



BASES REGULADORES DE CONCESSIÓ D'AJUTS ECONÒMICS PER FER FRONT A LES DESPESES DE TRANSPORT DELS ESTUDIANTS DE LLORET DE MAR QUE REALITZIN ESTUDIS SUPERIORS PER AL CURS 2021/22

1. OBJECTE

L'objecte de la convocatòria és la concessió d'ajuts econòmics per les despeses de transport dels estudiants de Lloret de Mar matriculats a cursos d'estudis superiors en un centre públic, concertat o privat depenent del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya o universitat pública, concertada o privada catalana (estudis universitaris de Grau i Cicles Formatius de Grau Superior), als quals no els correspongui la gratuïtat del servei, ni cap altre ajuda pel mateix concepte, per al curs 2021/2022.

2.- NORMATIVA APLICABLE

Dins les competències bàsiques municipals, recollides a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL), modificada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local (LRSAL), es contempla, en l'article 25.2.e) l'avaluació i informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social. Aquestes Bases deriven de la normativa autonòmica en matèria de prestacions econòmiques, i de forma particular de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials (LSS) i de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, l'atenció a persones i nuclis familiars en situació o risc d'exclusió social.

Aquestes ajudes, malgrat no ser cap dels conceptes que queden exclosos de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), d'acord amb el seu article 2, relatiu a la definició del concepte de subvenció, són considerades, majoritàriament, com a diferents de les subvencions i, en conseqüència, el seu atorgament i concessió no es regirà per la Llei de subvencions, sinó per la normativa aplicable en matèria d'acció social. Així, la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, regula en el seu article 30, les prestacions socials d'urgència de 2 competència municipal i la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials, en el seu article 17, estableix com una de les funcions dels serveis socials bàsics la gestió de prestacions d'urgència social i la gestió de la tramitació de les prestacions econòmiques d'àmbit municipal.

D'acord amb la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, els ajuts regulats en aquestes bases tenen naturalesa jurídica de prestacions



econòmiques no garantides, atorgades amb caràcter de dret de concurrència i exigibles mentre no s'exhaureixi el crèdit pressupostari assignat.

De la mateixa manera, a l'article 22, es defineixen com a prestacions econòmiques les aportacions dineràries, que tenen com a finalitat atendre determinades situacions de necessitat en què es troben les persones que no disposen de recursos econòmics suficients per fer-hi front i no estan en condicions d'aconseguir-los o rebre'ls d'altres fonts. Tot això, sens perjudici d'altres ajudes o prestacions específiques que es puguin preveure en d'altres normes de caràcter social com, per exemple, en matèria de pobresa energètica, infància, acollida, determinats col·lectius, etc.

En matèria de procediment i compliment dels requisits legals que han de guiar l'actuació de l'administració, les presents Bases són subsidiàries de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques, així com també en matèria de determinats procediments, de la LGS. En matèria de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la Llei 19/2014, de 29 de novembre.

3.- ÒRGAN COMPETENT PER A LA INSTRUCCIÓ I LA PROPOSTA DE CONCESSIÓ DELS AJUTS.

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament dels ajuts serà la Regidoria d'Educació de l'Ajuntament de Lloret de Mar.

Un cop presentades les sol·licituds, la proposta de concessió dels ajuts serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït com a comissió d'avaluació corresponent que les sotmetrà a estudi i informe. Aquest òrgan col·legiat estarà format per les següents persones:

- Regidor delegat d'Educació, el qual exercirà les funcions de presidència de la comissió.
- Tècnica de la Secció d'Educació, que actuarà com a vocal de la comissió.
- Secretari General de la Corporació o funcionari en qui delegui, que exercirà les tasques de secretaria de la comissió.

Correspon a la comissió d'avaluació, d'acord amb l'article 24 de LGS, realitzar d'ofici quantes actuacions estimi necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades, en base a les quals ha de pronunciar-se la resolució.

Un cop avaluades les sol·licituds, la comissió d'avaluació emetrà l'informe en el que es concreti el resultat de l'avaluació efectuada.

L'òrgan competent per a la concessió serà qui haurà de resoldre la convocatòria d'acord amb la proposta de la comissió d'avaluació, proposta que si bé no és vinculant, la no observació de la mateixa obligarà a l'òrgan competent a motivar qualsevol decisió que no s'hi ajusti.



