

# REGLAMENT REGULADOR DE L'ÚS I EXPLOTACIÓ DE LA DEIXALLERIA MUNICIPAL DE LLORET DE MAR

## **ÍNDEX**

Capítol 1	2
<b>Disposicions generals</b>	2
Article 1. Objecte	2
Article 2. Marc jurídic	2
Article 3. Tipus d'instal·lació i objectius	2
Article 4. Titularitat de la Deixalleria	3
Article 5. Usuaris	3
Article 6. Aportació i gestió dels residus admissibles	5
6.1. Acceptació de residus	5
6.2. Autorització d'admissibilitat	5
6.3. Residus admissibles	6
Article 7. Residus no admissibles	8
Article 8. Horaris i dies d'obertura	8
Article 9. Preus d'ús del servei de Deixalleria	8
Article 10. Reutilització i valorització de materials	9
Capítol 2	9
<b>Gestió del servei</b>	9
Article 11. Obligacions de l'empresa responsable de l'explotació de la Deixalleria municipal	9
Article 12. Seguiment i control	12
Article 13. Gestió i tractaments dels residus	12
Article 14. Campanyes d'educació ambiental	13
Capítol 3	13
<b>Desenvolupament del servei</b>	13
Article 15. Treballadors del servei	13
Article 16. Gestió interna dels residus a la Deixalleria	14
Article 17. Neteja i manteniment de les instal·lacions	15
Capítol 4	16
<b>Infraccions i sancions</b>	16
Article 18. Infraccions	16
Article 19. Criteris per l'establiment de sancions	17
Article 20. Sancions	17
Disposició Final	18
ANNEX I	19
Quantitats i limitacions a l'aportació de materials admissibles	19

## **Capítol 1** ***Disposicions generals***

### **Article 1. Objecte**

L'objecte d'aquest Reglament és regular les condicions generals d'explotació i funcionament de la Deixalleria municipal de Lloret de Mar i les relacions entre els usuaris i el servei.

### **Article 2. Marc jurídic**

El marc jurídic d'aplicació és la Llei 6/1993, de 15 de juliol, reguladora dels residus a Catalunya, així com en les normes tècniques específiques de l'Agència de Residus de la Generalitat de Catalunya.

Altres normatives d'aplicació són: la Llei estatal de residus 10/1998, de 29 d'abril, la Llei 11/1997, de 24 d'abril, d'envasos i residus d'envasos, i la Llei 15/2003, de 15 de juliol, de modificació de la Llei 6/93, reguladora dels residus i legislació complementària.

Aquest Reglament es dicta en desenvolupament d'aquesta normativa.

### **Article 3. Tipus d'instal·lació i objectius**

La Deixalleria és el centre de recepció i emmagatzematge, selectius, de residus municipals que no són objecte de recollida domiciliària.

La Deixalleria municipal de Lloret de Mar, situada a l'avinguda de Can Ribalaigua, està dissenyada com una instal·lació del tipus B, segons la norma tècnica establerta per l'Agència de Residus de Catalunya, per la qual cosa està dissenyada per a oferir servei a una població d'entre 30.000 i 70.000 habitants.

Els objectius bàsics de la Deixalleria són:

1. Rebre de manera selectiva els diferents tipus de residus municipals, per tal de permetre'n el reciclatge, reutilització i valorització, o, en tot cas, la seva correcta gestió.
2. Separar de la brossa domèstica els materials perillosos per gestionar-los de manera correcta.

3. Col·laborar en l'eliminació dels abocaments incontrolats de residus municipals permetent l'aportació de materials de difícil ubicació per als usuaris (runes, voluminosos, residus especials, etc.).
4. Educar i sensibilitzar la població en la reducció de la producció de residus i incentivar-ne el correcte lliurament.

#### **Article 4. Titularitat de la Deixalleria**

La prestació del servei de la Deixalleria de Lloret de Mar, de titularitat municipal, es realitza per gestió indirecta mitjançant concessió administrativa.

La gestió i el funcionament de les instal·lacions es regiran per aquest Reglament, les ordenances municipals i la resta de disposicions vigents en la matèria.

#### **Article 5. Usuaris**

Serán usuaris del servei totes aquelles persones físiques que s'incorporin al registre del servei de deixalleria mitjançant la primera aportació de residus que servirà de base per comprovar el compliment d'algun dels següents requisits:

- Empadronament al municipi
- Estar donat d'alta a l'Impost de Béns Immobles
- Residents temporals al municipi que acreditin aquesta condició documentalment
- Usuaris ocasionals, segons s'estableix a l'article 6.2.

