



## SOL·LICITUD GENERAL

### Sol·licitant

Nom i Cognoms / Raó Social		DNI/NIF/NIE/PASSAPORT
Domicili		Població
Adreça electrònica	Codi Postal	Telèfon Mòbil

### Representant

Nom i Cognoms / Raó Social		DNI/NIF/NIE/PASSAPORT
Domicili		Població
Adreça electrònica	Codi Postal	Telèfon Mòbil

### Dades per a la notificació electrònica

Autoritzo rebre electrònicament les notificacions d'aquest procediment.  
Autoritzo la notificació electrònica de tots els procediments de l'Ajuntament de Lloret de Mar en els quals sigui titular o part implicada i hagi de ser notificat.

### Dades interoperables

Dono el meu consentiment per la consulta i obtenció de documents que han estat elaborats per una altra administració pública, per aquells tràmits que la llei aplicable requereix consentiment exprés.

### Exposició de fets i motius (feu constar els fets i motius en els quals fonamenteu la vostra petició)

### Demano (concreteu aquí la vostra petició de la manera més clara i breu possible)

### Documents aportats (si és el cas)

### Signatura

*Vegeu declaració i autorització revers sol·licitud*

### Data

**IMPORTANT!** Aquesta és una sol·licitud genèrica a l'Ajuntament de Lloret de Mar. De conformitat amb l'art. 66 de la Llei 39/2015 del Procediment administratiu comú de les administracions públiques, quan l'Administració estableix expressament models específics de presentació de sol·licituds, són d'ús obligat, per la qual cosa, en cas d'utilitzar un model genèric, es procedirà a requerir a la persona interessada perquè faci servir el model específic.

### **Declaració veracitat de la documentació aportada**

La persona interessada o qui la representi es responsabilitza de la veracitat dels documents aportats, d'acord amb l'article 28.7 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

### **Dades interoperables**

D'acord amb l'establert a l'art. 28 de la Llei 39/2015 es presumeix que, si no s'oposa expressament o la llei aplicable requereix consentiment exprés, vostè autoritza la consulta i obtenció de documents per aquest procediment.

### **Autoritzo**

A l'Ajuntament a destruir, en el termini d'un mes, la documentació no recollida; segons el que s'estableix a l'Acord 1/2010 de la Comissió Nacional, d'Accés, Avaluació i Tria Documental sobre les condicions de substitució de documents en suports físics per còpies electròniques de documents amb validesa d'originals i, el procediment del Servei d'Arxiu Municipal de Lloret de Mar.

### **Protecció de dades personals**

Segons el que dicta la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, l'informem que les dades facilitades seran tractades per tal de donar servei i resposta a la sol·licitud que ha demanat. El Responsable de Tractament és l'Ajuntament de Lloret de Mar.

Les dades no s'utilitzaran per a finalitats diferents ni se cediran a tercers sense el vostre consentiment excepte que una norma legal ho autoritzi. Els períodes de conservació i eliminació de les dades estan sotmesos a la regulació emesa per la Comissió Nacional d'Accés i Avaluació i Tria Documental de Catalunya.

Per a més informació podeu consultar la nostra política de privacitat a [www.lloret.cat](http://www.lloret.cat). Podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de les dades mitjançant la remissió d'un escrit adjuntant una còpia del vostre DNI dirigit a l'Oficina d'Informació i Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Lloret de Mar, "Exercici de Drets" Plaça de la Vila nº1, 17310 Lloret de Mar (Girona) o a través de la Seu Electrònica.