4. NATURALES I FORMA DE CONCESSIÓ

Els ajuts objecte d'aquestes bases tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són lliurement revocables i deduïbles en tot moment per les causes establertes en la legislació vigent o en aquestes bases. No generen cap dret per a l'obtenció d'altres ajuts en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent. Els ajuts es concedeixen en règim de concurrència competitiva.

5. BENEFICIARIS I REQUISITS

5.1.- Podran ser beneficiaris dels ajuts els estudiants de Lloret de Mar matriculats a cursos d'estudis superiors en un centre públic, concertat o privat depenent del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya o universitat pública, concertada o privada catalana (estudis universitaris de Grau o Cicles Formatius de Grau Superior), als quals no els correspongui la gratuïtat del servei, ni cap altre ajuda pel mateix concepte, per al curs 2021/2022.

5.2.- Són requisits indispensables per a poder rebre aquests ajuts:

- a) Estar actualment empadronat a Lloret de Mar i amb anterioritat i de forma ininterrompuda des de la data d'1 de gener de 2020
- b) Procedir d'un institut o universitat pública, concertat o privat depenent del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.
- c) Estar matriculat a cursos o bé d'un Cicle Formatiu de Grau Superior o bé d'un estudi universitari de Grau (matriculat, en aquest últim cas, a un mínim de 30 crèdits), per al curs 2021/2022, en un institut públic, concertat o privat depenent del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, en una Universitat pública, concertada o privada depenent del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya o en centres integrats o adscrits, fora del terme municipal de Lloret de Mar i tenir un expedient acadèmic del curs anterior amb una nota mitjana mínima de 5.
- d) Disposar, la unitat familiar de l'estudiant pel qual es sol·licita l'ajut, d'una renda familiar inferior als 28.000,00 euros.
- e) No disposar en el moment de sol·licitar la beca d'una titulació de nivell igual o superior al nivell d'estudis per als quals se sol·licita l'ajut.
- f) Per tal de ser admesa la sol·licitud, caldrà presentar-la juntament amb la documentació al següent enllaç:

<https://tramits.lloret.org/OAC/CdT.jsp?tramit=82>

Les sol·licituds que compleixin tots aquests requisits passaran a la fase de valoració. La seva aprovació estarà condicionada a la disponibilitat pressupostària.

5.3.- A l'alumnat beneficiari li seran d'aplicació les prohibicions establertes



a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Així mateix seran de compliment les obligacions de l'article 14 de la mateixa.

6. TERMINIS DE TRAMITACIÓ

El calendari de tramitacions dels ajuts serà el següent:

Presentació de sol·licituds (obligatòriament la presentació s'haurà de fer via telemàtica al següent enllaç:

<https://tramits.lloret.org/OAC/CdT.jsp?tramit=82>

En cas de germans/es, **presentar una sol·licitud per cada germà/na.**
(Tel de suport de 9h a 20h: 872220646):

a. Del 10 de gener al 31 de gener de 2022

Sorteig lletra (punt 7.3.3)

b. 7 de març de 2022. Lloc: Secció d'Educació. Hora: 12.00 h.
Es publicarà el resultat al web de l'Ajuntament.

Publicació del llistat amb el barem provisional:

c. 9 de març de 2022

Reclamacions i esmena de deficiències:

Obligatòriament la presentació s'haurà de fer via telemàtica a través del web municipal www.lloret.cat amb una instància general (tel de suport de 9h a 20h: 872220646).

L'Ajuntament publicarà al tauler d'anuncis i al seu web el llistat amb la puntuació obtinguda provisional de les sol·licituds així com les persones excloses (per manca de documentació, per no complir els requisits...), als efectes que durant el termini establert les persones interessades puguin presentar les al·legacions oportunes.

d. Del 10 al 23 de març de 2022

Publicació del llistat una vegada resoltes les reclamacions i esmena de deficiències:

e. 27 d'abril de 2022

Resolució de les beques. Publicació del llistat amb les beques atorgades:

f. 4 de maig de 2022



7. VALORACIÓ DE SOL·LICITUDS

7.1 Valoració capacitat econòmica familiar

7.1.1 S'atorgaran els següents punts en funció de la capacitat econòmica familiar:

Renda familiar igual o inferior a 28.000,00 euros i superior a 20.000,00: 1 punt
Renda familiar igual o inferior a 20.000,00 euros i superior a 16.000,00: 2 punts
Renda familiar igual o inferior a 16.000,00 euros i superior a 12.000,00: 3 punts
Renda familiar igual o inferior a 12.000,00 euros i superior a 9.000,00: 4 punts
Renda familiar igual o inferior a 9.000,00 euros: 6 punts

Queden excloses les sol·licituds on la capacitat econòmica familiar, és a dir, la renda familiar, sigui superior a 28.000,00 euros.