L'entrada d'empreses d'altres poblacions estarà limitada a aquelles que aportin residus procedents de domicilis particulars del municipi. En tot cas, caldrà acreditar la procedència del residu de manera que consti clarament les dades del titular i l'adreça de procedència del residu.

L'ús de la Deixalleria serà gratuït per a les persones a dalt esmentades pel que fa als residus domèstics o especials considerats admesos a la Deixalleria pel present Reglament, amb els límits d'aportació establerts en l'annex I. Per a les aportacions de qualsevol tipus de residu superior a les quantitats establertes en cada cas, es procedirà al cobrament de la diferència entre la quantitat aportada i la quantitat fixada pel present Reglament.

Els petits industrials de Lloret de Mar podran aportar residus a la Deixalleria sempre i quan sigui en quantitats menors a les fixades en el present Reglament.

Altrament, per a quantitats superiors a les establertes per a cada cas, es procedirà al cobrament de la diferència entre la quantitat aportada i la quantitat màxima fixada.

Quan el titular d'una activitat subjecta al règim tarifari faci un trasllat de residus per encàrrec d'un particular, caldrà presentar un full signat per aquest últim, el model del qual serà lliurat a les oficines de la Deixalleria, per tal de no estar subjecte al pagament corresponent.

En cas de quantitats elevades d'un determinat residu (per exemple, mobles, matalassos, etc.), caldrà ajustar-se a les indicacions del personal del servei, que podrà establir una programació de lliurament fraccionat en funció de la disponibilitat d'emmagatzematge dels contenidors.

No s'admetrà la utilització de la Deixalleria a les persones o empreses que no reuneixin les condicions d'usuaris que s'han definit anteriorment. En aquest cas, el gestor de la Deixalleria haurà d'informar a l'usuari sobre les seves obligacions legals en matèria de residus, i facilitar-li, si s'escau, un llistat dels centres autoritzats per al tractament dels seus residus.

L'accés a la Deixalleria estarà limitat als vehicles, turismes i furgonetes amb un màxim de pes autoritzat de 3.500 kg. D'aquesta limitació en queden exclosos els camions de transport dels contenidors i vehicles autoritzats.

L'Ajuntament de Lloret de Mar, conjuntament amb l'empresa gestora de l'explotació, podrà establir mecanismes d'identificació dels usuaris, mitjançant l'atorgament de carnets individuals o altres sistemes alternatius. Així mateix, l'Ajuntament pot establir sistemes per incentivar als usuaris a utilitzar la Deixalleria.

#### Condicions d'accés

En tot cas, els usuaris han de respectar les normes i indicacions de circulació dins la Deixalleria, les limitacions de velocitat, llocs d'aturada, etc., i atendre i obeir les instruccions donades pel personal.

L'accés a les instal·lacions de la Deixalleria i les operacions d'abocament dels residus als contenidors específics, així com les maniobres dels vehicles, es faran sota l'exclusiva responsabilitat dels usuaris, quedant totalment alliberat l'Ajuntament de Lloret de Mar de qualsevol responsabilitat que es pogués derivar d'una manipulació indeguda dels residus durant el seu trasllat i abocament pels usuaris, d'una maniobra inadequada dels vehicles particulars i de no respectar les indicacions del personal i senyalització de les instal·lacions.

## **Article 6. Aportació i gestió dels residus admissibles**

### *6.1. Acceptació de residus*

La Deixalleria acceptarà inicialment els residus que s'enumeren seguidament en aquest article en les quantitats i limitacions determinades a l'annex del present reglament. No obstant això, i atenent la demanda i les necessitats del servei, la Junta de Govern Local podrà modificar el llistat de residus admissibles, donat que no té la consideració de modificació substancial del present reglament.

Es recolliran tots aquells residus que la Llei de residus 6/1993 defineix com d'obligatòria acceptació per part de la deixalleria, així com tots aquells altres que constin en la relació de materials admesos, sempre que estiguin ben separats per fraccions.

No s'admetran residus en grans quantitats procedents d'empreses de serveis o grans comerços ja que la producció de grans quantitats de residus permet una gestió directa per part dels propis productors. Tampoc s'admetran els residus d'origen industrial que hauran d'ésser directament gestionats pel seu productor. Tot i això, les indústries podran portar a la deixalleria els residus que no siguin objecte de la seva producció directa sempre que pel seu volum no es consideri que és possible una gestió directa.

Per a materials no especificats en cap llista i que no siguin industrials, el gestor, d'acord amb l'Ajuntament, podrà discrecionalment acceptar o no el material a la Deixalleria. En tot cas, només es podran acceptar aquells residus autoritzats per l'Agència dels Residus de Catalunya, que permetin el seu posterior tractament o valorització.

