

REGLAMENT DEL CASAL MUNICIPAL DE LA GENT GRAN DE LLORET DE MAR

INTRODUCCIÓ

Aquest reglament ordena els elements de participació del Casal Municipal de la Gent Gran de Lloret de Mar i estableix la seva organització funcional, d'acord amb les disposicions vigents, a fi d'adequar la tasca que desenvolupa en favor de la gent gran.

Aquest reglament està redactat d'acord amb allò que disposa la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials; així com el Decret 284/1996, de 23 de juliol, de Regulació del Sistema Català de Serveis Socials, modificat pel Decret 176/2000; i allò que disposa el Decret 222/1996, de 12 de juny, dels equipaments cívics; així com també el Decret 180/1997, de 22 de juliol, d'aprovació dels nous Estatuts dels Casals del Departament de Benestar Social, i modificat pel Decret 140/2000, de 3 d'abril. I finalment el Decret 93/2007, de 17 d'abril, pel qual s'estableix la composició, les funcions i el funcionament dels consells assessors dels equipaments cívics; i pel Decret 202/2009, de 22 de desembre, sobre participació i coordinació del sistema català de serveis socials.

Està inscrit amb el número de registre S01632 en el Llibre de Registre d'Entitats, Serveis i Establiments de Serveis Socials de la Secretaria General del Departament de Benestar i Família de la Generalitat, secció d'Inspecció i Registre.

CAPÍTOL I RÈGIM GENERAL DEL CASAL MUNICIPAL DE LA GENT GRAN DE LLORET DE MAR

ARTICLE 1. DENOMINACIÓ, DOMICILI, NATURALESA I OBJECTIUS DEL CASAL MUNICIPAL DE LA GENT GRAN

1. El Casal s'anomena Casal Municipal de la Gent Gran de Lloret de Mar, i s'ubica a l'edifici de la Casa de la Cultura de la plaça de Pere Torrent, 2 d'aquesta vila. En l'esmentat edifici té la seu i domicili aquest Casal Municipal de la Gent Gran.

El Casal Municipal de la Gent Gran és un equipament públic municipal dedicat a la gent gran, que té per objecte la promoció i la participació d'aquests com a membres actius de la societat civil. Per tal d'aconseguir-ho es tindrà una cura especial en:

- a) La realització de la persona.
 - b) El foment de l'associacionisme.
 - c) El desenvolupament d'activitats que afavoreixin les relacions intergeneracionals.
 - d) La valoració i promoció de les iniciatives dels usuaris.
2. Són objectius del Casal Municipal de la Gent Gran promocionar el benestar, fomentar la convivència, la integració i la relació amb el medi social, així com qualsevol altra actuació orientada a la mateixa finalitat mitjançant les relacions humanes. Fomentar activitats culturals, formatives, recreatives i els serveis necessaris.

És un casal obert i gratuït que, lligat amb altres entitats i grups socials dedicats a la gent gran, facilita la tasca de reincorporació i presència efectiva dels seus usuaris i usuàries en altres àmbits.

3. Les instal·lacions del Casal Municipal de la Gent Gran de Lloret de Mar són propietat de l'Ajuntament de Lloret, el qual exerceix les funcions de direcció, supervisió i coordinació d'aquest equipament a través de la seva Àrea de Serveis a la Persona, concretament a la secció de Benestar i Família.

ARTICLE 2. ACTIVITATS, SERVEIS I CONTRAPRESTACIONS

1. Per a la consecució dels objectius establerts en l'article anterior, es podran desenvolupar en el Casal Municipal de la Gent Gran una sèrie d'activitats culturals, formatives, esportives, lúdiques, ocupacionals i preventives, promogudes pels mateixos membres i dirigides per l'Administració (Ajuntament), mitjançant els representants escollits lliurement i democràticament.
2. Totes les activitats del Casal Municipal de la Gent Gran que es realitzin dins i fora de l'equipament s'anunciaran incorporant el logotip del Casal Municipal de la Gent Gran i el de l'Ajuntament.
3. Les activitats que es desenvolupin a l'equipament (prèvia autorització) o fora del Casal Municipal de la Gent Gran, per part d'altres associacions relacionades amb la gent gran, s'anunciaran amb els seus logotips clarament identificables, i en el lloc reservat per a la informació d'associacions.
4. Els serveis que s'ofereixin, tant de caràcter general com els específics, podran posar-se en funcionament o suspendre's segons la necessitat o conveniència que se'n derivi després de la consideració d'un estudi

raonat, sense excloure allò que, en el seu moment, pugui reglamentar l'Ajuntament.

