un augment important en les consultes, cal destacar la notable reducció que hi hagut en el nombre d'usuaris que, en relació a l'any 2008, ha disminuït un 28'1% (es passa de 4117 a 2958). Però, com en el cas anterior, la davallada més important es va produir específicament en els usuaris interns, que van baixar un 42'1% (de 3507 a 2029); mentre que en els usuaris presencials es va produir un increment del 15'3% (es va passar de 332 a 383) igual que en els usuaris virtuals, que augmentaren un 96'4% (de 278 a 546). Sens dubte, la forta davallada en el nombre d'usuaris interns també caldria relacionar-la amb la paràlització provocada per la crisi econòmica.

Consultes, usuaris/àries i préstecs administratius 2005-2009

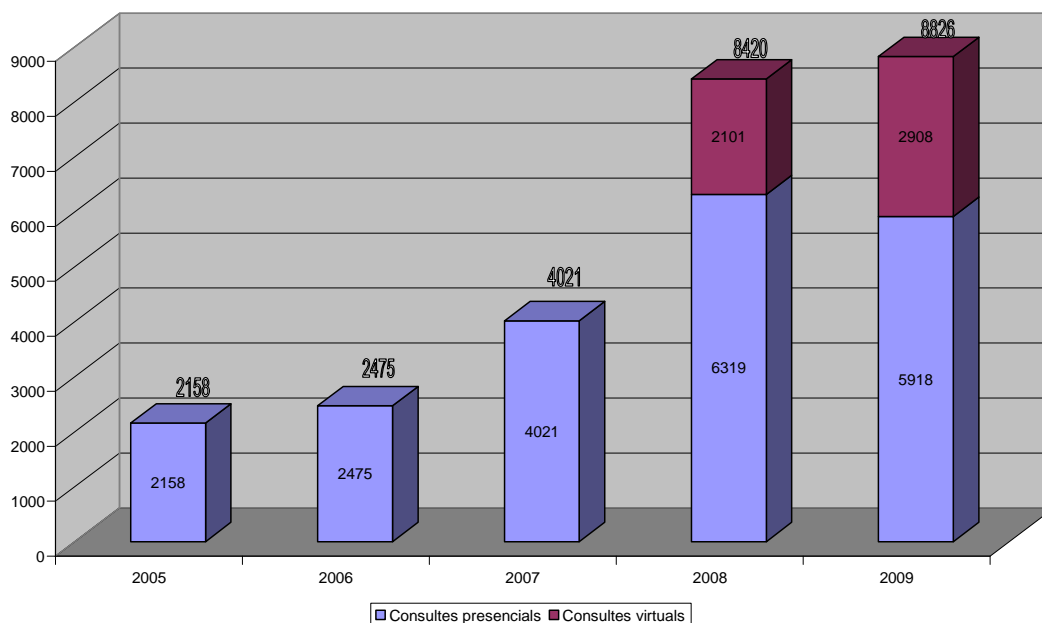




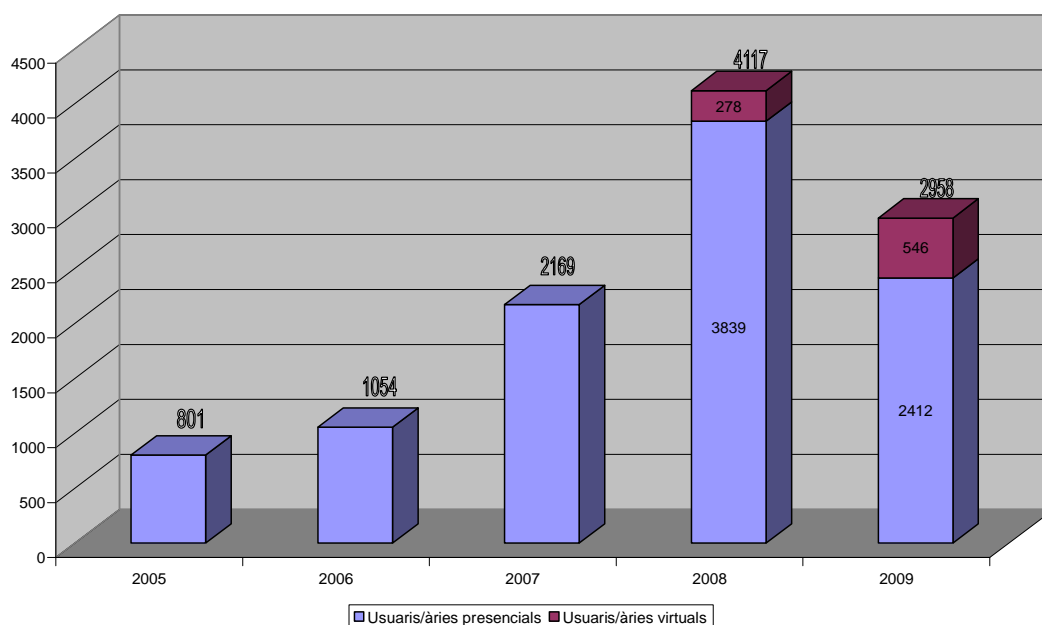
### 1.c.- Els préstecs.

Evidentment, les davallades en el nombre de consultes internes i en el nombre d'usuaris interns havia de comportar una reducció del nombre de préstecs administratius i, efectivament, en relació a les dades de l'any 2008 s'ha produït una reducció del 4'4% en els préstecs, que van passar de 1413 a 1350.

Total consultes 2005-2009



Total usuaris i usuàries 2005-2009





## 1.d.- L'Arxiu en línia

D'altra banda, volem constatar l'èxit que ha tingut l'"Arxiu en línia". Aquest servei es va posar en marxa a finals de l'any 2008, amb un important nombre de visites virtuals efectuades pels ciutadans mitjançant Internet. Des d'aleshores, hem posat a la disposició de la ciutadania, en el web de l'Ajuntament de Lloret de Mar ([www.lloret.cat](http://www.lloret.cat)), llibres del padró municipal d'habitants fins a l'any 1901, documentació de l'antiga Universitat de Lloret i premsa publicada a la nostra població, tot plegat prèviament digitalitzat. Cal tenir present, però, que durant els primers mesos de funcionament del servei la quantitat de visites que va rebre fou molt elevada, pel ressò que en feren els mitjans de comunicació. Durant l'any 2009 el nombre de visites va anar baixant fins a arribar a uns nivells de relativa estabilitat, en els quals es mou actualment. En tot cas, considerem que tant les consultes virtuals com les presencials han d'ésser tingudes en compte en les estadístiques de consultes, essent com són dues formes funcionals i complementàries d'accés per part de la ciutadania a la documentació del Servei d'Arxiu Municipal.