Es consideren membres computables el pare i la mare o, si s'escau, el tutor o tutora legal; la persona encarregada de la guarda i protecció del menor; l'estudiant sol·licitant; els germans o les germanes solters/es menors de 25 anys que visquin al domicili familiar el dia 31 de desembre de l'últim exercici, o els de més edat quan tinguin certificat de disminució, així com els ascendents dels progenitors quan resideixin al mateix domicili.

En cas de sol·licitants que constitueixin unitats familiars independents, també són membres computables el o la cònjuge o, si s'escau, la persona a la qual estigui unida en anàloga relació, així com els fills o filles, si n'hi hagués.

La renda familiar computable s'obtindrà de sumar la base imposable general i la base imposable de l'estalvi de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques (IRPF) de tots els membres de la unitat familiar obligats a tributar, excloent els saldos negatius de guanys i pèrdues patrimonials corresponents a exercicis anteriors així com el saldo net negatiu de rendiments del capital mobiliari que constitueixen la renda de l'estalvi d'anys anteriors. Al resultat d'aquesta suma, se li restarà la quota resultant de l'autoliquidació.

Per al càlcul dels membres que no estiguin obligats a presentar declaració de l'IRPF, de la suma d'ingressos obtinguts es deduiran els pagaments a compte efectuats. Un cop obtinguda la renda familiar, s'aplicaran les altres deduccions previstes.

En tots els casos, el càlcul de la renda familiar computable es farà d'acord a l'últim exercici fiscal presentat.

7.1.2 A la puntuació econòmica referenciada al punt 7.1.1, s'atorgaran suplementàriament els següents punts per cada una de les situacions que la unitat familiar pugui acreditar:

- a) Família nombrosa. Serà preceptiu la presentació de carnet família nombrosa original: 0,5 punts.
- b) Família monoparental. Serà preceptiu la presentació de carnet família



- monoparental original: 0,5 punts.
- c) Quan es tracti de menors en acolliment: 0,5 punts.
- d) Que el sol·licitant, el pare, mare, tutor, tutora o germans tinguin una discapacitat reconeguda: 0,5 punts.

7.2 Valoració expedient acadèmic

Es requereix haver obtingut una puntuació mitjana mínima de 5 en el currículum del curs anterior. Els sol·licitants amb puntuació inferior queden exclosos a sol·licitar l'ajut. Es calcularà la nota mitjana de les puntuacions de les assignatures/crèdits avaluats el curs anterior amb puntuacions de 0 a 10.

En el cas dels estudiants matriculats a un grau universitari, es requereix estar matriculat a un mínim de 30 crèdits. En cas contrari, quedarà exclòs del procediment.

En el cas dels estudiants que canviïn d'estudis, els requisits acadèmics a tenir en compte seran els corresponents als estudis abandonats.

En cas d'haver deixat passar algun any acadèmic sense realitzar estudis, els requisits que es demanaran seran els de l'últim curs realitzat.

En el cas dels estudiants que cursin dobles titulacions, li serà d'aplicació el disposat anteriorment en relació a l'expedient acadèmic.

S'atorgaran els següents punts en funció dels currículums acadèmics del curs anterior:

- Nota mitjana de l'expedient acadèmic (curs anterior) entre 9 i 10: 5 punts
- Nota mitjana de l'expedient acadèmic (curs anterior) entre 8 i 8,99: 4 punts
- Nota mitjana de l'expedient acadèmic (curs anterior) entre 7 i 7,99: 3 punts
- Nota mitjana de l'expedient acadèmic (curs anterior) entre 6 i 6,99: 2 punts
- Nota mitjana de l'expedient acadèmic (curs anterior) entre 5 i 5,99: 1 punt

7.3 Valoració global

7.3.1 La suma dels punts atorgats respecte la capacitat econòmica, la situació familiar i l'expedient acadèmic donarà el total de la puntuació atorgada al sol·licitant.

