

# BASES ESPECÍFIQUES DE L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS A LES ENTITATS CIUTADANES SENSE AFANY DE LUCRE PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS D'INTERÈS PÚBLIC O SOCIAL, per l'exercici 2015

## **1.Objecte**

És objecte de les presents Bases la regulació del procediment que cal seguir per a la sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions, que en forma d'ajut econòmic, atorgui o estableixi l'Ajuntament de Lloret de Mar, per a la realització d'activitats de caire juvenil, esportiu i cultural, en el marc del règim jurídic definit a la Llei General de Subvencions, aprovada per la Llei 38/2003, de 17 de novembre (d'ara en endavant LGS).

## **2. Finalitat de les subvencions**

Aquestes bases regulen el procediment a seguir per a la sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les disposicions dineràries, realitzades per l'Ajuntament de Lloret de Mar, destinades a fomentar aquells objectius, projectes i/o activitats d'interès públic o social, que tinguin com a finalitat desenvolupar les entitats ciutadanes sense afany de lucre, de Lloret de Mar.

## **3. Període d'execució**

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases s'hauran de destinar a finançar projectes i activitats de caire cívic, solidari, juvenil, esportiu i cultural, ja realitzat, en vigor o per desenvolupar durant el període 2015.

## **4. Requisits dels beneficiaris**

1. Poden optar a les subvencions totes les entitats i/o associacions sense afany de lucre, per a realitzar activitats de caire juvenil, esportiu i cultural, que es trobin al corrent dels seus deutes amb l'Ajuntament i de no estar incursos en cap dels supòsits de prohibició per obtenir la condició de beneficiari o entitat col·laboradora previstos en la Llei General de Subvencions.

2. Aquestes entitats o associacions, han d'estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament de Lloret de Mar i tenir la seu social o delegació al municipi, així com estar al corrent de les seves obligacions estatutàries.

3. La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació de la documentació que s'indica en el següent article.

## **5. Documentació a aportar**

Els interessats hauran de presentar a la Oficina d'Informació i Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament (OIAC), dins el termini que s'assenyali a la clàusula 6èna d'aquestes Bases, la sol·licitud de subvenció en forma d'instància normalitzada, acompanyada de la preceptiva documentació:

- Model de sol·licitud normalitzat, amb els següents adjunts:
  - Fotocòpia DNI del sol·licitant.
  - Fotocòpia NIF de l'entitat.
  - Dades bancàries de l'entitat.
  
- Certificats del Secretari de l'entitat:
  - Del nombre de socis que la componen i si s'escau, d'entre aquests els que tenen dret a vot a les assemblees.
  - De la celebració de la darrera assemblea ordinària i, detallat per partides, el pressupost de l'entitat previst per l'any en curs.
  
- Annex 1: Memòria o programa detallat del projecte/activitat realitzada o a realitzar i per la que es demana la subvenció.
  
- Annex 2: Pressupost detallat per partides dels ingressos i les despeses previst pel projecte/activitat pel qual es demana la subvenció.
  
- Annex 3: Declaració responsable:
  - De la concurrència dels requisits per poder tenir la condició de beneficiari/ària d'acord amb el model normalitzat.
  - De compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
  - De les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat, d'acord amb el model normalitzat.
  
- Annex 4: En el cas de l'entitats i clubs esportius, hauran d'aportar a més:

- Fotocòpies de la documentació acreditativa de llicències/fitxes esportives tramitades per categoria i sexe.
- Si n'hi ha, fotocòpies de la documentació acreditativa de convenis amb les AMPA's.
- Fotocòpia de la documentació acreditativa de l'assegurança responsabilitat civil (rebut i pòlissa).

## **6. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds**

El termini de presentació de les sol·licituds, en única convocatòria, serà de 30 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquestes bases específiques al Butlletí Oficial de la Província (BOP).

El model normalitzat de sol·licitud, així com la documentació dels annexos demanada en el punt 5, es podrà trobar a l'apartat de la Secció de Participació Ciutadana del web municipal [www.lloret.cat](http://www.lloret.cat) i s'hauran de presentar signades a la Oficina d'Informació i Atenció Ciutadana de l'Ajuntament (OIA).

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa per part de l'entitat, el coneixement i acceptació de les normes que la regulen.

## **7. Subsanació de deficiències**

Si l'escrit de sol·licitud no reuneix els requisits necessaris per a la seva tramitació, o la documentació és incorrecta o incompleta, es requerirà per escrit al sol·licitant perquè solucioni els defectes observats en el termini màxim i improrrogable de 10 dies naturals, i quedarà avisat que si no ho fa així, se'l tindrà per desistit en la seva petició, i s'arxivaran les actuacions sense més tràmit.

## **8. Procediment de concessió**

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases reguladores, serà el de concurrència competitiva.

## **9. Criteris d'atorgament de la subvenció**

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin la valoració més alta un cop aplicats els criteris que es determinen en aquestes Bases.

