

EMPRESA

GUIA PER ACCEDIR A LA NOVA BORSA DE TREBALL DEL SOM

1- Accediu a www.somlloret.cat

- **Si no es disposa de registre d'empresa:**
Cliqueu al botó d' **ALTA NOVA EMPRESA** i ompliu els camps.
- **Quan es disposa de registre d'empresa al SOM**
Cliqueu al botó **INICIA SESSIÓ**



2- Introduiu el vostre correu electrònic o el NIF/CIF (sense espais ni signes de puntuació) i la vostra contrasenya. Cliqueu al botó **ACCEDIR**.

The image shows the login form on the SOM website. It includes a 'VEURE WEB' button at the top left. The form has the SOM logo and 'Servei d'Ocupació Municipal' at the top. Below that are two input fields: 'Correu electrònic o nif' and 'Contrasenya'. There is a 'Recorda'm' checkbox and a link 'HAS OBLIDAT LA TEVA CONTRASENYA?'. The 'ACCEDIR' button is circled in red. At the bottom, there is the Ajuntament de Lloret de Mar logo and 'Ajuntament de Lloret de Mar Promoció Econòmica'.

3- Un cop dins del vostre menú privat, trobareu un menú amb les següents opcions:

- INICI
- DADES D'EMPRESA
- **LLISTAT D'OFERTES**

A) En cas de voler publicar una **OFERTA DE FEINA**:

Cliqueu al botó: *Llistat d'ofertes* i un cop dins cliqueu a: **+ Nova Oferta**



1.- Omplir els camps (recordeu que quan més detallada és l'oferta i més informació proporciona sobre el lloc de treball a cobrir, més fàcil és que s'hi apuntin perfils que encaixin amb els requisits)

2.- Clicar al botó *Guardar i enviar petició de publicació*

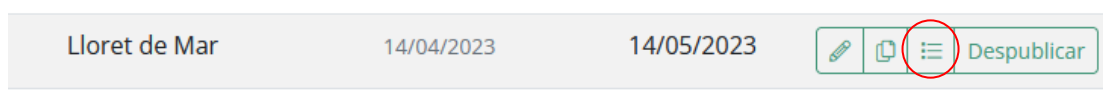
Guardar i enviar petició de publicació

3.- Un cop acceptada i publicada l'oferta de feina per part del SOM, rebreu un correu electrònic cada vegada que es disposi de nous perfils que compleixin amb les requisits sol·licitats.

B) Quan vulgueu veure els **PERFILS** inscrits a la vostra oferta de feina:

1.- ACCEDIU a l'oferta en concret que voleu consultar.

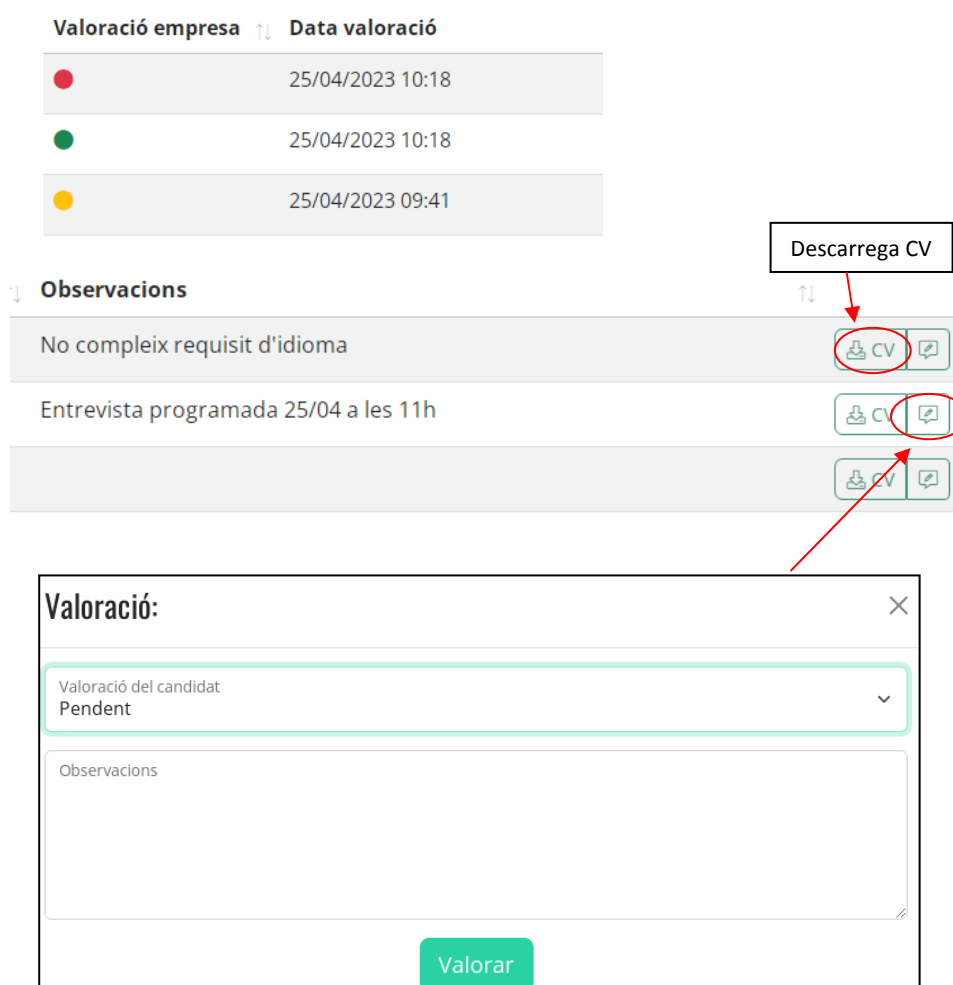
2.- Cliqueu al botó d'inscripcions que trobareu al menú de la dreta de l'oferta:



3.- Aquí tindreu el llistat de tots els candidats/es inscrits a la vostra oferta de feina que compleixen els requisits sol·licitats, i on podreu:

1. Descarregar-vos el CV de cada perfil inscrit a l'oferta
2. Valorar cada candidat com a acceptat / descartat pel vostre procés de selecció intern
3. Escriure les vostres observacions de forma privada per cada perfil.
4. Consultar tots els candidats/es de manera permanent i recuperar les dades d'una forma ordenada, sempre que es requereixi.

* Cal mencionar que són dades privades internes de cada empresa i que per tant seran confidencials.



The screenshot displays the SOM application interface. At the top, there is a table with columns 'Valoració empresa' and 'Data valoració'. Below this is an 'Observacions' section with three rows of notes. A red box labeled 'Descarrega CV' points to the 'CV' download icons in the observation rows. Below the observations is a 'Valoració:' form with a dropdown menu for 'Valoració del candidat' (set to 'Pendent') and a text area for 'Observacions'. A green 'Valorar' button is at the bottom of the form.

Valoració empresa	Data valoració
●	25/04/2023 10:18
●	25/04/2023 10:18
●	25/04/2023 09:41

↓ Observacions

No compleix requisit d'idioma	CV
Entrevista programada 25/04 a les 11h	CV
	CV

Valoració:

Valoració del candidat
Pendent

Observacions

Valorar

En cas de dubtes, comentaris o suggeriments, si us plau, contacteu amb el SOM:

SOM Servei d'Ocupació Municipal
Av. Vila de Tossa, 19 (Masia de Can Saragossa)
Tel. 972 34 97 15
som@lloret.cat # www.lloret.cat/promocioeconomica