ARTICLE 3. PERSONES USUÀRIES

1. Poden utilitzar els serveis esmentats en l'article anterior totes les persones jubilades i/o pensionistes majors de 60 anys. Tanmateix, el Consell Assessor i de Govern d'acord amb l'Ajuntament, podrà establir restriccions en el nombre d'assistents per raons operatives, sense que això comporti cap tipus de discriminació personal o de grup.
2. S'estableixen tres tipus de membres:
 - 2.1 Membres de ple dret amb carnet de jubilat
 - 2.2 Membres temporals amb carnet d'usuari
 - 2.3 Membres excepcionals amb carnet d'usuari

2.1 Membres de ple dret

La condició de membre de ple dret s'atorgarà a tota persona amb 60 anys o més que tingui aprovada una pensió de: jubilació total o parcial, o incapacitat permanent absoluta, i que estigui empadronada a Lloret de Mar. També tindran la condició de membre de ple dret les persones empadronades de 65 anys o més, amb una pensió d'incapacitat permanent total o pensió de viudetat i també les persones que justifiquin que no perceben cap pensió i que no estiguin en actiu. Un cop rebuda la resolució de la Seguretat Social, cal que la persona sol·licitant ho demani al Casal Municipal de la Gent Gran, el qual li lliurarà el carnet acreditatiu, un cop efectuats els tràmits adients. L'expedició del carnet del Casal Municipal de la Gent Gran serà gratuïta, no implicarà quotes fixes d'abonament i serà amb caràcter definitiu mentre la persona compleixi els requisits esmentats anteriorment. Aquest carnet permetrà gaudir dels serveis, equipaments i activitats del Casal Municipal de la Gent Gran així com el dret a prestacions i serveis que l'Ajuntament pugui regular per a les persones jubilades.

2.2 Membres temporals

La condició de membre temporal s'atorgarà a:

- 2.2.1 Els cònjuges o parelles de fet de membres de ple dret que encara no reuneixen els requisits i que estiguin empadronats.
- 2.2.2 Persones empadronades de més de 65 anys encara en actiu.
- 2.2.3 Persones empadronades majors de 60 anys, que no estiguin en actiu, i que tinguin reconeguda una pensió d'incapacitat permanent total o de viudetat.

- 2.2.4 Persones no empadronades, jubilades totalment o parcialment, o pensionistes d'una incapacitat permanent total o absoluta, o de viudetat, majors de 60 anys, que no estiguin en actiu, i titulars d'un bé immoble en el municipi. Els cònjuges o parelles de fet no empadronats que compleixin els requisits mencionats en aquest mateix punt, tindran el mateix dret tot i no ser el titular de l'immoble.
- 2.2.5 Tota persona no empadronada, jubilada totalment o parcialment, o pensionista d'una incapacitat permanent total o absoluta, o de viudetat, major de 60 anys i que no estigui en actiu, que justifiqui la residència eventual a Lloret de Mar per un període no inferior a tres mesos l'any. Caldrà fer una petició formal i argumentada adreçada a la coordinadora del Casal Municipal de la Gent Gran, que li lliurarà el carnet acreditatiu un cop efectuats els tràmits adients

El carnet de membre temporal tindrà una vigència anual. Caldrà renovar-lo a començament de cada any fins a no tenir dret de ser membre de ple dret, tot justificant la renovació.

2.3 Membres excepcionals

Seràn usuaris excepcionals els casos següents:

- Pensionistes de la Seguretat Social empadronats amb una jubilació total o parcial o una invalidesa permanent absoluta, majors de 52 anys i menors de 60 anys.
- Persones empadronades que no reuneixen els requisits, que ho demanin de forma expressa i a proposta del departament de Benestar i Família o tècnics sanitaris del centre d'atenció primària.

Els usuaris excepcionals podran disposar del carnet d'usuari que tindrà una vigència anual. Caldrà renovar-lo a començament de cada any fins a no tenir dret de ser membre de ple dret, tot justificant la renovació.

3. L'atorgament de qualsevol dels carnets comportarà, per part de la persona interessada, el coneixement i acatament del present Reglament de Règim Intern, com també els acords presos pel Consell Assessor i de Govern.

4. Temporalment poden utilitzar els serveis del Casal Municipal de la Gent Gran altres usuaris de casals, clubs o llars de jubilats o pensionistes en les seves estades a Lloret prèvia la seva acreditació com a membre.

