

Sol·licitud de préstec de documentació per a la realització de mostres i exposicions

Sol·licitant

Nom empresa / Institució:		
DNI o NIF:	Adreça:	Població:
Codi postal:	Telèfon:	Correu-e

Representant

Nom i cognoms:		
DNI o NIF:	Adreça:	Població:
Codi postal:	Telèfon:	Correu-e

Exposa: Que està preparant la següent exposició.

Nom exposició:		
Local:	Adreça:	Població:
Data inici		Data fi

i per aquest motiu necessita la documentació que s'especifica a continuació i que es conserva a l'arxiu municipal. (indicar la signatura topogràfica (S.T.); el títol i la data del document)

Així, d'acord amb l'article 62 del Reglament del Servei d'Arxiu municipal, aprovat pel ple d'aquest Ajuntament amb data 13 de novembre de 1997, el sotasignat indica:

Que la persona o empresa encarregada del trasllat, la custòdia i el retorn de la documentació serà

Nom i cognoms:

DNI o NIF:

Que per tal de preparar i organitzar aquesta exposició, es requereix la documentació relacionada des de:

Data Inici fins a Data Fi

Que, així mateix, el sotasignat es compromet a complir les següents **condicions**:

- Si l'estat de conservació ho aconsella, el servei d'arxiu encarregarà reproduccions de la documentació sol·licitada a càrrec del sol·licitant.
- Abans de lliurar la documentació, se'n farà una còpia de seguretat, que anirà a càrrec del sol·licitant.
- Les despeses d'embalatge, transport, etc. aniran a càrrec del sol·licitant.
- El sol·licitant contractarà una assegurança que cobrirà tots els riscos als quals estarà sotmesa la documentació. Si se sol·licita una pròrroga del termini de cessió, s'haurà de demanar autorització i ampliar, també, el termini de l'assegurança.
- Es compliran les condicions de conservació acceptades internacionalment, es procuraran sistemes de seguretat adequats i no s'utilitzaran sistemes de fixació (grapes, cintes adhesives, etc) que puguin perjudicar el document.
- No es reproduirà cap d'aquests documents sense l'autorització del servei d'arxiu.

Per això,

Demana el préstec temporal de la documentació relacionada

**Il·lustríssim Sr. Alcalde President
de l'Ajuntament de Lloret de Mar**

Plaça de la Vila 1, 17310 Lloret de Mar
Tel. 972 36 18 00 – Fax 972 36 01 15
correu-e: oiac@lloret.org – web: www.lloret.org

Lloret de Mar, de/ d' de
Signatura

Segons el que dicta la Llei orgànica 15/1999 de protecció de dades de caràcter personal, l'informem que les dades facilitades seran incorporades a un fitxer automatitzat per tal de donar servei i resposta a la sol·licitud que ha demanat. En cas de voler exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació o oposició ha de dirigir-se a l'Oficina D'informació i Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Lloret de Mar.