7.3.2 L'import dels ajuts s'obindrà per la distribució del total de l'import de la partida destinada als ajuts de forma proporcional a les puntuacions obtingudes.

7.3.3 Procediment de desempat: En cas d'empat a punts, es seguirà el criteri de prioritzar en funció de la capacitat econòmica familiar, és a dir, la renda familiar més baixa. Si persisteix l'empat, es seguirà el criteri de prioritzar la nota mitjana més alta del currículum del curs anterior. Si persisteix l'empat, s'ordenaran les sol·licituds a partir de la lletra resultant del sorteig públic de la lletra determinat en el calendari de tramitació (les sol·licituds s'ordenaran a partir de la lletra resultant del sorteig fins a la lletra anterior a la resultant del sorteig).



8. IMPORT DE L'AJUT

S'estableix com a ajut màxim unitari la quantitat de 1.000,00 euros, atorgats en funció de la distància des de Lloret de Mar fins al centre:

Fins a 15kms de distància:	300,00€
Des de 16kms i fins a 48kms:	600,00€
A partir de 49kms:	1.000,00€

En tot cas, la suma de les quanties dels ajuts rebuts per part de les diferents administracions no pot superar el cost dels estudis (matrícula, transport i material).

9. PAGAMENT DE L'IMPORT DE L'AJUT

La quantitat total a percebre s'atorgarà mitjançant 1 pagament.

10. ALTRES REQUISITS DELS SOL·LICITANTS I/O FAMÍLIES

10.1 Serà motiu de denegació de l'ajut que els membres de la unitat familiar no estiguin al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament, l'Agència Tributària i/o la Tresoreria de la Seguretat Social, excepte en el cas d'existència d'un informe favorable de la secció de Benestar i Família d'aquest Ajuntament o que s'hagi formalitzat un fraccionament del deute existent (aquest fraccionament ha d'estar acceptat per l'administració pertinent amb anterioritat a la presentació de la primera sol·licitud de l'ajut i han d'estar atesos els pagaments exigibles en el moment de la presentació de la primera sol·licitud).

10.2 Els estudiants beneficiaris dels ajuts s'hauran de comprometre a notificar a la secció d'Educació de l'Ajuntament de Lloret de Mar qualsevol canvi en la seva situació familiar, econòmica, social o altres.

10.3 L'abandonament dels estudis s'haurà de comunicar d'immediat a la secció d'Educació de l'Ajuntament de Lloret de Mar i serà motiu de l'anul·lació automàtica de l'ajut.

10.4 L'acceptació d'una prestació econòmica educativa implica l'acceptació d'aquesta normativa.

10.5 L'incompliment d'aquesta normativa significarà l'anul·lació automàtica de l'ajut.

10.6 Queden exempts els estudis de modalitat a distància i semi-presencials.

10.7 Els estudis s'han de realitzar fora del terme municipal de Lloret de Mar.



11. DOCUMENTACIÓ A APORTAR

Juntament amb la sol·licitud, el sol·licitant haurà de presentar la **fitxa de creditor (annex 1) al seu nom** i la documentació necessària per a la valoració dels criteris establerts a les bases:

Per tal d'acreditar la matrícula dels estudis a realitzar:

- **11.1** - Comprovant de la matrícula per al curs al qual s'inscriu.
- **11.2** - Comprovant del pagament de la matrícula.

Per tal d'acreditar estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries amb l'AEAT i la TGSS:

- **11.3.1** - Certificat emès per l'AEAT o autorització a favor d'aquest ajuntament per poder sol·licitar les dades corresponents (**annex 2**)
- **11.3.2**- Certificat emès per la TGSS o autorització a favor d'aquest ajuntament per poder sol·licitar les dades corresponents (**annex 2**)

Per tal d'acreditar el currículum acadèmic:

- **11.4** - Expedient acadèmic, certificat o document oficial que acrediti la mitjana de notes del curs anterior.

Per tal d'acreditar la situació econòmica socio-familiar, es requerirà la següent documentació referent a tots els membres de la unitat familiar:

Els membres que hagin presentat la declaració de l'IRPF:

- **11.5** - Fotocòpia de la declaració de l'IRPF (presentar declaració sencera) o l'**annex 3**.

Els membres que no tinguin l'obligació de presentar la declaració de l'IRPF:

- **11.6** - Certificat negatiu emès per l'Agència Tributària o l'**annex 3**.