Consultes i usuaris/àries en el període 2005-2009									
Any	Particulars				Administratives			Total	
	Virtuals		Presencials		Usuaris	Consultes	Préstecs	Usuaris	Consultes
2005			441	1313	360	845	159	801	2158
2006			397	1261	657	1214	447	1054	2475
2007			388	1531	1781	2490	1372	2169	4021
2008	278	2101	332	1406	3507	4913	1413	4117	8420
2009	546	2908	383	1656	2029	4262	1350	2958	8826
Total	824	5009	1941	7167	8334	13724	4741	11099	25900



## II.- ELS INGRESSOS DOCUMENTALS

### 2.a.- Les transferències administratives

Durant l'exercici de l'any 2009 s'ha produït un descens significatiu dels ingressos documentals que provenen de les transferències administratives i s'ha passat dels 161'60 m.l. de l'any 2008, als 125,10 m.l. de l'any 2009, la qual cosa representa un descens del 22,59%.

És difícil precisar quines són les causes d'aquesta davallada, però es podria apuntar com una raó decisiva el fet que durant l'any 2009 no hagin fet cap transferència els serveis a la persona i els serveis de seguretat ciutadana. D'altra banda, també es podria considerar com a motiu afegit la implantació progressiva dels suports documentals derivats de l'aplicació a l'administració local de les noves tecnologies de la informació. En aquest sentit, el desplegament progressiu de la llei 11 / 2007 d'administració electrònica haurà d'afectar a totes les passes dels diferents procediments administratius i, entre elles, també a la transferència a l'arxiu de la documentació, tant en paper com en nous formats electrònics.

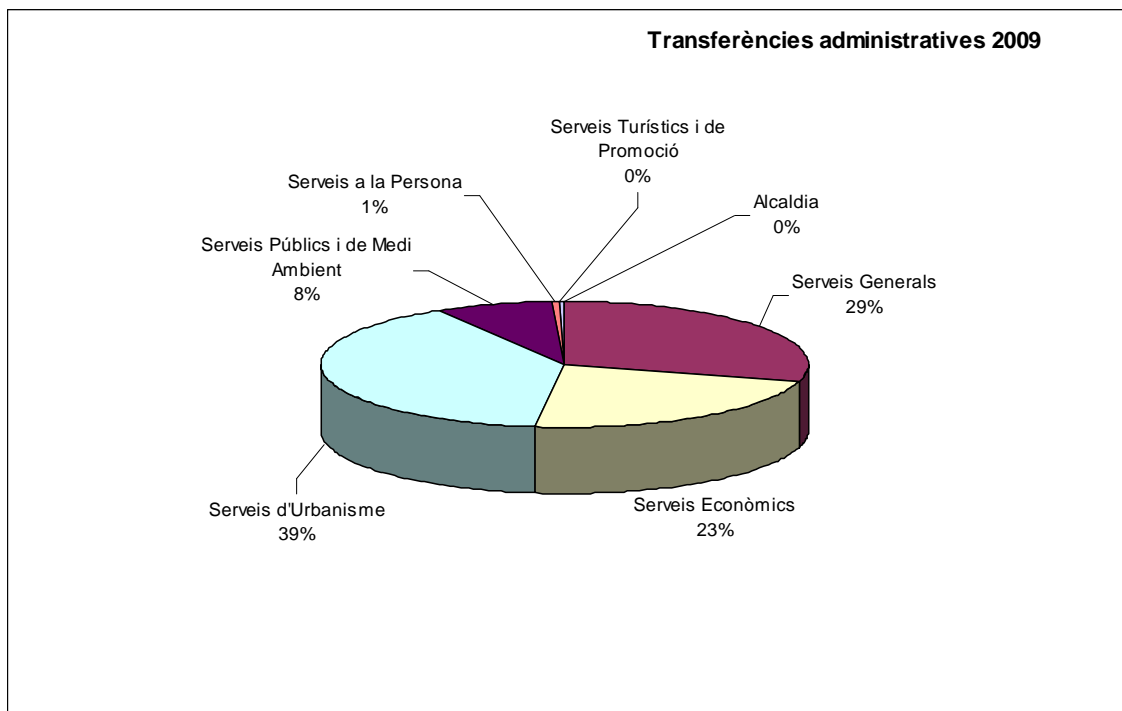
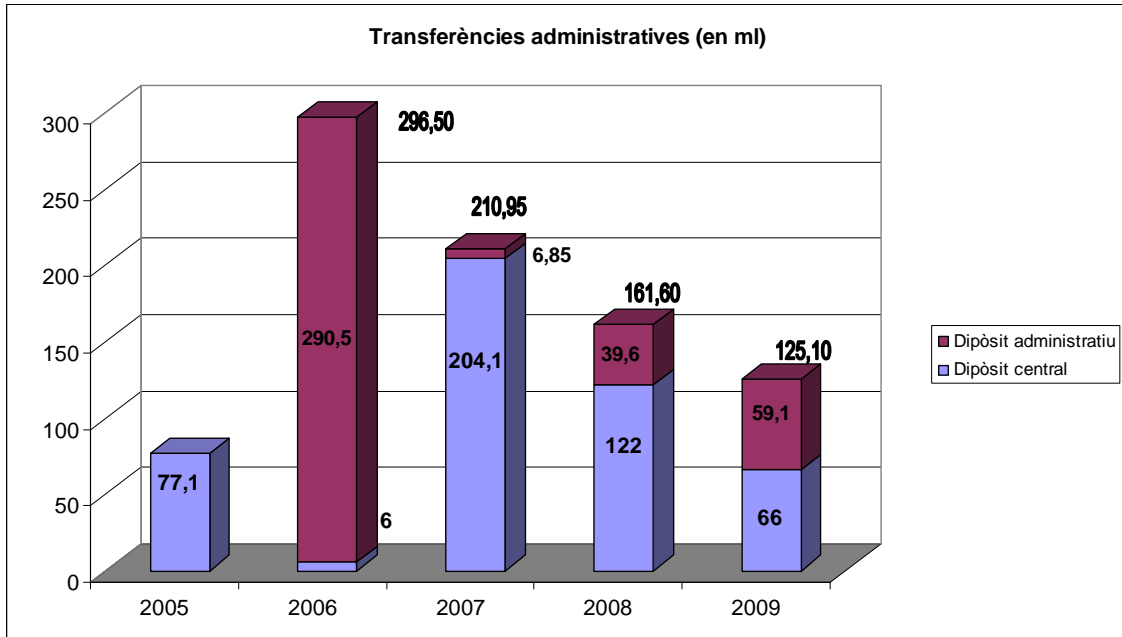
L'anàlisi de les xifres segons els serveis i les seccions ofereix un panorama força diferent del que teníem l'exercici anterior: si l'any 2008 els percentatges principals es repartien entre Serveis Generals, Serveis Econòmics, Obres i Urbanisme i Seguretat Ciutadana (el 20 i el 25 per cent del total de metres lineals transferits per a cada servei) de manera força equilibrada, aquest any 2009 el pes representat pels serveis d'Urbanisme i de Serveis Públics i Mediambient ha augmentat considerablement: entre tots dos sumen gairebé un cinquanta per cent del total (39% Urbanisme i 8% Serveis Públics), apropant-se d'aquesta manera els percentatges de l'exercici 2007. Serveis Generals augmenta també lleugerament fins al 30%. Mentrestant, Serveis Econòmics presenta els mateixos números del 2008, al voltant del 20-25% del total.