### *6.2. Autorització d'admissibilitat*

Els usuaris ocasionals hauran d'obtenir autorització prèvia per a l'eliminació dels residus conforme al següent procediment:

- a) Sol·licitud dirigida a l'alcaldia, a la qual s'haurà d'acompanyar, en el cas de ser titulars d'activitats, que disposen de la corresponent llicència d'activitat.
- b) Relació dels residus a eliminar, especificant el seu tipus i volum o pes.

Les sol·licituds es passaran a informe dels Serveis Municipals de Medi Ambient el qual haurà d'emetre informe en el termini de cinc dies. Aquest informe es pronunciarà sobre la conveniència o no, per al funcionament de la Deixalleria, d'acceptar els residus proposats pels quals es sol·licita

l'autorització. A la vista de l'informe; l'alcaldia, o l'òrgan en qui delegui, resoldrà motivadament sobre l'autorització o no de l'acceptació dels residus. La sol·licitud no crea cap dret.

La manca de resolució de la sol·licitud en el termini d'un mes suposa la seva denegació.

### *6.3. Residus admissibles*

Els residus admissibles a la Deixalleria municipal són els següents:

#### 6.3.1. Residus sòlids urbans i assimilables

- a) Paper i cartró
- b) Vidre. S'especifiquen els diferents tipus de vidre que s'han de recollir separatament, a causa del seu tractament diferenciat:
  - Vidre pla transparent o de color
  - Vidre d'envasos
  - Ampolles de cava
  - Vidre glaçat, armat i miralls
- c) Plàstics: PVC, EPS, PE, Film
- d) Envasos
- e) Llaunes
- f) Ferralla i metalls  
El gestor de la Deixalleria vetllarà per la recuperació dels metalls valoritzables (bronze, coure, acer inoxidable, alumini) i destinar-los a un gestor autoritzat per a la seva posterior valorització.
- g) Fustes  
La classificació de les fustes es realitzarà en grups, l'un per fustes reciclables (palets i d'altres) i l'altre per a la resta de fustes.
- h) Tèxtils  
Els draps bruts de residus especials (olis, pintures, etc.) s'hauran de dipositar separatament, per tal de ser tractats com a residus especials.
- i) Electrodomèstics i aparells sense substàncies perilloses

#### 6.3.2. Residus especials

- a) Fluorescents i llums de vapor de mercuri  
L'emmagatzematge d'aquests materials s'ha de fer en un espai cobert, amb cura que no es trenquin quan es manipulin. Cal informar l'usuari de la conveniència d'aportar els fluorescents en les caixes de cartró originàries, com a mesura de protecció.
- b) Pneumàtics  
S'entén per pneumàtic només la coberta de cautxú, mentre que la llanta metàl·lica és separada prèviament i dipositada en el contenidor de ferralla.
- c) Bateries

L'emmagatzematge de bateries haurà de ser en un indret cobert, ventilat i ben conservat. La seva col·locació es farà tenint cura que no es vessin.

Es classificaran, segons el tipus, especialment les de plom i les d'àcid sulfúric.

d) Piles

S'hauran de separar les piles de botó de les de bastó, per garantir el seu correcte tractament.

e) Frigorífics i aparells amb CFC

S'emmagatzemaran en un contenidor establert per a aquests residus. Es tindrà cura que no es trenqui el circuit de refrigeració o d'altres quan es manipulin.

f) Olis minerals usats

Caldrà assegurar que no es barregin amb olis de diferents característiques.

Aquests olis s'abocaran en un contenidor que incorpori el sistema adient per a evitar vessaments i fuites.

g) Olis vegetals usats

Caldrà assegurar que no es barregin amb olis de diferents característiques.

Aquests olis s'abocaran en un contenidor que incorpori el sistema adient per a evitar vessaments i fuites.

h) Altres residus especials:

S'inclouen en aquest grup: dissolvents, pintures, vernissos, coles, radiografies, esprais i aerosols, material fotogràfic, envasos bruts de productes químics (pesticides, insecticides i plaguicides, productes de neteja ...), cartutxos de fotocopiadores i impressores làser, termòmetres, baròmetres i altres residus amb mercuri.

Es realitzarà un emmagatzematge separat dels materials de naturalesa àcida dels de naturalesa bàsica.

Aquests materials s'emmagatzemaran en un espai tancat, on es dipositaran en diferents contenidors.

S'evitarà en tot moment la barreja de materials de característiques diferents, i s'informarà a l'usuari dels riscos que això pot comportar.

