



Ajuntament de
Lloret de Mar

DECRET D'ALCALDIA

[firma]

REF. EXP.:209-2017-DIV-SERVEIS-MINIMS
SECCIÓ: ORGANITZACIÓ I RECURSOS HUMANS

G132017000316

Demà dia 8 de novembre d'enguany, hi ha convocada una vaga general per la Intersindical-CSC.

Atesa l'ORDRE TSF/245/2017 de la Consellera de Treball, Afers Socials i Famílies de 26 d'octubre, publicada en el DOGC número 7484 de data 30/10/2017 per la qual es garanteixen els serveis essencials que s'han de prestar a la Comunitat Autònoma de Catalunya durant la vaga general del dia 8 de novembre de 2017.

Vistos el serveis mínims fixats en l'esmentada Ordre en relació als diferents sectors laborals.

Atès que alguns dels sectors laborals en relació al qual es fixen serveis mínims fan referència a serveis i tasques de competència municipal que es presten en aquest Ajuntament.

Atès allò establert a l'article 21. s) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, en relació a les competències de l'Alcalde.

RESOLC:

PRIMER. Aprovar la següent relació de serveis mínims a prestar per part de l'Ajuntament de Lloret de Mar, a l'empara de l'ORDRE TSF/245/2017, de 26 d'octubre d'enguany de la Consellera de Treball, Afers Socials i Famílies:

- Atenció telefònica d'urgències i emergències: 1 persona per torn a les dependències de la Policia local i Protecció Civil.
- Serveis de subministrament aigua i d'evacuació i tractament d'aigües residuals: Serveis de guàrdia per atendre urgències.
- Enllumenat públic: Serveis de guàrdia per atendre urgències.

Aquest document ha estat signat digitalment. Per verificar aquest document pot accedir al portal de l'ajuntament www.lloret.org i introduir el següent codi de verificació a la secció "Validació de documents electrònics":

e924ab38-1025-4745-859d-bc0f8d62365f



- Serveis de neteja i recollida i tractament de residus: Serveis de guàrdia per atendre urgències.

- Serveis de neteja d'edificis/dependències municipals: Neteja sanitària de centres escolars, instal·lacions esportives i lavabos públics i serveis de guàrdia per atendre urgències.

- Transport urbà de viatgers: 25% en hores puntes (de 6:30 a 09:30 i de 17:00 a les 20:00 hores).

- Servei de grues: la retirada de vehicles que obstaculitzin la circulació viària, els vehicles estacionats en passos de vianants i els que ocupin les places d'aparcament reservades a les persones amb discapacitats, i el seu trasllat al dipòsit de vehicles: un terç dels servei habitual.

- Emissora municipal de Ràdio: 50% dels continguts habituals. A més, la informació necessària en cas que es produeixi una emergència per a la població.

- Serveis funeraris: recollida dels difunts fins les sales de refrigeració (85% del servei); Trasllat a les sales de vetlla i al cementiri o la incineradora; s'haurà de realitzar aquest servei sempre que se superi la capacitat de les instal·lacions de refrigeració; així com les corresponents feines de neteja de nínxols i de paleta. Serveis administratius i d'atenció als familiars: 50% del servei.

- Funcions d'Assistència i Serveis Socials:

- a) Servei d'ajuda a domicili: S'han de prestar els serveis urgents, necessaris i inajornables.
- b) Teleassistència: Servei habitual de teleoperadors i personal assistencial.

- Llars d'Infants municipals: Una persona de l'Equip directiu per centre de treball, entenent-se com a tal la persona titular de la direcció, el cap d'estudis, de la secretaria o de la coordinació pedagògica del centre, i un terç de la plantilla.

- Serveis comuns a tots els centre de treball:

- a) Responsable o encarregat: 1 persona dels serveis de consergeria o altres, encarregada d'obrir i tancar l'edifici als següents centres de treball:

- Casa de la Vila.

Aquest document ha estat signat digitalment. Per verificar aquest document pot accedir al portal de l'ajuntament www.lloret.org i introduir el següent codi de verificació a la secció "Validació de documents electrònics":



Ajuntament de
Lloret de Mar

- Serveis d'Urbanisme, Serveis Públics i Llicències Ambientals.
- Esports i Piscina Municipal.
- Turisme.
- Casa de la Cultura.
- Can Saragossa.

b) Servei de registre de documents, atenció ciutadana i telefonia:

- 1 persones a l'OIAC (Efectuant tasques d'atenció telefònica i registre d'entrada de documents)
- 1 persona a la Secció de Benestar i Família
- 1 persona a la Policia Local

c) Control d'accessos: 1 persona per torn a tots els aparcaments municipals.

- En cas d'urgències i emergències: Haurà d'haver-hi personal de guàrdia que estigui disponible en cas d'urgències i/o emergències en matèria de protecció civil, serveis de manteniment i parcs i jardins.

SEGON. Notificar aquesta resolució al regidors afectats, als Caps de Servei i Secció municipals afectats, així com a les empreses contractistes de serveis municipals (Aqualia SA, Contenedores y Cubas Pallarés SA, Transportes Pujol y Pujol SL, Funerària Sant Romà SL, Sersa, Barnaporters, Fundació Pere Tarrés, SERHS, Eulen, GBI, S.A.U i UTE ESPORT LLORET, MULTISERVEIS NDAVANT, S.L. i MAGMACULTURA).

TERCER.- Notificar aquesta resolució al president del Comitè d'Empresa i de la Junta de Personal.

Així ho mana i signa,
[Firma01-01]

En dono fe,
[Firma02-01]

Aquest document ha estat signat digitalment. Per verificar aquest document pot accedir al portal de l'ajuntament www.lloret.org i introduir el següent codi de verificació a la secció "Validació de documents electrònics":

e924ab38-1025-4745-859d-bc0f8d62365f