Les persones pensionistes:

- **11.7** - Certificat de pensions o d'incapacitats laborals transitòries (ILT) (es pot sol·licitar a l'entitat bancària o a les oficines de l'INSS de Blanes, Carrer Girona, 12 A).

Les persones aturades o que no treballen (majors de 16 anys):

- **11.8** - Informe de situació laboral i administrativa (es pot sol·licitar a l'oficina del SOC de Blanes, Plaça de l'11 de Setembre, 22-23-24, o pel web del SOC www.oficinadetreball.gencat.cat, mitjançant el pin que consta al document demanda d'ocupació).
- **11.9** - Resolució del «Servicio público de empleo estatal»



d'aprovació de prestació d'atur o rebut bancari d'ingressos percebuts en concepte d'atur.

- **11.10** - Certificat negatiu de pensions o d'incapacitats laborals transitòries (ILT) (es pot sol·licitar a les oficines de l'INSS de Blanes, Carrer Girona, 12 A).
- **11.11** - Document acreditatiu de matriculació en un centre escolar d'estudis reglats.

Altra documentació, segons la situació:

- **11.12** - Certificació acreditativa de disminució de la persona que al·legui aquesta condició, emès pel Departament d'Acció Social i Ciutadania de la Generalitat o per l'Institut Català d'Avaluacions Mèdiques o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes. En tot cas el certificat haurà d'acreditar que la discapacitat és igual o superior al 33%.
- **11.13** - Fotocòpia sentència de separació.
- **11.14** - En el cas de famílies nombroses, el corresponent carnet acreditatiu.
- **11.15** - En el cas de famílies monoparentals, el corresponent carnet acreditatiu.

L'Ajuntament de Lloret de Mar es reserva el dret a sol·licitar altra documentació que cregui convenient per valorar la sol·licitud.

12. CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

La consignació pressupostària per a l'atorgament d'ajuts d'ajuda a estudiants de Lloret de Mar matriculats a cursos d'estudis superiors s'imputaran a la partida 22.07.3270.48000, amb un import de 60.000,00 euros, amb càrrec a l'exercici 2022, condicionat a l'aprovació definitiva d'aquest pressupost.

13. RECLAMACIONS

Contra l'acord de concessió o denegació dels ajuts, que esgota la via administrativa, podrà interposar-se potestativament recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha resolt aquest acte o bé impugnar-se directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa. No es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que no s'hagi resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

El termini per a la interposició del recurs potestatiu de reposició serà d'un mes, si l'acte fos exprés. Si no ho fos, el termini serà de tres mesos i es comptarà, per al sol·licitant i d'altres possibles interessats, a partir de l'endemà que, d'acord amb la seva normativa específica, es produeixi l'acte presumpte.



Transcorreguts els esmentats terminis, únicament podrà interposar-se recurs contenciós administratiu, sense perjudici, si escau, de la procedència del recurs extraordinari de revisió. El termini màxim per dictar i notificar la resolució del recurs de reposició serà d'un mes.

Contra la resolució del recurs de reposició no podrà interposar-se de nou dit recurs. Tot això de conformitat amb el que preceptuen els articles. 116 i següents de la Llei 4/1999, de modificació de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, reguladora del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

El recurs contenciós administratiu podrà interposar-se en el termini de dos mesos des de l'endemà de la publicació de la disposició impugnada o de la notificació de l'acte que posi fi a la via administrativa, si fos exprés. Si no ho fos, el termini serà de sis mesos i es comptarà, per al sol·licitant i d'altres possibles interessats, a partir de l'endemà, d'acord amb la normativa específica, que es produeixi l'acte presumpte (article 46 Llei 29/1998, de 13 de juliol).

13.1 No s'admetran reclamacions per variacions de la situació del sol·licitant una vegada presentada la primera sol·licitud de l'ajut. No s'admetran reclamacions per manca de documentació inicial.

13.2 Únicament s'admetran reclamacions de les sol·licituds presentades en primera instància dins el període establert. No s'admetran com a reclamacions sol·licituds noves.

13.3 En el cas de que la sol·licitud d'ajut sigui presentada per persones que formen part d'unitats familiars de les que les administracions tributàries no tinguin dades o si existeixen dificultats en la cessió de dades per part d'aquestes, serà el propi sol·licitant qui haurà d'aportar la informació sobre la situació econòmica i els certificats necessaris de la unitat familiar. En cas contrari, es denegarà la beca.