ARTICLE 4. DRETS I DEURES DELS MEMBRES DE PLE DRET

DRETS

1. Tenir el carnet de membre de ple dret del Casal Municipal de la Gent Gran de la vila.
2. Informació i assessorament.
3. Atenció social.
4. Gaudir dels serveis del Casal Municipal de la Gent Gran: bar/menjadador, perruqueria/barberia i podologia.
També podran fer ús d'aquest servei les persones no empadronades a la vila que acreditin ser membres d'altres casals, clubs o llars de jubilats o pensionistes, sempre que siguin majors de 60 anys.
En el cas del servei de bar i menjador, els usuaris d'aquest servei podran venir acompanyats com a màxim de dues persones no jubilades i majors d'edat.
5. Gaudir dels cursos i tallers organitzats pel Casal Municipal de la Gent Gran.
6. No ser discriminat per raons de raça, idioma, sexe o creences, ideologies ni qüestions de categoria social o estatus.
7. Ús confidencial de les seves dades personals.
8. Participació en la vida comunitària i en les activitats i actes socials que per la seva naturalesa fomentin el benestar comú.
9. Prioritat a l'hora de fer les inscripcions als cursos i activitats en què hi hagi límit de places o capacitat.
10. Accés a les seves dependències.
11. Participar en l'elecció dels membres pel Consell Assessor i de Govern.
12. Assistir a les assemblees generals del Casal Municipal de la Gent Gran amb veu i vot.
13. Poder optar a formar part del Consell de Govern.
14. Ser escoltat pel Consell Assessor i de Govern del Casal Municipal de la Gent Gran per mitjà dels canals establerts.
15. Respecte i bon tracte per part del personal treballador i de la resta d'usuaris del Casal Municipal de la Gent Gran.
16. Dispensació del carnet de transport d'acord amb les condicions que estableix l'article 6.

DEURES

1. Conèixer i acomplir aquest reglament.
2. Abonar l'import dels serveis que utilitzi en el Casal Municipal de la Gent Gran.
3. Complir i respectar en tot moment les normes de funcionament donades pels respectius responsables de cada un dels serveis existents: bar/menjadador, perruqueria/barberia i podologia.
4. Respectar i fer bon ús de les instal·lacions i material del Casal Municipal de la Gent Gran, d'acord amb la normativa establerta en aquest Reglament de Règim Intern.

5. Utilitzar els jocs i entreteniments del Casal Municipal de la Gent Gran com a elements de distracció i sense propòsit de lucre, respectant en tot moment els reglaments particulars establerts.
6. Evitar qualsevol acte que pugui afectar la normal convivència entre els usuaris, i entre aquests i el personal del Casal Municipal de la Gent Gran.
7. No romandre a l'interior del centre amb animals de companyia excepte gossos pigall.
8. Acatar les resolucions sancionadores imposades pel Consell Assessor i de Govern.

ARTICLE 5. DRETS I DEURES DELS MEMBRES TEMPORALS I EXCEPCIONALS

Seràn els mateixos que els dels membres de ple dret amb les següents excepcions:

1. Del dret a formar part del Consell Assessor i de Govern.
2. Del dret a vot a les eleccions i assemblees.
3. Del dret a tenir el carnet de membre de ple dret.
4. De la prioritat a les inscripcions i cursos.

ARTICLE 6. CARNET DE TRANSPORT

Pel que fa al Carnet de Transport, tindran dret les següents persones empadronades a Lloret de Mar:

- a) Pensionistes que ho siguin per jubilació total o parcial majors de 60 anys.
- b) Persones de 65 anys o més que no percebin cap pensió i que no estiguin en actiu
- c) Pensionistes que ho siguin per incapacitat permanent total o viudetat, sempre que tinguin com a mínim 65 anys i no estiguin en actiu.
- d) Pensionistes d'incapacitat permanent absoluta majors de 52 anys.

ARTICLE 7. PÈRDUA DE LA CONDICIÓN DE MEMBRE DEL CASAL MUNICIPAL DE LA GENT GRAN

La condició de membre del Casal Municipal de la Gent Gran es perd per les següents causes:

- a) Per petició pròpia.
- b) Per expulsió derivada de sanció.

- c) Per defunció.
- d) Per canvi de població de residència.
- e) Per no mantenir els requisits pels quals es va obtenir el carnet.

ARTICLE 8. RÈGIM DISCIPLINARI

L'incompliment dels deures dels usuaris del Casal Municipal de la Gent Gran podrà ser objecte de sancions segons el que estableix aquest reglament i d'acord amb els criteris següents:

8.1 FALTES

Les faltes es consideraran com a lleus, greus, i molt greus i seran objecte de la sanció pertinent.