### 6.3.3. Altres residus acceptats

a) Runes i residus de la construcció d'obres menors

Només s'acceptaran petites quantitats i hauran d'estar netes de fustes, ferros i altres materials no petris.

Caldrà justificar que es disposa de la llicència d'obres menors.

b) Residus verds de jardineria

El material es limitarà a restes d'esporga i jardineria, i en cap cas s'acceptarà matèria orgànica d'origen domèstic.

c) Residus voluminosos

## **Article 7. Residus no admissibles**

Els següents residus no s'admetran a la Deixalleria municipal:

- Els materials barrejats
- Medicaments i residus infecciosos
- Residus orgànics (exceptuant els residus de jardineria, els olis vegetals o el pa sec)
- Residus sanitaris no assimilables a domèstics.
- Residus d'amiant.
- Explosius, articles pirotècnics,...
- Residus radioactius
- Residus ramaders o agrícoles
- Residus industrials en grans quantitats provinents de grans i mitjanes indústries, pels quals ja hi ha establerts els mecanismes de gestió i tractament corresponents.

## **Article 8. Horaris i dies d'obertura**

Els horaris s'han d'adaptar a les necessitats dels usuaris potencials per a facilitar-ne el seu accés.

Els horaris d'obertura al públic seran:

De dilluns a divendres:

Matins: 10:30 h a 13:30 h

Tardes: 16:30 h a 19:30 h

Dissabtes: de 9:30 h a 14:30 h

Diumenges i festius tancat.

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament podrà modificar els horaris i dies d'obertura amb la finalitat d'adaptar-se a les necessitats dels usuaris i millorar el servei, sense que això suposi una modificació del present Reglament.

## **Article 9. Preus d'ús del servei de Deixalleria**

Els comerços, oficines i serveis de Lloret de Mar, així com els petits industrials, quan aportin qualsevol tipus de residu en quantitats superiors a les establertes en aquest reglament, hauran de fer el pagament segons els preus aprovats per la Junta de Govern Local, a qui es delega aquesta



competència, de la diferència entre la quantitat aportada i la quantitat fixada pel present reglament.

## **Article 10. Reutilització i valorització de materials**

El personal de la deixalleria seleccionarà aquells voluminosos que estiguin en bon estat i considerin que podran tornar a ser reutilitzats.

D'acord amb Serveis Socials de l'Ajuntament s'establiran els mecanismes per possibilitar que les persones necessitades puguin aprofitar aquests materials. Si es considera oportú, i sempre donant prioritat a les persones necessitades, es podrà també oferir la possibilitat de reutilització a altres persones que ja siguin usuàries de la deixalleria.

Per establir aquest procés l'empresa adjudicatària prèviament haurà de presentar un protocol de funcionament que serà aprovat per la Junta de Govern Local. Els usuaris no podran retirar de la deixalleria cap altre tipus de residu que el seleccionat pels operaris de la deixalleria, ni per a ús propi ni per comercialitzar-lo.

## **Capítol 2** ***Gestió del servei***

### **Article 11. Obligacions de l'empresa responsable de l'explotació de la Deixalleria municipal**

Durant l'horari de funcionament de la Deixalleria sempre hi haurà una persona responsable de la instal·lació, que tindrà com a objectiu principal el control continuat de la instal·lació, així com la informació als usuaris i la col·laboració amb aquests per a l'abocament de residus.

La Llei 6/1993, de 15 de juliol, reguladora de residus, estableix com a objectiu prioritari que la gestió dels residus s'ha de dur a terme amb un alt nivell de protecció del medi ambient, i que són prioritàries les opcions de valorització davant de les disposicions del rebuig. Per tot això, la gestió global de la deixalleria tendirà a obtenir el grau més elevat possible de reciclatge. L'Ajuntament, si ho creu oportú, podrà fixar que s'assoleixi un percentatge mínim anual de valorització dels materials aportats que es calcularà tenint en compte la mitjana de recuperació en altres instal·lacions similars.

