



DECRET D'ALCALDIA

Vistes les convocatòries de vaga general, prevista pel 18 d'octubre de 2019 des de les 00:00 hores a les 24:00 hores, formulades per la Intersindical-CSC i la Intersindical Alternativa de Catalunya IAC.

Atesa l'Ordre TSF/187/2019 de 16 d'octubre del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies (publicada al DOGC núm. 7983 de 17 d'octubre de 2019) , pel qual es garanteixen els serveis essencials que s'han de prestar a la Comunitat Autònoma de Catalunya durant la convocatòria de vaga general convocada per al dia 18 d'octubre de 2019.

Vistos els serveis mínims fixats en l'Ordre TSF/187/2019 en relació als diferents sectors laborals.

Atès que algun dels sectors laborals en relació al qual es fixen serveis mínims fan referència a serveis i tasques de competència municipal que es presten en aquest Ajuntament.

Atès allò establert a l'article 21. s) de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, en relació a les competències de l'Alcalde.

RESOLC:

PRIMER. Aprovar la següent relació de serveis mínims a prestar per part de l'Ajuntament de Lloret de Mar, a l'empara de l'Ordre TSF 187/2019 de 16 d'octubre d'enguany del Conseller de Treball, Afers Socials i Famílies.

- Funcions d'atenció telefònica de tot tipus d'urgències i emergències: prestació del 85% de la dotació per atendre únicament les comunicacions d'urgències i emergències que s'hagin de gestionar sense demora (com les sanitàries, d'ordre públic, de violència de gènere, de protecció civil, de bombers, de salvament marítim, d'avaries de gas, aigua i electricitat, d'informació de transit i altres anàlogues).
- El subministrament i abastament d'aigua potable, d'evacuació i el tractament d'aigües residuals: el funcionament de les instal·lacions i la reparació d'avaries urgents que no es puguin ajornar més enllà del període de durada de la vaga i que puguin afectar la salut, la seguretat o la salubritat públiques.
- Transport urbà de viatgers: 50% en hores puntes (de 6:30 a 09:30 i de 17:00 a les 20:00 hores i 25% en hores vall.
- Servei de grues: la retirada de vehicles que obstaculitzin la circulació viària, els vehicles estacionats en passos de vianants i els que ocupin les places d'aparcament reservades a les persones amb discapacitats, i el seu trasllat al dipòsit de vehicles: un terç del servei habitual.



També s'ha de garantir l'assistència dels vehicles avariats i accidentats.

- Ràdio pública:
 - a) Producció i emissió/retransmissió de programació informativa: 50% dels continguts habituals dels seus canals, emissores i portals.
 - b) Emissió de la informació necessària en cas que es produeixi una emergència per a la població.
- Serveis funeraris:
 - a) Recollida dels difunts fins les sales de refrigeració: 85% del servei.
 - b) Trasllat a les sales de vetlla i al cementiri o la incineradora: s'haurà de realitzar aquest servei sempre que se superi la capacitat de les instal·lacions de refrigeració, així com les corresponents feines de neteja de nínxol i de paleta.
 - c) Serveis administratius i d'atenció als familiars: 50% del servei.
- Personal d'empreses que realitzen funcions d'assistència i serveis socials:
 - a) Ajuda a domicili: s'han de prestar els serveis urgents, necessaris i inajornables.
 - b) Teleassistència: servei habitual de teleoperadors i personal assistencial.
- Llars d'infants municipals:

Una persona de l'equip director i 1/3 del personal per cada Llar d'infants.

Per a garantir la seguretat en l'horari de menjador i activitats complementàries: 1/3 del personal.
- Personal administratiu que presta els seus serveis a l'Ajuntament de Lloret de Mar i entitats públiques que en depenen:
 - a) Una persona responsable per cada centre de treball (entenen-se com a centre de treball cadascun dels edificis/equipaments municipals). En aquest sentit, s'aclareix que:
 - L'Arxiu s'integra dins l'edifici de la Plaça de la Vila
 - Joventut s'integra dins l'edifici de la Plaça Pere Torrent
 - El Teatre s'integra dins l'edifici de Can Saragossa
 - Esports: Els diferents equipaments esportius municipals (pavellons, pistes, etc.) s'entenen com un únic centre de treball . Per tant, com a serveis mínims, caldrà la presència d'una persona responsable.



- b) Servei de registre de documents o, si escau, Oficina d'Atenció Ciutadana (OIAC), servei de control d'accés als centres públics i servei de telefonia: 3 persones i en cas que sigui un nombre inferior, 1 persona.
- c) Aparcaments municipals: 1 persona per torn a tots els aparcaments municipals
- d) Serveis d'emergències: Haurà d'haver-hi personal de guàrdia que estigui disponible en casos d'urgències i/o emergències en els serveis de manteniment i parcs i jardins.

SEGON. Notificar aquest Resolució als Regidors afectats, als Caps de Servei i Seccions municipals afectats, així com a les empreses contractistes de serveis municipals (Prosegur, Aqualia, S.A., Contenedores i Cubas Pallares, S.A., Transports Sagales, S.L., Funeraria Sant Romà, S.L., Sersa, Barnaporters, Fundació Pere Tarres, SERHS, Eulen, GBI, S.A.U, UTE ESPORT LLORET, MULTISERVEIS NDAVANT, S.L., i MAGMACULTURA)

TERCER. Notificar aquesta Resolució al president del Comitè d'Empresa i de la Junta de personal.