Faltes lleus

- No cuidar l'ús de les instal·lacions.
- No cuidar la higiene personal.
- Incomplir i no respectar en tot moment les normes de funcionament de cada un dels serveis de bar/menjador, perruqueria/barberia i podologia.
- No atendre les instruccions d'ús o comportament que pugui realitzar el personal del Casal Municipal de la Gent Gran o membres del Consell Assessor i de Govern.
- Realitzar, dins el Casal Municipal de la Gent Gran, recaptacions econòmiques o materials no autoritzades prèviament.

Faltes greus

- Reiteració en faltes lleus, a partir de la segona.
- Promoure o participar en discussions, faltes al respecte a usuaris o personal.
- Realitzar actes perjudicials al dret a la imatge i l'honor del Casal Municipal de la Gent Gran, així com distorsionar intencionadament les seves activitats o alterar les normes de convivència.
- Utilitzar qualsevol mena de joc o activitat amb finalitat de lucre.
- Deteriorar voluntàriament les instal·lacions del Casal Municipal de la Gent Gran i utilitzar objectes no autoritzats.
- Qualsevol atemptat contra la dignitat de les persones i els bons costums o moralitat necessària per garantir la vida del Casal Municipal de la Gent Gran.

Faltes molt greus

- La reiteració de faltes greus, a partir de la segona.

- Fer mals tractes de paraula i/o obra a usuaris, al personal del Casal Municipal de la Gent Gran, o tercers.
- La substracció de diners i objectes de qualsevol mena.
- Manifestar trastorns molt greus de comportament.
- Manifestar una conducta impròpia per la ingestió de qualsevol substància tòxica.
- Cometre fets delictius declarats faltes o delictes per sentència judicial ferma.
- La falsificació de les dades que hagin determinat l'accés al Casal Municipal de la Gent Gran.

La valoració d'aquestes faltes es farà sempre tenint en compte la intencionalitat, la reincidència, els danys a tercers i els perjudicis ocasionats al servei del Casal Municipal de la Gent Gran.

Si els actes poguessin constituir delictes o falta tipificada com a delictes, es faria saber a la instància judicial corresponent.

8.2 SANCIONS

Per faltes lleus:

- a) Amonestació formal i escrita a la persona interessada.

Per faltes greus:

Previ informe presentat i aprovat pel Consell Assessor i de Govern del Casal Municipal de la Gent Gran:

- a) Suspensió temporal de la condició d'usuari durant el termini màxim d'un mes.

Per faltes molt greus:

Previ informe i expedient presentat al Consell Assessor i de Govern per a la seva tramitació i prèvia audiència de l'interessat:

- a) Suspensió de la condició d'usuari a partir d'un mes i fins a un màxim de 3 mesos.
- b) Expulsió definitiva del Casal Municipal de la Gent Gran. En aquest cas l'expedient el resoldrà la Junta de Govern Local.

En l'aplicació de les sancions, a més d'allò indicat en els articles anteriors, es tindran en compte el respecte a la persona i els drets inviolables que li són inherents, segons els preceptes constitucionals.

La sanció en cap cas afecta la percepció de drets que el municipi atorga a la gent gran.

Les sancions imposades als usuaris seran anotades en un expedient que s'obrirà a tal efecte.

L'expedient sancionador s'incoarà amb l'Informe del Consell Assessor i Govern del Casal Municipal de la Gent Gran i la sanció s'imposarà per Decret d'Alcaldia, a excepció de la sanció per infracció molt greu consistent en l'expulsió definitiva del Casal Municipal de la Gent Gran, que s'imposarà per acord de la Junta de Govern Local.

El procediment sancionador es regirà per allò previst en la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques;, pel Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat; i pel Decret 1398/1993, de 4 d'agost, Reglament Estatal del procediment per a l'exercici de la potestat sancionadora, i normativa que els substitueixi.

CAPÍTOL II

ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ EN EL GOVERN DEL CASAL MUNICIPAL DE LA GENT GRAN

Són òrgans de participació del Casal Municipal de la Gent Gran de Lloret de Mar, amb la finalitat de fer possible la participació de la gent gran en l'organització i el funcionament del Casal Municipal de la Gent Gran, els següents:

- 1 - L'Assemblea General
- 2 - El Consell Assessor i de Govern

ARTICLE 9. L'ASSEMBLEA GENERAL

9.1 COMPOSICIÓ

L'Assemblea General estarà composta per tots els membres de ple dret del Casal Municipal de la Gent Gran que concorrin a la seva convocatòria.