Quant al volum de nous registres incorporats a l'inventari general, la xifra s'ha pujat de 123.000 a 31/12/2008 fins a gairebé 135.000 a 31/12/2009 (en concret, 134.948). Això vol dir un increment de 12.000 registres, dels quals 10.000 corresponen a transferències administratives i 2.000 a ingressos extraordinaris. Els 12.000 nous registres representen un augment aproximat del 10% sobre l'inventari general, però també un descens del 7% respecte als 13.000 registres que es van incorporar durant l'exercici 2008.



<b>Transferències administratives 2009</b>			
<b>Àrea</b>	<b>Metres lineals</b>	<b>Metres lineals</b>	<b>Percentatge</b>
<i>000 ALCALDIA</i>		0.1	0
<i>100 SERVEIS GENERALS</i>			
Serveis Jurídics / Unitat jurídica	7.2		
Serveis Jurídics / Via pública	0		
Organització i Recursos Humans	3		
Arxiu	24.7		
Informàtica	0		
Oficina Informació i Atenció Ciutadana	0.6		
Territori	0		
Participació Ciutadana i TICS	1.1	36.6	29
<i>200 SERVEIS ECONÒMICS</i>			
Gestió i Inspecció Tributària	9.2		
Comptabilitat	12.7		
Tresoreria i Recaptació Executiva	6.4	28.3	23
<i>300 SERVEIS D'URBANISME</i>			
Planificació i gestió urbanística	10.6		
Obres	35.9		
Disciplina urbanística	2.8	49.3	39
<i>400 SERVEIS A LA PERSONA</i>			
Benestar i Família	0		
Esports	0.3		
Educació	0		
Joventut	0		
Cultura	0.5		
Biblioteca	0		
Casal del Jubilat	0	0.8	1
<i>500 SERVEI DE SEGURETAT CIUTADANA</i>			
Policia Local	0		
Protecció Civil	0	0	0
<i>600 SERVEIS TURÍSTICS I DE PROMOCIÓ</i>			
Turisme	0.2		
Comerç i Promoció	0		
OMIC	0	0.2	0
<i>700 SERVEIS PÚBLICS I MEDIAMBIENT</i>			
Medi ambient i mobilitat	0.2		
Activitats mediambientals	6.3		
Obra pública i serveis de manteniment	3.3		
Cicle de l'aigua	0	9.8	8
<b>TOTAL</b>		<b>125.1</b>	<b>100</b>



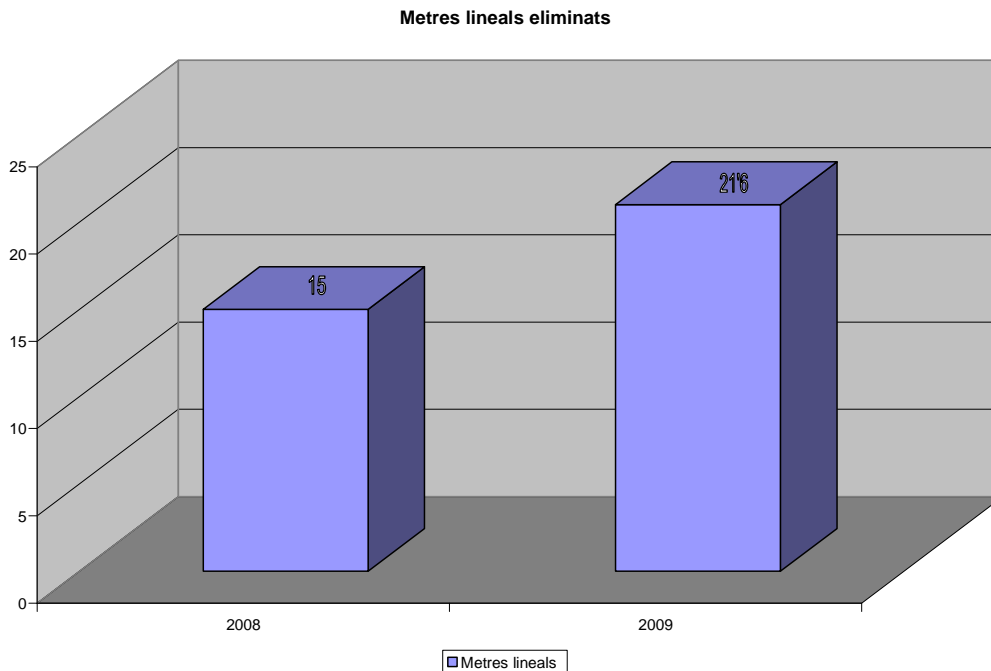




## 2.b.- Avaluació i eliminació de documents

D'acord amb allò que estableix la Llei d'arxius i documents 10/2001 i en compliment d'allò que dicten els diferents decrets i ordres de la Generalitat, aquest Servei d'Arxiu ha continuat amb la seva tasca d'avaluació i tria documental. És per això que durant l'any 2009 s'han elaborat 7 propostes (conformes amb les Taules d'Avaluació Documental) per tal de poder eliminar determinada documentació que ja havia exhaurit la seva vigència administrativa i que estava mancada d'interès històric.

Així, si l'any 2008 es varen destruir 15 m.l. de documentació, aquest darrer any es van eliminar 216, dels quals 147 procedien de la biblioteca administrativa de l'arxiu, mentre que la resta es tractava de duplicats de projectes procedents de les seccions d'Obres, Activitats Mediambientals i Obra Pública i Serveis Públics de Manteniment.





## 2.c.- Els ingressos extraordinaris

L'any 2009 ha estat sens dubte el de l'acte de cessió del fons Martínez i Passapera. Tot i que la documentació ha anat ingressant al Servei d'arxiu durant els últims anys, l'emotiu acte, esdevingut a l'octubre, va deixar paleses la forta vinculació de la família Martínez i Planas amb la vila de Lloret i la gran importància del fons documental per entendre i estudiar la història i el passat del municipi des del segle XVII fins als nostres dies.

Però un ingrés documental no es pot valorar mai solament pel volum. A vegades, un sol document pot ser tan interessant i pot aportar tant a la memòria col·lectiva com tot un fons.

També és interessant constatar l'entrada creixent de documents en formats audiovisuals. Les pel·lícules i filmacions domèstiques constitueixen un autèntic jaciment viu del passat que tenen la facultat d'apropar-nos amb més intensitat a la història recent que no pas els documents sobre paper.

En total, durant l'exercici 2009 s'han ingressat 28 donacions o cessions documentals extraordinàries, amb la qual cosa es manté pràcticament la mateixa xifra de l'exercici anterior.

