

EMPRESA

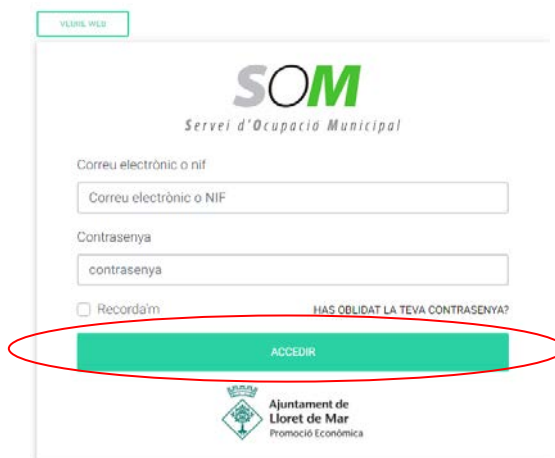
GUIA PER ACCEDIR A LA NOVA BORSA DE TREBALL DEL SOM

1- Accediu a www.somlloret.cat

- **Si no es disposa de registre d'empresa:**
Cliqueu al botó d' **ALTA NOVA EMPRESA** i ompliu els camps.
- **Quan es disposa de registre d'empresa al SOM**
Cliqueu al botó **INICIA SESSIÓ**



2- Introduïu el vostre correu electrònic o el NIF/CIF (sense espais ni signes de puntuació) i la vostra contrasenya. Cliqueu al botó **ACCEDIR**.

The image shows the login form on the SOM website. It includes a 'Vostre web' tab, the SOM logo, and the text 'Servei d'Ocupació Municipal'. There are two input fields: 'Correu electrònic o nif' and 'Contrasenya'. Below the second field is a 'Recorda'm' checkbox and a link 'HAS OBLIDAT LA TEVA CONTRASENYA?'. The 'ACCEDIR' button is circled in red. At the bottom, there is the Ajuntament de Lloret de Mar logo and text.

- 3- Un cop dins del vostre menú privat, trobareu un menú amb les següents opcions:
- INICI
 - DADES D'EMPRESA
 - **LLISTAT D'OFERTES**

A) En cas de voler publicar una **OFERTA DE FEINA**:

Cliqueu al botó: *Llistat d'ofertes* i un cop dins cliqueu a: **+Nova Oferta**



1.- Omplir els camps (recordeu que quan més detallada és l'oferta i més informació proporciona sobre el lloc de treball a cobrir, més fàcil és que s'hi apuntin perfils que encaixin amb els requisits)

2.- Clicar al botó *Guardar i enviar petició de publicació*

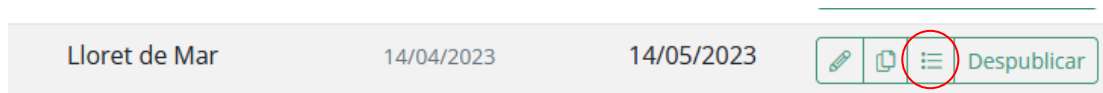
Guardar i enviar petició de publicació

3.- Un cop acceptada i publicada l'oferta de feina per part del SOM, rebreu un correu electrònic cada vegada que es disposi de nous perfils que compleixin amb les requisits sol·licitats.

B) Quan vulgueu veure els **PERFILS** inscrits a la vostra oferta de feina:

1.- ACCEDIU a l'oferta en concret que voleu consultar.

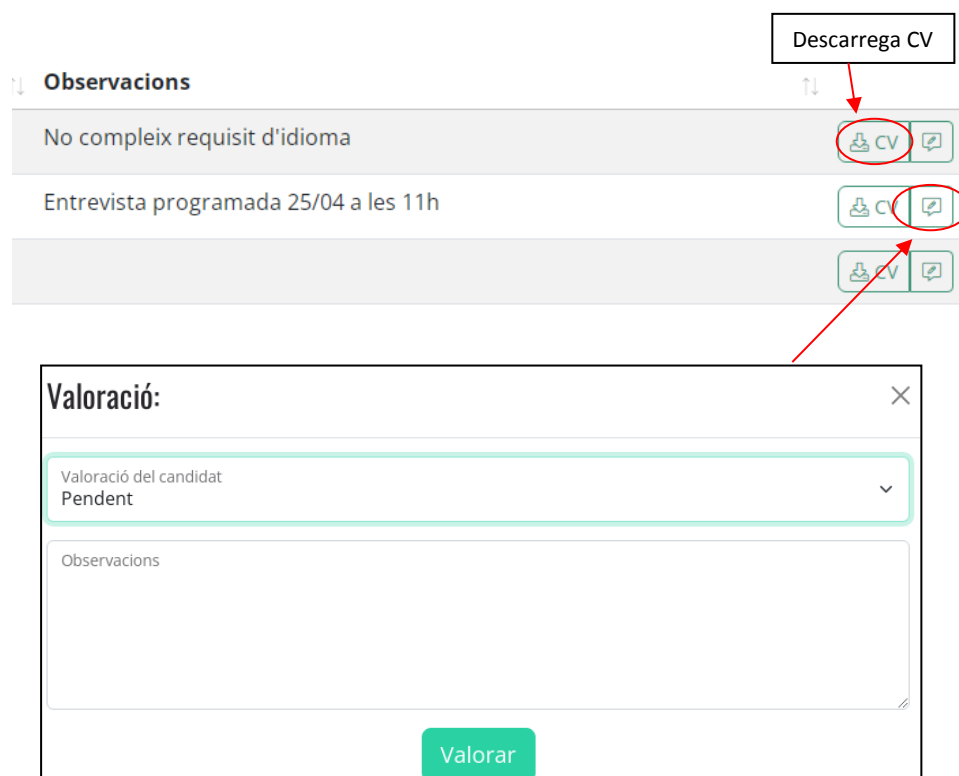
2.- Cliqueu al botó d'inscripcions que trobareu al menú de la dreta de l'oferta:



3.- Aquí tindreu el llistat de tots els candidats/es inscrits a la vostra oferta de feina que compleixen els requisits sol·licitats, i on podreu:

1. Descarregar-vos el CV de cada perfil inscrit a l'oferta
2. Valorar cada candidat com a acceptat / descartat pel vostre procés de selecció intern
3. Escriure les vostres observacions de forma privada per cada perfil.
4. Consultar tots els candidats/es de manera permanent i recuperar les dades d'una forma ordenada, sempre que es requereixi.

** Cal mencionar que són dades privades internes de cada empresa i que per tant seran confidencials.*



The screenshot shows a table of candidates with the following rows:

Observacions	Descarrega CV
No compleix requisit d'idioma	[Download CV] [Private Note]
Entrevista programada 25/04 a les 11h	[Download CV] [Private Note]
	[Download CV] [Private Note]

The 'Descarrega CV' button is highlighted with a red box. A red arrow points from this button to a 'Valoració' modal window. The modal window contains:

- Valoració del candidat: Pendent
- Observacions: (empty text area)
- Valorar button

En cas de dubtes, comentaris o suggeriments, si us plau, contacteu amb el SOM:

SOM Servei d'Ocupació Municipal
Av. Vila de Tossa, 19 (Masia de Can Saragossa)
Tel. 972 34 97 15
som@lloret.cat # www.lloret.cat/promocioeconomica