9.2 CONVOCATÒRIA DE REUNIONS

Es reunirà amb caràcter ordinari durant el primer trimestre de l'any, i, de forma extraordinària, quan ho decideixi el Consell Assessor i de Govern, la convoqui l'Ajuntament de Lloret, o a petició d'un mínim de 100 membres de ple dret.

La convocatòria de l'Assemblea General la realitzarà el/la regidor/ra del Casal Municipal de la Gent Gran, i s'anunciarà, amb el corresponent ordre del dia, mitjançant el tauler d'anuncis i mitjans de comunicació, com a mínim 10 dies abans de la seva celebració.

9.3 FUNCIONS

Són funcions de l'Assemblea General, amb caràcter ordinari, les següents:

- a) Aprovar les normes de funcionament de l'Assemblea.
- b) Aprovar les normes d'ordre intern que afectin els equipaments.
- c) Ésser informada sobre la memòria d'activitats de l'exercici anterior i aprovar el programa d'activitats de l'any en curs.
- d) Tenir coneixement del balanç econòmic de l'any anterior i del pressupost de l'any en curs.
- e) Per unanimitat pot atorgar distincions o premis per aquelles persones que, per les seves qualitats rellevants i una actuació destacada en benefici del Casal Municipal de la Gent Gran es facin mereixedores.
- f) Qualsevol altra qüestió que pel seu caràcter ho requereixi.

ARTICLE 10. EL CONSELL ASSESSOR I DE GOVERN

El Consell Assessor i de Govern en el Casal Municipal de la Gent Gran és l'òrgan de coordinació i gestió de les activitats, així com de seguiment de tots aquells aspectes referits al funcionament quotidià de l'equipament.

10.1 COMPOSICIÓ

El Consell Assessor i de Govern estarà format per:

- a) Dos membres del consistori membres de l'equip de govern, un dels quals serà la persona responsable del Casal Municipal de la Gent Gran i ostentarà el càrrec del president del consell, amb vot de qualitat.

I un tercer regidor/a escollit entre els membres que no formen part de l'equip de govern.

- b) Un coordinador/a del Casal Municipal de la Gent Gran.
- c) Un/a administratiu/iva o auxiliar administratiu/iva que actuarà com a secretari/ària del Consell Assessor i de Govern.
- d) Quatre vocals escollits per elecció entre els usuaris de ple dret. Seran els portaveus dels usuaris del Casal Municipal de la Gent Gran dins el Consell Assessor i de Govern.
- e) Un vocal d'associacions del municipi que tingui com a finalitat l'atenció a les persones jubilades, les quals hauran de representar-los, com a mínim, en un 20% del total de jubilats del poble. En el cas

que diverses associacions reuneixin aquest requisit, s'escollirà la que tingui major representativitat.

10.2 FUNCIONS

- a) Responsabilitzar-se d'elaborar la programació i memòria anual de les activitats que es desenvolupin al Casal Municipal de la Gent Gran, com també dels avant-projectes de pressupostos d'activitats de l'equipament.
- b) Responsabilitzar-se de la seva execució, seguiment, coordinació i cost.
- c) Autoritzar l'ús dels espais del Casal Municipal de la Gent Gran, dins els límits i d'acord amb les instruccions fixades per l'Ajuntament i aquest reglament.
- d) Vetllar pel desenvolupament dels objectius generals consensuats amb l'Ajuntament en l'equipament, i assegurar-ne també el compliment.
- e) Assegurar l'optimització d'espais.

10.3 REUNIONS

El Consell Assessor i de Govern es reunirà de forma ordinària cada tres mesos. La convocatòria li correspon al president del Consell Assessor i de Govern.

La convocatòria s'acordarà i avisarà mitjançant ofici adreçat a cada un dels membres en un període no inferior a cinc dies des de la data prevista de reunió.

El quòrum per a la seva vàlida constitució serà la meitat més un dels seus membres. Si no hi ha quòrum a la hora de constituir-se el Consell, es reunirà en segona convocatòria mitja hora més tard, llevat que els concurrents decideixin ajornar-la, amb el corresponent avís als seus membres.

En la segona convocatòria, el Consell es considerarà constituït sigui quin sigui el seu quòrum, amb un mínim de tres persones, sempre i quan hi concorrin el secretari i el president del Consell Assessor i de Govern.