Per la valoració de les sol·licituds presentades es tindran en compte els següents criteris:

- Els programes o les activitats que tinguin una més gran projecció al municipi.

- Les activitats que siguin formulades per entitats que desenvolupin programes de forma estable i continuada i amb la voluntat d'oferir un servei públic, obert, sense exclusions ni discriminacions de cap mena.
- Els objectius previstos i la projecció de l'activitat, la metodologia i el grau de foment de la cohesió social i de les tradicions culturals de Lloret entre els participants.
- El nivell d'autofinançament i la possible concessió econòmica o material d'algun altre organisme o institució pública.
- Nombre de socis/sòcies de l'entitat, i si s'escau, d'entre aquests els que tenen dret a vot.
- En el cas de les entitats esportives, nombre de llicències o fitxes esportives.
- Assoliment de les obligacions com a entitat, ja sigui a nivell estatutari com assembleari i d'aprovació anual de pressupostos.

Es tindrà en compte com a criteri d'atorgament, les limitacions pressupostàries municipals.

### **10. Quantia total de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària**

El pressupost destinat per l'any 2015 per a la concessió de subvencions regulades a les presents Bases es distribuirà segons les següents partides pressupostàries:

15/3340. 47900.- Entitats culturals.....	25.000,00 €
15/3371. 47900.- Entitats pel jovent .....	5.000,00 €
15/3410. 47900.- Entitats esportives .....	18.000,00 €

### **11. Import individualitzat de les subvencions**

L'import a concedir a cadascun dels projectes/activitats subvencionades es determinarà en funció de les valoracions obtingudes entre els sol·licitants.

L'import i percentatge de les subvencions no excedirà el 50% del cost per cadascun dels projectes/activitats subvencionades.

### **12. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió**

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà la Regidoria de l'àmbit d'actuació del projecte/activitat.

Un cop presentades les sol·licituds, la proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït com a comissió d'avaluació corresponent que les sotmetrà a estudi i informe. Aquest òrgan col·legiat estarà format per les següents persones:

- Regidor delegat de l'àmbit d'actuació, els quals exerciran les funcions de presidència de les respectives comissions.

- Caps de les seccions o responsables tècnics dels àmbits de l'àrea o servei corresponent que actuaran com a vocals de les respectives comissions.
- Secretari General de la Corporació, qui n'exercirà les funcions de secretari, o el funcionari en qui delegui, exerciran les tasques de secretaria de les comissions.

Correspon a la comissió d'avaluació, d'acord amb l'article 24 de LGS, realitzar d'ofici quantes actuacions estimi necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades, en base a les quals ha de pronunciar-se la resolució.

Un cop avaluades les sol·licituds, la comissió d'avaluació emetrà l'informe en el que es concreti el resultat de l'avaluació efectuada.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el total del crèdit previst.

### **13. Informe d'Intervenció**

Amb caràcter previ a l'acord definitiu de subvencions serà preceptiu l'informe del Servei d'Intervenció sobre l'existència del suficient crèdit disponible.

### **14. Termini de resolució, de notificació i règim de recursos**

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de sol·licituds.

La concessió de subvencions es farà per acord de la Junta de Govern Local i es notificarà a les persones interessades en un termini màxim de 10 dies de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 59 de la Llei 30/1992, del 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Si transcorregut el termini indicat no hi hagut resolució expressa, les sol·licituds s'entendran desestimades.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

### **15. Acceptació de la subvenció**

Les entitats beneficiàries, una vegada se'ls hagi comunicat l'acord de concessió, hauran d'acceptar sense reserves la subvenció així com les

condicions imposades en la concessió. Si no s'ha expressat el contrari en el termini d'un mes a partir de la recepció de l'indicat acord, la subvenció s'entendrà com acceptada.

## **16. Obligacions dels beneficiaris**

Els perceptors de la subvenció estan obligats, a més de les obligacions especificades a l'article 14 de la LGS, també les que s'indiquen tot seguit. El seu incompliment originarà responsabilitats que en cada cas corresponguin a banda de la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció:

1. Complir l'objectiu, executar el projecte o realitzar l'activitat per a la qual va ser concedida la subvenció, ajustant-se als termes del projecte.
2. Acreditar davant aquest Ajuntament la realització de l'activitat subvencionada i complir amb els requisits, condicions i actuacions de comprovació que hagin determinat la concessió de l'ajut.
3. Donar compte de les modificacions que puguin sorgir en la realització del projecte, justificant-les adequadament d'acord amb l'establert a les presents bases.
4. Els beneficiaris hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
5. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses partides que l'integren.
6. Amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control, disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents aplicables al beneficiari en cada cas, així com els estats comptables i registres específics que siguin exigits per les bases reguladores de la subvenció, per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
7. Fer constar als materials de difusió i publicitat de l'activitat el logotip i/o l'escut de l'Ajuntament, reproduint fidelment la imatge corporativa municipal, i, de forma general, "amb la col·laboració de l'Ajuntament de Lloret de Mar". De la mateixa manera, els equipaments dels clubs esportius o d'altres (com samarretes) que es facin expressament per a determinades activitats, inclouran el logotip o l'escut corporatiu de l'Ajuntament, segons es convingui amb el mateix Ajuntament.
8. Les entitats esportives hauran de disposar d'un mínim de places (a concretar en cada cas), per a joves en risc d'exclusió social i que seran derivats i supervisats des de la Secció de Benestar i Família

## **17. Despeses subvencionables**

Amb caràcter general, es consideraran despeses subvencionables totes aquelles despeses de funcionament que tinguin una relació directa amb l'activitat o projecte subvencionat.