-Sra. Cristina AGUSTÍ i PASTOR. Dues capsos amb documentació i fotografies de la família Agustí i Pastor (1890 / 1975 *circa*).

-AJUNTAMENT DE LLAGOSTERA. Tres plànols amb planta i perfils topogràfics de la zona sud-oest de la riera de Montbarbat i urbanització Garbí (1968). Donació feta pel consistori a través del regidor Josep Aliu.

-Sr. Joan ANDRÉS i BARELLA. Set capsos amb negatius fotogràfics sobre placa de vidre de diverses temàtiques corresponent al fons Xifra - Beneito (1915 *circa*).

-Sr. Salvador AUSTRICH i OLIVERAS. Quadern de rotació escolar escolar, del mestre Pau (1966).

-Sra. Mariló BAEZA i BANCELLS. Opuscle amb mapa de carrers de Lloret (1995 *circa*); pel·lícula del Ball de Plaça (1973).

-Família BORDALLO i CIURÓ. Esborrany de text inèdit fotocopiats sobre la vida a Lloret a principis del segle XX, obra de Joaquim Ciuró i Gabarró (1994); col·lecció d'imatges



en suport targeta postal amb vistes turístiques de Lloret: passeig Verdaguer, restaurant La Campana de Pedro, platja gran i vista nocturna (1960-1970 *circa*).

-Sra. Montserrat CASTELLÀ de TALLADA. Fotocòpia de lletra del papa Pius V a Jaume Pla i Bernat Soliva, canonges de la seu de Girona, sobre Antoni Pla, clergue beneficiat porcioner de Santa Maria de Vilabertran (1609).

-Sra. Maria Assumpció COMAS i MORÉ. Àlbums i capsos amb negatius i positius fotogràfics (1994 / 2005); col·lecció de pel·lícules de viatges rodades pel Sr. Comas, pare de la donant (1954 / 1983); documentació sobre la campanya *Lloret Sí a l'Estatut* (2006): documentació diversa sobre el concurs *Lloret El Meu Poble* (1988 / 2002); diversos exemplars de revistes locals (1999 – 2000).

-Sr. Joaquim DABAN i MASSANA. Nous exemplars de la revista *L'Avenç* (2008-2009).

-Sr. Josep DELEMUS i BATLLOSERÀ. Opuscle programa de mà de recital de sardanes ofert a Lloret per la Cobla Laietana (1985).

-Sr. Jaume FARRÉS i CANALETAS. Memòria municipal redactada pel propi donant i enquadernada en tretze volums (2000).

-Sr. Joan Josep GIL i MORETONES. Diversos exemplars de la revista *La Estafeta Literaria* (1953 – 1970).

-Sr. Isidor LLORCA. Guió de la sèrie de televisió *Mar d'àguiles* o *La ratjada* redactat per Manel Bonany / Dos volums: episodi 1, versió 1 i episodi 2, versió 1 (2005 *circa*).

-Sra. Pilar LLOVERAS. Opuscle del 40è aniversari del Casal de l'Obrera (1991).

-Família MARTÍNEZ i PLANAS. Recull de segells i paper timbrat (1790 *circa* / 1957); dues capsetes amb negatius fotogràfics d'imatges relacionades amb farmàcia en suport placa de vidre (1910 *circa*). Cessió pública del fons Martínez – Passapera.

-Sr. Santi MORET i ABRIL. Calendari il·lustrat amb fotografies del donant (2009).

-OBRERIA DE SANTA CRISTINA. Col·lecció de negatius fotogràfics sobre placa de vidre presos per Emili Martínez i Passapera amb vistes de l'ermita i la platja de Santa Cristina (1900 / 1935 *circa*).

-Sra. Genisa PLANA i PUJOL. Fotocòpia de poesies sobre Lloret de l'escriptor arbucienc Rafael Vilà i Barnils extretes del llibre *Terregada d'alzina* (1983).

-Sra. Francesca RIERA i DALMAU, vídua de TOSES. Positiu fotogràfic blanc i negre amb cotxe americà i noia al passeig Verdaguer, bar La Nau (1955 *circa*). Imatge donada a través de Mercè Torrellas.

-Sr. Josep RIBERA i CARDONA. Poesies manuscrites de Frederic de Planella (1936 / 1975); opuscles diversos sobre Lloret (1990)



-Sra. Maria Josep RODRÍGUEZ i PARÉS. Fotocòpia de diversos documents relatius a l'activitat municipal (1954 / 1960).

-ROGÉS LLIBRES de Mataró. Opuscle recordatori de la vestició de Sor Maria Neus Sauleda i Roca de la congregació de la Immaculada Concepció (1942).

-Sra. Elsa ROS i RAMOS de DUVERGER. Fotocopies de premsa, articles i informació biogràfica sobre Antonio Ramos González, pare de la segona esposa de Germinal Ros, Aurora Ramos (1960 *circa* / 2009).

-Sr. Sebastià RUSCALLEDA i GALLART. Esborranys, informació recollida i proves per als llibres sobre Francesc Camprodon i l'òpera Marina i sobre l'estada de Joaquín Sorolla a Santa Cristina (1995 / 2008)

-Sr. Joan SALA i LLOBERAS. Exemplar original del reglament de la Societat *La Tranyina* o *La Teranyina* de Lloret (1924).

-Sr. Josep VELIS i AUSTRICH. Col·lecció d'opuscles comercials diversos i mapes de carrer de Lloret (1971 / 1995).

-Sr. Agustí Maria VILÀ i GALÍ: *Full Parroquial* (2008-2009).



### III.- TRACTAMENT I PROTECCIÓ DEL PATRIMONI DOCUMENTAL

#### 3.a.- Tractament de fons documentals

##### *Tractament i descripció del fons d'imatges d'Emili Martínez Passapera*

Per tal de poder descriure detalladament tot aquest fons, l'any passat es van realitzar tot un seguit de treballs previs que van consistir en netejar les plaques de vidre, col·locar-les en capsades adequades de conservació permanent, ensobrar cadascuna de les plaques de forma individualitzada, numerar-les i, finalment, es va procedir a la digitalització de totes les fotografies. Malauradament, però, no es disposava de cap instrument de descripció que ens permetés accedir amb eficiència i eficàcia a les imatges fotogràfiques i per això es va iniciar el projecte de descripció del fons d'imatges de l'Emili Martínez.

El fons està format per 114 capsades que sumen un total de 3.318 imatges en plaques de vidre (2.241), cel·lulosa (723) i paper (354) i que recullen imatges històriques de Lloret d'entre 1910 i 1940. Per tal d'aconseguir la correcta descripció d'aquesta documentació i per poder elaborar l'inventari corresponent, es va redactar un minuciós projecte que va permetre'ns acollir-nos a les subvencions que atorga la Subdirecció General d'Arxius per a l'elaboració d'instruments de descripció de fons documentals que formin part del patrimoni documental de Catalunya. Així, a partir d'un treball pacient i acurat realitzat per la tècnica Mercè Torrellas, i amb l'ajuda del grup "Amics de l'Arxiu", s'ha classificat i descrit aquesta documentació i s'ha elaborat una fitxa descriptiva de cadascuna d'aquestes imatges. Aquesta fitxa catalogràfica, elaborada amb el programa File Maker 8, segueix les pautes marcades per la norma internacional ISAD – G, i per la normativa catalana NODAC, i permet recollir les dades referides a l'àrea d'identificació, de localització, de contingut, continent, de reproducció, i permet visualitzar la imatge descrita a baixa resolució.

