



Ajuntament de
Lloret de Mar

DECRET D'ALCALDIA

[firma]

REF. EXP.:33-2019-DIV-SERVEIS MINIMS
SECCIÓ: ORGANITZACIÓ I RECURSOS HUMANS

G132019000061

Vista la convocatòria de vaga general, prevista pel dia 21 de febrer de 2019 des de les 0:00 hores a les 24:00 hores , formulada per la Intersindical-CSC.

Atesa l'ORDRE TSF/31/2019 de 18 de febrer del Departament de treball, afers socials i famílies, pel qual es garanteixen els serveis essencials que s'han de prestar a la comunitat autònoma de Catalunya durant la convocatòria de vaga general convocada el 21 de febrer de 2019.

Vistos el serveis mínims fixats en l'esmentada Ordre en relació als diferents sectors laborals.

Atès que alguns dels sectors laborals en relació al qual es fixen serveis mínims fan referència a serveis i tasques de competència municipal que es presten en aquest Ajuntament.

Atès allò establert a l'article 21. s) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, en relació a les competències de l'Alcalde.

RESOLC:

PRIMER. Aprovar la següent relació de serveis mínims a prestar per part de l'Ajuntament de Lloret de Mar, a l'empara de l'ORDRE TSF/31/2019, de 18 de febrer d'enguany del Conseller de Treball, afers socials i famílies.

- Funcions d'atenció telefònica de tot tipus d'urgències i emergències: prestació del 85% per atendre únicament les comunicacions d'urgències i emergències que s'hagin de gestionar sense demora (com les sanitàries, d'ordre públic, de violència de gènere, de protecció civil, de salvament marítim, d'avaries d'aigua i electricitat a l'enllumenat públic i semàfors, d'informació de trànsit i altres anàlogues).

Aquest document ha estat signat digitalment. Per verificar aquest document pot accedir al portal de l'ajuntament www.lloret.org i introduir el següent codi de verificació a la secció "Validació de documents electrònics":

9e477d6c-1017-4677-86bd-aa2e31604cfd



- El subministrament i abastament d'aigua potable, d'evacuació i el tractament d'aigües residuals: el funcionament de les instal·lacions i la reparació d'averies urgents que no es puguin ajornar més enllà del període de durada de la vaga i que puguin afectar la salut, la seguretat o la salubritat públiques.

- Transport urbà de viatgers: 50% en hores puntes (de 6:30 a 09:30 i de 17:00 a les 20:00 hores i 25% en hores vall).

- Servei de grues: la retirada de vehicles que obstaculitzin la circulació viària, els vehicles estacionats en passos de vianants i els que ocupin les places d'aparcament reservades a les persones amb discapacitats, i el seu trasllat al dipòsit de vehicles: un terç dels servei habitual.

També s'ha de garantir l'assistència dels vehicles avariats i accidentats.

- Ràdio pública:

a) Producció i emissió/retransmissió de programació informativa: 50% dels continguts habituals dels seus canals, emissores i portals.

b) Emissió de la informació necessària en cas que es produeixi una emergència per a la població.

- Serveis funeraris:

a) Recollida dels difunts fins les sales de refrigeració: 85% del servei.

b) Trasllat a les sales de vetlla i al cementiri o la incineradora: s'haurà de realitzar aquest servei sempre que se superi la capacitat de les instal·lacions de refrigeració, així com les corresponents feines de neteja de nínxols i de paleta.

c) Serveis administratius i d'atenció als familiars: 50% del servei.

- Personal d'empreses que realitzen Funcions d'Assistència i Serveis Socials:

a) Servei d'ajuda a domicili: S'han de prestar els serveis urgents, necessaris i inajornables.

b) Teleassistència: Servei habitual de teleoperadors i personal assistencial.

- Centres d'ensenyament de titularitat municipal:

Una persona de l'Equip directiu per centre de treball, entenent-se com a tal la persona titular de la direcció, el cap d'estudis, de la secretaria o de la coordinació pedagògica del centre. A més:



**Ajuntament de
Lloret de Mar**

Per a garantir la seguretat en l'horari de menjador i activitats complementàries: un terç del personal
Per a llars d'infants: un terç de la plantilla.

- Serveis comuns a tots els centre de treball: 3 persones (s'entén centre de treball cada dependència municipal):

- a) Personal directiu: una persona per unitat orgànica o centre de treball
- b) Servei de registre de documents o, si s'escau, Oficina d'Atenció Ciutadana, servei de control d'accés als centres públics i servei d'atenció telefònica: 3 persones.
- c) Aparcaments municipals: 1 persona per torn a tots els aparcaments municipals.
- d) En cas d'urgències i emergències: Haurà d'haver-hi personal de guàrdia que estigui disponible en cas d'urgències i/o emergències de serveis de manteniment i parcs i jardins.

SEGON. Notificar aquesta resolució al regidors afectats, als Caps de Servei i Secció municipals afectats, així com a les empreses contractistes de serveis municipals (Prosegur, Aqualia SA, Contenedores y Cubas Pallarés SA, Transportes Sagalés SL, Funerària Sant Romà SL, Sersa, Barnaporters, Fundació Pere Tarrés, SERHS, Eulen, GBI, S.A.U i UTE ESPORT LLORET, MULTISERVEIS NDAVANT, S.L. i MAGMACULTURA).

TERCER.- Notificar aquesta resolució al president del Comitè d'Empresa i de la Junta de Personal.

Així ho mana i signa,
[Firma01-01]

En dono fe,
[Firma02-01]

Aquest document ha estat signat digitalment. Per verificar aquest document pot accedir al portal de l'ajuntament www.lloret.org i introduir el següent codi de verificació a la secció "Validació de documents electrònics":

9e477d6c-1017-4677-86bd-aa2e31604cfd