14. PROTECCIÓ DE DADES

En compliment del reglament europeu de protecció de dades UE 2016/679, de 27 d'abril de 2016, i pel que fa a l'accés a les dades per compte de tercer, exposem que el règim de protecció de dades de caràcter personal en les actuacions que es desenvolupen en execució del present contracte serà el previst tant en el text legal esmentat, com en la seva normativa de desplegament.

Lloret de Mar, octubre 2021



La cta bancària ha d'anar a nom de L'ESTUDIANT

Fitxa de creditor/a – Dades identificatives i bancàries

ALTA

BAIXA

MODIFICACIÓ

Dades del/de la creditor/a

Nom o raó social: Adreça fiscal:		NIF/CIF	
Municipi:		CP:	
Telèfon fix:	Mòbil:	Fax:	
Adreça electrònica:			
Representant ¹ :		DNI /NIE:	

Dades bancàries (per a realitzar transferències)

Nom de l'entitat financera:		Sucursal	
Adreça de l'oficina:		SWIFT – BIC	
Codi IBAN ²	Codi Banc	Núm. Sucursal	D.C
Número de compte			

Notes importants

Aquestes dades es declaren a efectes de pagaments per transferència bancària d'obligacions a favor de creditors/es de l'Ajuntament de Lloret de Mar.

Aquesta declaració és vàlida per temps indefinit o mentre el creditor no en declari la modificació o la baixa de forma expressa. NO s'acceptaran altes o canvis de comptes que únicament constin en factures, albarans o documents anàlegs.

La persona que signa declara que les dades indicades són certes i correctes, exonerant a l'Ajuntament de Lloret de Mar de qualsevol responsabilitat derivada d'una manca de coincidència entre el creditor i el titular del compte bancari.

Per a més informació podeu contactar amb Tresoreria al telèfon 972 36 17 75

Signatura del/de la creditor/a o representant,	Diligència de conformitat de l'entitat financera: (signatura i segell) ³
Data:	Data:

¹ Obligatori per a persones jurídiques

² Aquest codi és imprescindible. Els camps s'han d'omplir començant per l'esquerra

³ En cas de persona física pot aportar fotocòpia de la llibreta d'estalvi, xec, extracte bancari on hi consti el nom de la persona titular i el codi IBAN



AUTORITZACIÓ DE LES PERSONES SOTASIGNANTS PERQUÈ UNA ADMINISTRACIÓ PÚBLICA O ENTITAT COL·LABORADORA PUGUI DEMANAR DADES DE TROBAR-SE AL CORRENT D'OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES AMB LA TGSS I AEAT

La/es persona/es sotasignants autoritzen a **l'Ajuntament de Lloret de Mar** a sol·licitar a la Tresoreria General de la Seguretat Social i a l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, informació de naturalesa tributària en compliment dels requisits establerts per obtenir un ajut o subvenció.

La present autorització es dona exclusivament als efectes de reconeixement, seguiment i control de la bonificació descrita anteriorment i en aplicació d'allò que estableix la Disposició Addicional Quarta de la Llei 40/1998, que manté la seva vigència després de l'entrada en vigor del Reial Decret Legislatiu 3/2004, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Impost Sobre la Renda de Persones Físiques, i en l'article 95.1 K) de la Llei 58/2003, General Tributària, que permet, prèvia autorització de l'interessat, la cessió de dades tributàries necessàries per a les Administracions Públiques, en el desenvolupament de les seves funcions.

INFORMACIÓ TRIBUTÀRIA AUTORITZADA: DADES DE QUÈ DISPOSA L'AGÈNCIA TRIBUTÀRIA DE D'ESTAR AL CORRENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES.

- Contractes amb administracions públiques
- Autorització de llicències de transport
- Ajudes i subvencions
- Permisos de residència i treball per a estrangers

A . DADES DE SOL·LICITANT DE LA BONIFICACIÓ, SUBVENCIÓ O AJUDA DESCRITA.

Cognoms i Nom	
NIF / NIE	Signatura
Dades del Representant en cas d'empresa NIF / NIE	Signatura

Lloret de Mar, de de 202

Nota: L'autorització concedida pel sotasignat/ada pot ser revocada en qualsevol moment mitjançant escrit adreçat a l'Ajuntament de Lloret de Mar