#### **11.1. Control de l'explotació**

1. Supervisar l'estat i el grau de saturació dels contenidors.

2. Evacuar periòdicament els productes recollits amb destinació a les instal·lacions de tractament o de valorització.
3. Assegurar que els recuperadors estiguin degudament autoritzats i compleixin la normativa vigent.
4. Prohibir les operacions de recuperació dins del recinte de la Deixalleria.
5. Revisar els vehicles a l'entrada del recinte per tal de verificar el tipus de residu que porten i registrar-los convenientment.
6. Fer dipositar els residus de manera selectiva en els corresponents contenidors per part dels usuaris del servei, evitant i prohibint que quedin dipositats a terra.
7. Assegurar que els vehicles segueixin el circuit marcat. En cap cas es permetrà la circulació o la descàrrega de residus a la plataforma inferior dels contenidors.
8. Disposar d'un llibre de reclamacions per als usuaris i diligenciat per l'Ajuntament.
9. Mantenir un registre econòmic de l'explotació, on hi constin les factures de pagament i de cobrament realitzades.
10. Realitzar una correcta gestió dels residus i assumir les conseqüències ambientals o d'altra naturalesa que es derivin d'una gestió incorrecta.
11. Disposar de les corresponents pòlisses d'assegurances de la instal·lació; responsabilitat civil per possibles danys (derivats de la gestió i a les instal·lacions continguts i contingents) i danys mediambientals, danys personals causats a treballadors, visitants i usuaris, per desperfectes, incendis, robatoris, etc. Igualment, ha de disposar de l'Avaluació de riscos i resta de documents que garanteixin l'acompliment dels aspectes de prevenció de riscos laborals, segons la normativa vigent sectorial.
12. Fer complir les determinacions del present Reglament.

#### 11.2. Control estadístic de la recepció de materials a l'explotació

1. Complimentar un registre per cada entrada, prèvia verificació de la possibilitat d'acceptar els productes que es pretenen dipositar, seguint els formularis previstos que contemplarà com a mínim les següents dades:
  - Data i hora
  - Tipus d'usuari (domèstic, comerç, petit taller,...)
  - Tipus i quantitat aproximada de material aportat
  - Observacions, reclamacions i queixes
  - Identificació i signatura de l'usuari
2. Llibre de registre de sortides de materials de la Deixalleria, amb les següents dades:
  - Data
  - Tipus de material
  - Codi de material
  - Quantitat lliurada
  - Destí, codi de gestor

- Transportista, codi de transportista
  - Número de full de seguiment
  - Incidències
3. Redacció d'un informe trimestral que es lliurarà a l'Ajuntament, amb les següents dades:
- Quantitat de visites rebudes a la Deixalleria
  - Horaris i dies de visita utilitzats
  - Característiques dels usuaris de la Deixalleria
  - Quantitats i tipus de residus que han entrat a la Deixalleria,
  - Quantitats dels diferents materials que surten de la Deixalleria, amb els corresponents pesos i imports pagats o rebuts
  - Destí d'aquests materials.
  - Ingressos resultants de la gestió dels diferents materials
  - Informe dels contractes que hagi realitzat amb transportistes degudament autoritzats, dels preus del transport a les diferents destinacions i de qualsevol altre contracte, despesa o ingrés en relació a la gestió dels residus.
  - Observacions, queixes.

L'empresa concessionària del servei és la responsable de mantenir les instal·lacions netes i en perfecte estat de manteniment i funcionament.

#### 11.3. Conservació, manteniment i neteja de les instal·lacions

1. Neteja de l'interior, accessos i entorn de la Deixalleria  
L'interior, l'entorn immediat, les zones enjardinades i els accessos de la Deixalleria es mantindran en perfecte estat de neteja, evitant que els residus estiguin dipositats a terra, volin amb el vent o vessin.
2. Senyalització  
Es mantindrà en perfecte estat de conservació de forma que estiguin en les degudes condicions de visibilitat i pintura.
3. Aigües pluvials  
Es mantindran en perfecte estat els drenatges i embornals per a les aigües pluvials, evitant la seva acumulació, inclòs dins dels contenidors.
4. Prevenició d'incendis  
Els equipaments instal·lats per a la prevenició d'incendis seran adequadament mantinguts.  
Es prohibirà qualsevol mena de foc o combustió a l'interior de la Deixalleria, així com se senyalitzarà la prohibició de fumar.
5. Prevenició d'accidents  
Es prendran totes les mesures necessàries per a evitar tota mena d'accidents.
6. Sorolls  
Els materials i equips utilitzats per a la manipulació dels contenidors i pel seu posterior transport es mantindrà en un correcte estat de funcionament per tal d'evitar sorolls innecessaris.
7. Olors

Qualsevol olor que sorgeixi serà tractada d'immediat segons convingui.

8. Desratització i desinfecció

L'empresa establirà els mètodes adients per a evitar la presència de rosegadors, insectes i altres animals a la instal·lació.

11.4. Cobrament del preu de gestió de residus

1. El personal responsable de les instal·lacions cobrarà els preus aplicables segons l'establert a l'article 9 d'aquest reglament. S'entregarà als usuaris la factura corresponent.
2. L'empresa concessionària del servei serà la responsable d'entregar a l'Ajuntament trimestralment una relació de les factures emeses i ingressar la recaptació realitzada.