Aquest fons d'imatges, atesa la varietat temàtica i atès que abraça un ampli ventall cronològic, cal considerar-lo de gran interès pel nostre municipi; i per això, cal assegurar-ne l'adequada conservació i cal procurar fer-lo accessible als ciutadans i als investigadors que vulguin consultar-lo. Confiam que, ben aviat, tota aquesta informació podrà ser consultada a través del web de l'arxiu.

##### *Tractament i descripció del fons d'imatges Josep Vilà*

Si l'any passat es va procedir a classificar i descriure la documentació en suport paper que formava part del fons personal de Josep Vilà, aquest any s'ha dut a terme la descripció de cadascuna de les 1490 imatges digitalitzades que integren aquest mateix fons. Enguany, ha estat la tècnica Mercè Torrellas i Buixeda l'encarregada de descriure-les i de introduir la informació en una fitxa catalogràfica elaborada amb el programa File Maker 8 i, de la mateixa manera que amb el fons d'imatges d'Emili Martínez, la fitxa descriptiva s'ha confeccionat d'acord amb les directrius marcades per les normes ISAD – G, i la NODAC.



Josep Vilà i Prats fou un personatge excèntric, industrial del suro, lliurepensador, anticlerical, defensor de l'escola moderna... que va exercir de fotògraf entre 1900 i 1930. La descripció d'aquest fons i l'inventari corresponent, com en el cas del fons anterior, podeu consultar-los en el web de l'arxiu.



### 3.b.-digitalització de fons i pulicacions

#### *Migració d'imatges digitals*

Un dels principals problemes que planteja la documentació electrònica és l'atenció constant que requereix per tal d'evitar que pugui quedar obsoleta a causa dels avenços continuats de les noves tecnologies de la informació: canvis en els maquinaris, en els programaris, en els tipus de suports... És per això que enguany s'ha optat per migrar el format dels fitxers electrònics que es van obtenir entre els anys 1996 i 2001 relacionats amb la digitalització dels capbreus de la Catedral de Girona, dels llibres sacramentals de la parròquia de Sant Romà de Lloret i del llibre de còpies del capità Antoni Vilà i Balmanya (que fou donat pel Sr. Agustí M<sup>a</sup> Vilà i Galí). En aquells moment, el procés de digitalització d'aquesta documentació es va encarregar a l'empresa PROCO (avui desapareguda), que va proporcionar-nos els fitxers digitals a través d'un programari tancat anomenat Minifile. Però, actualment, els canvis en els sistemes operatius i els canvis de programaris, no ens permetien la consulta d'aquests fitxers i, per tant, es va encarregar a l'empresa DINSER que procedís a extreure els fitxers d'aquesta aplicació i que els migrés a un format obert i més estandarditzat com és el PDF, d'Acrobat.

Actualment, doncs, es poden consultar en format PDF la següent documentació:

FONS VILÀ Llibre de còpies del capità Antoni Vilà Balmanya

FONS PABORDIA DEL MES DE NOVEMBRE. Capbreu de Lloret (1317) ; Capbreu d'Estanyol i altres (1314 – 1603) ; Capbreu de Lloret (1373 – 1603) ; Capbreu de Lloret (1603 – 1604)

FONS PARRÒQUIA DE SANT ROMÀ DE LLORET DE MAR.

Registres de baptismes : Primer llibre (1553 – 1565) ; Segon llibre (1574 – 1592) ; Tercer llibre (1784 – 1804); Quart llibre (1845 – 1862)

Registre de matrimonis (1811 – 1822); Consueta del rector Rovira (1720)

#### *Digitalització de documents*

Aquest any s'ha procedit a digitalitzar els padrons d'habitants dels anys 1873, 1885, 1887, 1889, 1894, 1880, 1898 i 1900 (unes 2000 pàgines); els llibres d'actes dels plens municipals d'entre els anys 1967 a 1982 (amb unes 2500 pàgines); i diferents plaques de vidre que havien estat ingressades recentment que formen part dels fons d'imatges d'Emili Martínez, d'Ernest Xifre ... (unes 500 plaques). A partir d'aquest procés de digitalització és previst que aquests fitxers electrònics puguin penjar-se a internet i així, no només s'aconseguirà una major difusió dels fons, sinó que també es permetrà a l'usuari una major facilitat en la consulta, atès que podran accedir a la informació durant les vint-i-quatre hores del dia i els 365 dies de l'any. En





contrapartida, s'aconsegueix una major preservació dels suports originals atès que no pateixen la manipulació contínua dels usuaris i investigadors.

Enguany, els treballs de digitalització s'han encarregat a l'empresa DINSEER que els ha realitzat a les mateixes dependències de l'arxiu municipal. D'aquesta manera, com que la documentació no surt de l'edifici s'eviten els riscos innecessaris que comporten els trasllats: pèrdues, trencaments, deteriorament... Després de la captura de les imatges, l'empresa ha efectuat un procés de treball que els ha permès aconseguir una imatge digital en format TIFF i en format PDF.



#### IV.- LA GESTIÓ DE DOCUMENTS

El 2009 va ser el quart any que es va dur a terme el procés d'implantació d'un sistema de gestió documental. Tal i com s'ha esmentat en altres números del butlletí Sesmond, la gestió documental és un procés a llarg termini, que obliga a l'esforç en comú de tota l'organització tant a nivell de funcionament com de mentalitat. La gestió documental és un conjunt d'operacions de planificació, organització, direcció i control dels documents administratius que permeten garantir l'autenticitat, la fiabilitat i l'exportació dels documents des del moment de la creació fins a la seva eliminació o transferència a l'arxiu històric, així com també pretén garantir la confidencialitat de les dades de caràcter personal.

Enguany s'ha posat de manifest que s'està consolidant el projecte, materialitzant-lo amb nous instruments que ens permeten no només canviar la manera de tractar i organitzar la documentació, sinó també transformar la relació entre el ciutadà i l'administració. Al llarg de l'any s'ha continuat plantejant la conjunció entre la manera de treballar i la llei 11/2007, de 22 de juny, "*de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos*"). S'ha procurat cercar solucions als problemes que anaven sorgint de dins de l'Ajuntament, i tanmateix, també s'ha buscat complicitat i col·laboració amb altres administracions per unir sinergies (amb l'Ajuntament d'Olot, de Sant Feliu de Llobregat...), i veure la millor manera d'afrontar els nous reptes. Sens dubte, s'ha fet un munt de feina, però encara queda força camí per córrer, analitzant, parametritzant i incloent noves millores tant per a l'organització com per als ciutadans. Som conscients que estem fent un pas més, però també sabem que a mesura que es consoliden instruments, accions... també apareixen altres reptes, altres dificultats.