Per tant seran despeses subvencionables:

- Totes aquelles despeses que, de manera indubtable, s'incloguin a l'objecte d'aquestes bases i resultin estrictament necessàries.
- Despeses de material, específic de l'activitat, la qual ha d'estar vinculada als objectius de l'entitat, reflectits en els seus Estatuts.
- Assegurances d'accidents o responsabilitat civil afectes a l'activitat objecte de la subvenció.
- Adquisició de material d'oficina no inventariable.

Es consideraran despeses no subvencionables les següents:

- Adquisició de material inventariable, excepte el que sigui necessari pel desenvolupament de l'activitat.
- Despeses d'àpats.
- Despeses indirectes, per tant despeses no associades directament amb l'activitat subvencionada: lloguers, subministraments, comunicacions.
- Despeses que estiguin afectes a activitat econòmica (venda de begudes, material, etc.)

## **18. Forma de pagament**

El pagament de la subvenció concedida s'efectuarà segons les previsions econòmiques de l'Ajuntament tenint en compte la naturalesa de la subvenció.

## **19. Termini i forma de justificació**

Els beneficiaris queden obligats a justificar les despeses efectuades i sotmesos al control financer de l'Ajuntament, d'acord amb el que disposen la LGS.

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se com a màxim abans del 30 de novembre de 2015.

Aquesta justificació es presentarà a l'OIAC per l'entitat beneficiària, que haurà de contenir:

- Memòria de l'activitat, justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents Bases, així com de les accions realitzades i els resultats obtinguts.
- Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat segons el contingut establert en l'article 72.2 de la LGS.

En la confecció de la memòria econòmica s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:

1. S'haurà de justificar una despesa per un import superior al doble de la subvenció concedida.
2. S'haurà d'indicar clarament el cost total de l'activitat.
3. Les despeses s'acreditaran mitjançant factures i demés documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, en els termes establerts reglamentàriament.
4. S'aportaran els originals de les factures o documentació justificativa amb els quals es procedirà a la seva còpia i compulsada, a l'efecte de poder retornar els originals. Els documents presentats hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a la que es refereixen.
5. Les factures hauran d'anar obligatòriament a nom de l'entitat beneficiària.
6. S'haurà d'afegir un exemplar de la documentació de la difusió escrita i/o gràfica relativa a l'activitat subvencionada, i que contingui la llegenda i anagrama de l'Ajuntament. Quan la difusió s'hagi fet a través de mitjans audiovisuals o a les xarxes socials, s'haurà de fer constar a la memòria de l'activitat.

## **20. Deficiències en la justificació**

En el cas que la documentació presentada com a justificació fos incompleta o incorrecte, o no es presentés dins del termini, es comunicarà a l'interessat la necessitat de presentar la justificació, o de subsanar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de 10 dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas de que s'hagués avançat el seu pagament.

## **21. Mesures de garantia**

Els beneficiaris quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus/de les seves beneficiaris/àries.

## **22. Circumstàncies per la modificació de la resolució**

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, aspectes de l'activitat, el



termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a. Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b. Quan el beneficiari hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- c. Quan el beneficiari no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigida a les presents bases.

### **23. Compatibilitat amb d'altres subvencions**

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Els beneficiaris hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

### **24. Publicitat de les subvencions concedides**

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, la partida pressupostària, el beneficiari, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció, en els mitjans que es detallen a continuació, segons el seu import:

- Inferiors a 3.000 euros, en el taulell d'anuncis corporatiu o a la seu electrònica.
- Superiors a 3.000 euros en el Butlletí Oficial de la Província.

### **25. Causes de reintegrament**

1. Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el preceptor estarà obligat a reintegrar l'excés.
2. Així mateix, també estarà obligat a reintegrar el beneficiari que hagi percebut la subvenció falsejant dades, les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat/projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

3. Es procedirà al reintegrament per part dels beneficiaris, de la totalitat o de part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en que s'acordi la procedència del reintegrament.

## **26. Obligats al reintegrament**

Estaran obligats al reintegrament aquells qui determini l'article 40 de la LGS.

## **27. Infraccions i sancions**

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS.

## **28. Règim jurídic supletori**

En tot el que no preveuen expressament aquestes Bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, les bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i demás legislació concordant.

Lloret de Mar, juliol 2015.