11.5. Control econòmic de la gestió

L'empresa gestora haurà d'elaborar un informe anual amb tots els resultats de l'explotació, així com la memòria d'activitats, amb la finalitat de valorar l'evolució de la gestió econòmica de la deixalleria.

## **Article 12. Seguiment i control**

L'empresa encarregada de l'explotació de la Deixalleria col·laborarà amb l'Ajuntament en el seguiment de la correcta gestió del servei.

La informació del servei s'aportarà puntualment per part del concessionari i se'n farà un estudi conjunt amb l'Ajuntament. En els casos en què la corporació municipal ho estimi necessari, el concessionari haurà d'aportar la informació addicional que li sigui requerida.

La instal·lació disposarà d'una bústia de suggeriments i d'un llibre de reclamacions, que s'haurà de posar a disposició de l'usuari. El model de llibre de reclamacions haurà de ser aprovat per l'Ajuntament.

## **Article 13. Gestió i tractaments dels residus**

L'empresa concessionària de la Deixalleria realitzarà la gestió i tractaments dels diferents tipus de residus seguint les indicacions donades per l'Ajuntament, de manera que es doni compliment a la normativa aplicable, es faci la màxima valorització possible dels materials aportats i s'aconsegueixin els resultats més favorables pels interessos municipals.

De manera acordada amb l'empresa responsable del servei, l'Ajuntament pot establir una gestió diferent per un determinat tipus de residu degut a

canvis en la legislació, variacions en els costos derivats dels tractaments, aparició de noves tècniques de valorització, etc.

#### **Article 14. Campanyes d'educació ambiental**

L'empresa encarregada de l'explotació de la Deixalleria col·laborarà amb l'Ajuntament en matèria d'educació ambiental, facilitant la visita a les instal·lacions de la Deixalleria de manera programada de grups escolars i altres grups o persones interessades.

Les visites seran programades i realitzades per l'Ajuntament, donant coneixement a l'empresa explotadora del servei, per tal que pugui compatibilitzar les tasques habituals de la Deixalleria amb la visita.

Periòdicament l'adjudicatari del servei haurà de realitzar i col·laborar en campanyes de sensibilització ambiental i de promoció de l'ús de la Deixalleria, d'acord amb les indicacions donades per l'Ajuntament.

### **Capítol 3** ***Desenvolupament del servei***

#### **Article 15. Treballadors del servei**

L'empresa concessionària ha de vetllar perquè el personal acompleixi les condicions de gestió del servei i les tasques que s'estableixen en aquest reglament.

Els treballadors han de disposar de les eines i mitjans de protecció personal necessaris per poder realitzar les feines amb seguretat.

La informació als usuaris de les instal·lacions per tal que aquests disposin els residus de la manera apropiada, facilitada adequadament i amb un tracte correcte, és el principi bàsic que han de seguir els treballadors assignats al servei.

Les funcions del personal de la deixalleria, en general, són les següents:

1. Atenció directa a l'usuari:
  - a. Atendre els usuaris amb amabilitat.
  - b. Fer tasques d'orientació i de sensibilització ambiental.
  - c. Garantir la correcta disposició dels materials en el lloc adequat i de la forma reglamentada.

- d. Evitar l'entrada d'usuaris i de materials no admesos.
- e. Impedir l'accés del públic al magatzem de residus especials.
- f. Vetllar per la seguretat d'usuaris i visitants.

2. Control administratiu:

- a. Controlar el nombre d'usuaris i elaborar la corresponent estadística mensual.
- b. Registrar els residus especials subjectes a custòdia.
- c. Impulsar de forma eficaç, eficient i documentada la correcta gestió dels residus d'acord amb la normativa reguladora.
- d. Contactar amb els gestors i transportistes de residus garantint que retiren els materials, les persones, empreses i vehicles autoritzats.
- e. Tenir a disposició de l'Ajuntament tots els albarans corresponents a la gestió dels residus.
- f. Omplir els fulls diaris d'incidències i tenir-los a disposició del servei d'inspecció i control de l'Ajuntament.
- g. Omplir les fitxes d'inventari de tot el material que forma part de l'equipament de la deixalleria actualitzades amb totes i cadascuna de les incidències que s'hi relacionin.

3. Manteniment de les instal·lacions:

- a. Obrir i tancar la instal·lació, i garantir la seva presència al llarg de tot l'horari de servei.
- b. Realitzar les tasques de neteja, manteniment i conservació de la deixalleria i de les zones enjardinades, per tal que presentin una imatge acurada.
- c. Realitzar les tasques de desballestament dels voluminosos en les zones adients.