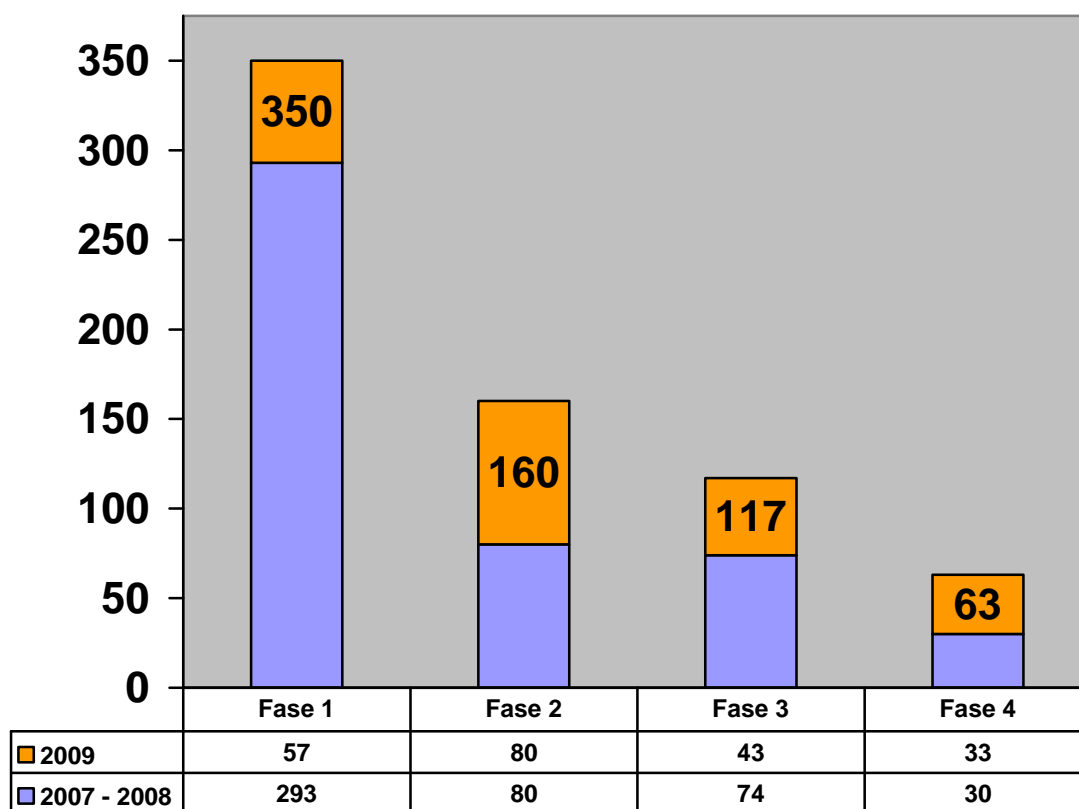
En tot aquest projecte, però, cal tenir present que la Comissió per la Gestió Documental ha esdevingut la pedra fonamental alhora de proposar, discutir i resoldre problemes derivats de la implementació del sistema de gestió documental. La Comissió ha prosseguit la seva tasca de control sobre les propostes de codificació i denominació de les sèries, ha continuat impulsant els nous estudis de tràmits administratius, supervisant el catàlegs de processos i dels fluxos documentals,...

D'acord amb els objectius globals del projecte, s'ha procurat l'estudi i la sistematització, tant de les sèries documentals com també de la seva tramitació. En els Serveis generals s'ha estat treballant a la secció de Serveis jurídics, centrant-nos en els tràmits de guals, les ocupacions d'atraccions de fires i les sèries relacionades amb la contractació administrativa; també s'ha treballat a la secció de Recursos humans i organització, en els tràmits de bonificacions i permisos personals. Els Serveis econòmics presenten la particularitat de generar un gran volum de documentació (disposen del major nombre de sèries documentals). És per això que hem volgut centrar-nos en la secció de Gestió i inspecció tributària, on s'han identificat diverses sèries i s'ha iniciat l'estudi dels tràmits administratius. En el Servei d'urbanisme, s'ha treballat en les dues seccions que en formen part. A la Secció d'obres ens hem centrat amb les llicències urbanístiques, els certificats i també amb l'ocupació de via pública; cal remarcar que s'ha pogut finalitzar l'estudi de la totalitat de les sèries que formen part de la Secció de disciplina urbanística. Dels Serveis públics i de medi ambient, s'ha treballat els tràmits relacionats amb els taxis. Finalment, en els Serveis a la Persona, hem iniciat l'estudi de les sèries corresponents a la secció de Benestar i Família.



En conjunt, doncs, durant el 2009 s'ha assolit les xifres de 350 sèries identificats en els Serveis Generals, Serveis d'Urbanisme, Serveis Econòmics, Serveis de la Persona i Serveis Públics i de Medi Ambient. De totes aquestes sèries, s'ha estudiat 160 procediments i d'aquestes s'han sotmès a l'anàlisi acurat del flux 117 procediments. Finalment podem dir que s'han parametritzat i informatitzat (fase 4) un total de 63 tràmits.

## Estat de l'estudi de les sèries documentals



### Llegenda:

Fase 1: Identificació de sèries documentals

Fase 2: Estudi legislatiu, elaboració fitxa de procediment i gestor de continguts

Fase 3: Elaboració del flux i elaboració de plantilles

Fase 4: Parametrització i validació



D'altra banda, s'han elaborat nous instruments de treball que permeten una major control sobre les sèries documentals. En primer lloc, es va confeccionar el Quadre d'avaluació documental que mostra el conjunt de sèries identificades, amb el codi i la nomenclatura aprovada per la Comissió, i l'avaluació que es proposa, amb un resum dels valors, els terminis de conservació i el marc legal de referència. Un segon instrument elaborat i implementat al llarg del 2009 és el Quadre d'accés a la documentació, que també es configura a partir de les sèries documentals i on es detalla la informació referida a les dades personals de la sèrie documental i el grau de protecció que han de gaudir. Finalment, per poder fiscalitzar la bona marxa del projecte s'ha posat en funcionament el Diagrama de situació d'estudi dels tràmits documentals. La seva finalitat és la de mostrar el conjunt de sèries identificades, amb el codi i la nomenclatura aprovada per la Comissió i el compliment de les fases d'estudi.

Aquesta feina s'ha realitzat amb estreta col·laboració amb les seccions implicades. S'ha adaptat els procediments a les necessitats que es presentaven segons les unitats que s'anaven treballant. En tot el projecte, s'ha demostrat de vital importància la coordinació i el treball conjunt entre els diferents serveis i seccions de l'Ajuntament. Sense una comissió àmplia, un consens tècnic i un recolzament polític tot aquest projecte difícilment podria tirar endavant.



## V.- ACTIVITATS DE DIFUSIÓ

### 5.a.- Publicacions

#### *Butlletí Sesmond i col·lecció “Es Frares”*

El dia 10 de març, a sala de l'Antic Sindicat, es va fer l'acte de presentació del número 8 del butlletí Sesmond, i del volum nº 11 de la col·lecció Es Frares: “Turó Rodó: un assentament ibèric tardà a Lloret de Mar”, del que en són autors en Josep Frigola, en Joan Llinàs i la Carme Montalbán. En relació al butlletí Sesmond, es va explicar que la publicació pretén informar de les activitats internes que es realitzen al servei d'arxiu municipal (donacions, consultes, tractament de la documentació...); però també es procura donar a conèixer estudis i treballs realitzats amb documentació vinculada al nostre arxiu municipal. I pel que fa a la presentació del llibre “Turó Rodó: un assentament ibèric tardà a Lloret de Mar”, la regidora M<sup>a</sup> Antònia Batlle va destacar que els autors de l'estudi descriuen, amb habilitat i destresa, el context geogràfic i històric del jaciment, la seva cronologia, la concepció del projecte d'excavació, la metodologia emprada en els treballs de camp, els resultats obtinguts en les diferents campanyes d'excavació, l'estudi del material ceràmic i, també, les seves conclusions sobre els sistemes constructius i urbanístics. Va valorar molt positivament el treball realitzat pels autors perquè faciliten la informació a tothom que hi estigui interessat, sigui quina sigui la seva formació i siguin quins siguin els seus coneixements i ho fan a partir de la combinació de dos tipus de llenguatge: d'una banda, el registre lingüístic de caràcter científic i tècnic que requereix un estudi d'aquestes característiques i, de l'altra, un llenguatge planer i senzill que permet a tots els lectors entendre la importància, l'evolució i les característiques d'aquest jaciment. Evidentment, les fotografies, els dibuixos i les gràfiques acaben d'arrodonir la funció pedagògica d'aquesta excel·lent publicació.



## 5.b.- Premi Sesmond

També el dia 10 de març es va atorgar el premi Sesmond al millor treball de recerca presentat pels estudiants d'ensenyament secundari o cicle formatiu de grau superior. Aquest premi el convoca l'Ajuntament de Lloret de Mar, a través del Servei de l'Arxiu Municipal i de la regidoria d'Educació, i pretén potenciar la recerca i la investigació sobre diferents aspectes vinculats al nostre municipi: el medi natural, la composició social, la investigació històrica, els estudis lingüístics... En aquesta segona edició es van presentar quatre treballs que versaven sobre temes ben diversos: la integració immigrant a les escoles, el reciclatge, la història dels indians i la toponímia del nostre municipi. Els membres del jurat coincidiren en afirmar que totes les temàtiques tractades eren molt interessants, i que feien algunes aportacions molt notables. No obstant això, el veredict del jurat va concedir, per unanimitat, el premi Sesmond al treball: El reciclatge, de Laura Codina i Pena (de l'IES Montessori Palau de Girona) a qui es feu entrega del premi de 300 € i d'un lot de llibres.



### **5.c.- El grup d'amics de l'Arxiu**

L'any passat ja vam donar a conèixer l'existència d'aquest grup que el formaven persones jubilades que ens ajuden voluntàriament en la tasca de descripció de les fotografies antigues. Durant aquest any s'ha continuat reunit aquest grup d'amics (cada dimarts, d'onze a dotze del migdia) i han revisat més 3000 fotografies, identificant-nos milers de personatges i reconeixent els noms populars de molts indrets, carrers i cases de Lloret de Mar. Sota la coordinació de Mercè Torrellas i Buixeda han continuat assistint a les reunions Carme Ciuró i Baixiberri, Joan Sala i Lloberas, Joaquim Creus i Sala, Rosa Marqués i Domènech, Josep Valls i Roca, Conxita Piguillem i Bassas, i Santi Moret i Abril; però eguany, s'hi han incorporat en Jaume Soliguer i ... , i l'Agustí Blanch i Masferrer. Òbviament, aquest és un grup obert d'amics i col·laboradors de l'Arxiu i, per tant, si algú més vol participar-hi, només cal que vingui a les dependències del c. Josep Lluhí els dimarts d'11 a 12 del migdia.



## 5.d.- Difusió del patrimoni documental

### *Propostes didàctiques i educatives.*

Com ja és habitual, els alumnes de 1r. d'ESO de l'Institut Coll i Rodés van visitar les instal·lacions del Servei d'Arxiu Municipal. Enguany ho van fer els dies 9, 10 i 11 de juny i durant aquests tres dies (que coincidien amb la celebració del dia internacional dels arxius) van passar per les nostres dependències uns 150 alumnes d'entre 12 i 14 anys. A la visita se'ls van ensenyar les diferents dependències de l'arxiu i se'ls va explicar quines eren les tasques i les funcions que es desenvolupaven a l'arxiu. També se'ls van passar un seguit d'imatges històriques que havien de treballar per tal d'identificar-les correctament i se'ls van mostrar diferents tipus de suports documentals que es custodien als arxius. Finalment, a partir d'uns breus exercicis, se'ls iniciava en la investigació i la recerca històrica.

### *Dia internacional dels arxius*

Amb motiu de la celebració del Dia Internacional dels Arxius – 9 de juny - , vam organitzar unes jornades de portes obertes durant el dimarts, 9 de juny; el dimecres, 10 de juny; i el dissabte, 13 de juny. Així, a través de diferents visites guiades es donava a conèixer al conjunt de la ciutadania quina és la funció primordial dels arxius a la nostra societat i, tanmateix, es sensibilitzava a la població de la importància que té el patrimoni documental a l'hora de fer recerca històrica o de reclamar drets davant dels tribunals.

Als assistents se'ls explicà quines són les funcions dels arxius, se'ls ensenyà diferents suports documentals que es conserven, se'ls indicà les tècniques de descripció i catalogació que s'utilitzen, els sistemes de localització de la documentació, les eines informàtiques que ens donen suport i també se'ls mostraren les dependències i el mobiliari especial que es requereix per a conservar adequadament tota la documentació.

### *Exposició temporal sobre els 30 anys d'Ajuntaments democràtics*

Amb motiu de la commemoració dels 30 anys d'ajuntaments democràtics vam decidir muntar una petita mostra expositiva a les vitrines de l'entrada de l'edifici central d'arxiu ubicat al c. Josep Lluhí, 24. A través d'aquesta exposició, titulada "**30 anys d'ajuntaments democràtics: mostra dels programes electorals i de les paperetes de diferents partits polítics**", el visitant podia il·lustrar-se sobre com havia evolucionat el material gràfic des de les primeres eleccions municipals de l'any 1979 i també resultava interessant observar com havien canviat els missatges utilitzats a les diferents campanyes, quins eren els interessos predominants apuntats en els diferents programes electorals i quines persones van formar part de les diferents candidatures.