## **Article 16. Gestió interna dels residus a la Deixalleria**

Quan l'usuari arribi a la deixalleria, l'encarregat haurà de comprovar si els materials aportats són acceptables per a la instal·lació.

Si es tracta de materials acceptats, l'encarregat haurà de registrar les dades de l'usuari en una Fitxa d'entrada a la deixalleria i prendrà les dades necessàries per efectuar l'autoliquidació del preu públic corresponent. En cas que no siguin materials acceptables, haurà d'informar l'usuari del motiu de la no acceptació dels materials.

Els usuaris de la deixalleria hauran de dipositar els residus en els contenidors adequats seguint les instruccions de l'encarregat.

Si els materials aportats són residus especials s'hauran de lliurar a l'encarregat, que els haurà de dipositar personalment en els contenidors

adequats. Caldrà tenir molta cura en la manipulació d'aquests materials, sobretot els que s'esmenten a continuació:

- Els fluorescents i les làmpades de mercuri han d'estar sencers i caldrà evitar que es trenquin.
- La manipulació de frigorífics i electrodomèstics amb CFC es farà prenent les mesures necessàries perquè no es trenqui el circuit de refrigeració.
- L'emmagatzematge de les piles de botó es farà de forma separada de la resta i s'hauran de lliurar d'aquesta manera, al tractador.
- Els dissolvents, pintures i vernissos no es barrejaran entre ells i s'informarà al públic del perill de barrejar-los. Es dipositaran convenientment identificats en una habitació tancada i caldrà evitar els vessaments a terra.
- Quan s'aboqui l'oli en el seu contenidor, s'evitarà que es vessi, i no es barrejaran els diferents tipus d'oli.
- Com a pneumàtics s'entén en principi només la coberta de cautxú. Per tant, en cas que així ho exigeixi el gestor, la llanta se separarà i haurà de ser dipositada en el contenidor corresponent.
- Les bateries s'emmagatzemaran dins del seu contenidor específic, en un lloc tancat i ventilat, i es procurarà que no es vessi el líquid que conté.

Els operaris de la deixalleria desballestaran els voluminosos i separaran el material que pot ser reciclat de la resta.

El personal de la deixalleria haurà de comprovar de manera periòdica l'estat d'ocupació dels contenidors, preveure i realitzar l'operació de trituració dels materials que correspongui i avisar els transportistes i/o gestors corresponents per a la retirada dels materials abans de comprometre la capacitat de la deixalleria per acceptar aquests materials. Els transportistes i gestors hauran d'estar autoritzats per l'Agència de Residus de Catalunya.

En el lliurament de materials als gestors, s'haurà de fer prevaler, sempre que sigui possible, la via de la valorització.

Cada vegada que es porti a terme un lliurament de material a un gestor, l'encarregat de la deixalleria haurà de registrar les dades necessàries en una Fitxa de sortida de materials de la deixalleria.

## **Article 17. Neteja i manteniment de les instal·lacions**

La deixalleria haurà de presentar en tot moment un correcte estat de neteja i manteniment.

El manteniment i neteja de les instal·lacions abastarà tots els treballs necessaris per mantenir la imatge dels edificis, tancament perimetral, senyalitzacions, plaques solars i zones de jardí.

## **Capítol 4** ***Infraccions i sancions***

### **Article 18. Infraccions**

Les infraccions al present reglament es qualificaran com a lleus, greus o molt greus.

a) Es consideraran infraccions lleus:

- La incorrecció de l'usuari respecte del personal de la instal·lació.
- No atendre les indicacions generals i les específiques del personal de la planta.
- En general, la inobservància de la normativa sobre lliurament de residus sempre que no estigui tipificada com a infracció greu o molt greu, i/o no acomplir el present Reglament.

b) Es consideraran infraccions greus:

- El dipòsit dels residus en un lloc diferent de l'indicat.
- Causar danys o perjudicis intencionats a les instal·lacions i elements de la planta.
- L'abocament de residus no declarats o no admesos.
- La reiteració en la inobservància de la normativa sobre lliurament de residus sempre que no estigui tipificada com a infracció molt greu, i/o no acomplir el present Reglament.
- Impedir les tasques de l'encarregat i/o del personal de manteniment.
- Abandonar residus fora de les instal·lacions o fora de l'horari d'obertura.
- Dipositar residus admesos en quantitats superiors a les que pot generar un particular.
- Lliurar residus originats per una activitat econòmica com si fossin residus d'origen domèstic.
- La reincidència en infraccions lleus.

c) Es consideraran infraccions molt greus:

- L'ocultació o alteració maliciosa de les dades relatives a l'identificació de l'usuari.



- L'ocultació o alteració maliciosa de les dades relatives a l'identificació dels residus que es pretenen entregar.
- La negativa a separar els residus lliurats, d'acord amb els articles d'aquest Reglament.
- Ocasionar desperfectes greus a les instal·lacions.
- Posar en perill la seguretat dels usuaris i empleats de la deixalleria.
- La reincidència en infraccions greus.

## **Article 19. Criteris per l'establiment de sancions**

Les sancions corresponents a cada classe d'infracció es graduaran tenint en compte criteris objectius i subjectius, que podran ser apreciats separatament o conjunta.

### a) Criteris objectius:

1. L'afectació a la salut i la seguretat de les persones.
2. L'alteració social a causa del fet infractor.
3. La gravetat del dany causat a la Deixalleria o al medi ambient.
4. La superfície afectada i el seu deteriorament.
5. La possibilitat de reparació o restabliment de la realitat fàctica.
6. El benefici derivat de l'activitat infractora.

### b) Criteris subjectius:

1. El grau de malícia del causant de la infracció.
2. El grau de participació en el fet per títol diferent de l'anterior.
3. La capacitat econòmica de l'infractor.
4. La reincidència.

Serà causa d'agreujament de la sanció l'afectació del risc per a la salut de les persones o la seguretat de la instal·lació que donarà lloc en tot cas a la imposició de la sanció en el seu grau màxim.

## **Article 20. Sancions**

S'aplicaran les següents sancions:

- Per a infracció lleu: multa fins a 300 euros.
- Per a infracció greu: multa de 300 a 3.000 euros.
- Per a infracció molt greu: multa de 3.000 a 6.000 euros.

La imposició de sancions es durà a terme conforme al procediment establert en la normativa administrativa reguladora dels procediments sancionadors.

Els òrgans sancionadors seran la Junta de Govern Local per les infraccions lleus i greus, i el Ple Municipal per les infraccions molt greus.

## **Disposició Final**

El present Reglament entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província (BOP).

Lloret de Mar, setembre 2008.

## ANNEX I

### Quantitats i limitacions a l'aportació de materials admissibles

En la taula següent es resumeixen les quantitats i limitacions que s'han d'aplicar a l'entrada per les diferents tipologies de residus segons s'estableix a l'article 5.

Residu	Limitació admissió Freqüència	Quantitat admissible màxima sense cobrament
R.S.U. o assimilables		
Fustes	1,5 tn/mes	1 tona / trimestre
Residus especials		
Fluorescents i llums de vapor de mercuri	75 ut./mes	10 ut./mes
Pneumàtics	10 ut./trimestre	4 ut./semestre
Bateries	3 ut./mes	2 ut./mes
Frigorífics i aparells amb CFC	5 ut./trimestre (*)	1 ut./trimestre (*)
Olis minerals usats	30 kg/mes	15 kg/trimestre
Olis vegetals usats	30 kg/mes	20 kg/trimestre
Altres residus especials	-	15 kg/trimestre
Altres residus acceptats		
Runes i residus de la construcció	1 tn/mes	400 kg/mes
Residus verds de jardineria	1 tn/mes	300 kg/setmana
Residus voluminosos	1,5 tn/mes (*) 3 ut. Matalassos/mes	500 kg/mes

(\*) La quantitat màxima admissible serà de 2 tones/mes en el cas d'empreses amb adreça fiscal a Lloret de Mar que facin la recollida i transport de voluminosos o frigorífics i aparells amb CFC fins la Deixalleria com a servei addicional a la substitució dels mobles o aparells vells.

#### DILIGENCIA.-

Per fer constar que el REGLAMENT REGULADOR DE L'ÚS I EXPLOTACIÓ DE LA DEIXALLERIA MUNICIPAL DE LLORET DE MAR, ha estat aprovat inicialment pel Ple de data 09/06/2008 i publicat l'edecte al BOP de Girona núm. 128 de data 03/07/2008 i al DOGC núm. 5162 de data 30/06/2008.

Durant la exposició pública pel termini de 30 dies no s'ha presentat cap al·legació, per la qual cosa va quedar aprovat definitivament.

La publicació de l'edicta anunciant l'aprovació definitiva es va publicar al BOP n. 204 de data 22/10/2008, i l'entrada en vigor s'ha produït als 15 dies hàbils de l'esmentada publicació, és a dir, el dia 10 de novembre de 2008.

Lloret de Mar, 10 de novembre de 2008.

EL SECRETARI GRAL.,