### *Acte de cessió i exposició temporal sobre el fons documental Martínez – Passapera.*

Un cop organitzada i descrita tota la documentació que conforma el fons patrimonial de la família Martínez – Passapera, calia formalitzar la cessió del fons i, així mateix, donar-lo a conèixer al conjunt de la ciutadania. Amb aquesta doble intenció es va programar, pel dia 7 d'octubre, i a la sala d'exposicions de l'Antic Sindicat, l'acte públic de cessió del fons documental, amb l'assistència dels germans Martínez – Planas (en Jordi, l'Antoni i l'Albert) i, a continuació, la inauguració de l'exposició "*L'arxiu de la família Martínez – Passapera. Història d'una nissaga farmacèutica a través dels documents*" que es va poder visitar fins el dia 30 d'octubre.

L'acte el va obrir el regidor del servei d'arxiu municipal, Sr. Ignasi Riera, que va destacar la importància d'aquesta cessió documental per al coneixement, la conservació i la difusió de la nostra història local. A continuació, els germans Martínez – Planas signaren el document de cessió i, tot seguit, la regidora de cultura, Sra. M<sup>a</sup> Antònia Batlle, va prendre la paraula per tal d'agrair a la família el seu gest i per comentar quin era el contingut de l'exposició. Posteriorment, el Sr. Jordi Martínez, en nom de la família, va explicar els motius pels quals havien decidit que tota aquella documentació fos custodiada i conservada a l'arxiu municipal i va apuntar algunes anècdotes familiars. Finalment, l'Alcalde, Sr. Xavier Crespo, va tancar l'acte amb un agraïment a la família i convidant als assistents a visitar i comentar l'exposició.

La mostra estava estructurada en vuit grans àmbits: la preservació d'un patrimoni; els Martínez – Passapera, una nissaga lloretenca; la vida privada; la correspondència; la farmàcia; el col·leccionisme; la biblioteca familiar; i el fons d'imatges. Tot plegat, permetia al visitant acostar-se al contingut del fons i, tanmateix, el conscienciava de la importància que tenen els fons familiars a l'hora de reconstruir la nostra història local.



## 5.e.- L'arxiu a la xarxa

### *Ampliació de continguts a la web de l'Arxiu*

Després d'haver digitalitzat els padrons d'habitants dels anys 1873, 1885, 1887, 1889, 1894, 1880, 1898 i 1900, es va iniciar el procés per a posar-los a l'abast de la ciutadania a través de l'apartat "Arxiu en línia" ubicat a la pàgina web de l'Arxiu: [www.lloret.cat/arxiu](http://www.lloret.cat/arxiu). D'aquesta manera, els usuaris, a més de poder consultar la premsa local del segle XIX i principis del XX i de poder visualitzar determinada documentació relacionada amb l'antiga universitat o comú de Lloret (pergamins, llibre d'actes de la universitat...), ara també podran consultar quasi tots els padrons d'habitants del segle XIX (des de 1808 fins el 1900). Més endavant, és previst que es posi a la xarxa altra documentació digitalitzada que pugui ser d'interès.



## **VI.- MILLORES A LES INSTAL·LACIONS DE L'ARXIU.**

Durant l'any 2009 s'han realitzat un seguit d'inversions que han suposat una millora en les condicions de treball pels administratius i tècnics del servei, i una optimització en els sistemes de conservació de la documentació.

### **6.a.- Millores de bens immobles**

#### *Obres d'adequació a la segona planta de l'edifici central.*

Per tal de d'adequar l'antiga sala polivalent com a nou dipòsit per a la documentació audiovisual, ha estat necessari realitzar tot un seguit de petites obres que han permès, posteriorment, la instal·lació dels armaris de tipus compactus. En el moment de realitzar aquestes petites modificacions en l'estructura i disposició dels espais de la segona planta, s'ha aprofitat per efectuar altres obres que milloressin la disposició i conservació dels elements i dels espais constructius. Així, a banda de l'adequació del nou dipòsit audiovisual, també s'ha impermeabilitzat una de les canals de recollida d'aigües pluvials situada a la coberta, s'ha substituït part del paviment que estava en males condicions i s'han millorat els espais de treball que hi havia a la segona planta.



## **6.b.- Millores de bens mobles**

### *Substitució de la màquina de refrigeració d'un dipòsit.*

Atès que l'aparell de climatització que hi havia al dipòsit ubicat a la segona planta estava donant greus problemes de manteniment per les contínues averies que presentava, es va decidir substituir-lo per una nova màquina de refrigeració que ha comportat un estalvi econòmic en el manteniment i una millora en l'eficiència energètica.

### *Adquisició de material específic de conservació.*

A l'arxiu es conserven nombrosos padrons municipals que, per les seves mides i les seves característiques, requereixen ésser conservats en unes unitats d'instal·lació adequades i és per això que es van adquirir capses i carpetes especials que permeten protegir correctament tot aquest tipus de documentació.

### *Adquisició d'armaris de tipus compactus*

Durant els darrers anys han ingressat a l'arxiu un volum important de documentació audiovisual conservada en diferents tipus de suports: plaques de vidre, cintes sonores, cintes de vídeo, pel·lícules de cel·lulosa, negatius, suports magnètics, suports òptics... Òbviament, des dels arxius tenim l'obligació de vetllar per la conservació d'aquest patrimoni documental que tots sabem que té una extrema fragilitat i vulnerabilitat. És per això que es va elaborar un projecte per tal de preservar aquesta documentació en un dipòsit adequat on es poguessin instal·lar els diferents suports en prestatgeries metàl·liques adequades i on la documentació es pogués conservar en les condicions ambientals que assenyalen les normatives europees.

Però, abans de la instal·lació d'aquest tipus de mobiliari, calia realitzar una adequació estructural en l'espai que s'havia de destinar com a dipòsit per a la documentació audiovisual. Posteriorment, i un cop efectuades aquestes millores, es va procedir a la compra dels armaris de tipus compactus. El material subministrat havia de tenir ben present les mides dels diferents suports audiovisuals per tal d'aconseguir, d'una banda, un sistema adequat per l'arxivament d'aquesta documentació i, de l'altra, el màxim aprofitament de l'espai.

### *Adquisició de mobiliari i maquinari pel tractament de la documentació audiovisual.*

Un cop efectuades les obres de millora de la segona planta, fou el moment de decidir el tipus de mobiliari i de maquinari que calia utilitzar per tal de organitzar i descriure amb eficiència i eficàcia la documentació audiovisual que s'ha anat dipositant a l'arxiu durant els darrers anys. És per això que s'ha comprat un tipus de maquinari que ens permet visualitzar correctament les pel·lícules conservades en diferents formats: VHS, DVD, DVCAM, DVCPRO, MiniDV, ens permet gravar en suports DVD, i ens facilita un primer tractament arxivístic de la documentació.