El Consell Assessor i de Govern podrà reunir-se de manera extraordinària quan les circumstàncies així ho requereixin.

El president de Consell Assessor i de Govern podrà prendre les mesures que calguin pel bon funcionament del Casal Municipal de la Gent Gran, tot informant al Consell Assessor i de Govern en la primera reunió que se celebri.

L'aprovació dels acords dels temes tractats en les reunions es validaran per majoria simple.

10.4 DELS VOCALS I LA SEVA ELECCIÓ

1. Seran elegibles com a vocals tots els membres de ple dret que reuneixin els requisits que estableix el present Reglament i tinguin l'aptitud indispensable per assumir el càrrec.
2. Les persones interessades en formar part del Consell Assessor hauran d'adreçar la seva petició a l'Ajuntament mitjançant instància amb exposició de motius.
3. Els vocals seran escollits per un període de quatre anys, i seran renovats per meitat cada dos anys tot renovant-se les dues persones amb més antiguitat en el càrrec. El càrrec de vocal es podrà exercir com a màxim durant dos mandats, és a dir, un màxim de 8 anys, amb l'excepció prevista al darrer paràgraf de l'apartat 5 de l'article 10.
4. Els membres que deixen el càrrec poden optar a la seva reelecció si així ho desitgen, d'acord amb les limitacions previstes en l'apartat anterior, però hauran de presentar de nou la seva candidatura.
5. Les persones que optin a formar part del Consell, hauran d'acceptar les següents responsabilitats:
 - a. Vetllar pel bon clima relacional dins el Casal Municipal de la Gent Gran. Ser mediadors en els conflictes que puguin sorgir entre els usuaris quan no hi siguin presents els responsables.
 - b. Col·laborar activament amb els professionals del centre en la preparació i execució de les activitats.
 - c. Representar els professionals del centre quan aquests així els ho demanin.
 - d. Detectar necessitats, dels assistents i plantejar-les als responsables.
 - e. Participar en gestions fora del centre quan els responsables els ho demanin.
 - f. Fer arribar suggeriments i propostes dels usuaris als responsables

10.5 LES ELECCIONS

Els membres de ple dret podran elegir els representants del Consell Assessor a través del seu vot en les eleccions que a tal efecte es convocaran.

Reunit el Consell Assessor i de Govern a tal efecte, denunciarà el nom de les persones sortints del càrrec i establirà el calendari electoral, que estarà compostat per:

- a. Període de presentació de candidatures: que mai serà inferior a 15 dies.
- b. Informació de candidatures i reflexió: 5 dies.
- c. Eleccions: el dia següent a la finalització de la reflexió.
- d. Resultat de l'escrutini: el mateix dia de les eleccions

Si un membre de ple dret no pot acudir el dia de la votació, podrà adreçar-se a l'oficina del Casal Municipal de la Gent Gran un cop exposades les llistes de candidats i emplenar la papereta de votació, que serà entregada a la coordinadora del Casal Municipal de la Gent Gran en sobre tancat, tot presentant el carnet de jubilat de Lloret. La coordinadora entregarà al Consell Assessor, el dia de les eleccions, les paperetes rebudes d'aquesta forma i la llista dels votants.

Un cop finalitzat el període de presentació de candidatures, en el cas que es presenti el mateix nombre de candidats que candidatures disponibles, el Consell Assessor es reunirà i proposarà els candidats presentats.

Si un cop finalitzat el període de presentació de candidatures, no se n'ha presentat cap, es fixarà un nou termini de 3 dies per tal que puguin presentar candidatures aquells membres que ja haguessin esgotat els 8 anys de mandat. En cas de ser escollits, només podran exercir per una vegada aquest nou mandat de 4 anys, sense que es puguin tornar a presentar.

ARTICLE 11. DELS COL·LABORADORS

A més dels vocals del Consell Assessor elegits democràticament, es podrà comptar amb membres que de manera puntual o permanent col·laboraran amb el Consell a l'hora d'organitzar i preparar les activitats. Aquestes persones podran oferir-se lliurement o bé ser seleccionades pels membres del Consell Assessor.

CAPÍTOL III

DE LES ACTIVITATS DEL CASAL MUNICIPAL DE LA GENT GRAN

ARTICLE 12. FINALITAT DE LES ACTIVITATS

Les activitats que es realitzen en el Casal Municipal de la Gent Gran hauran de contribuir a la dinamització cívica, social i cultural de la gent gran, i fer

possible donar respostes a iniciatives individuals i col·lectives que afavoreixin la realització i el desenvolupament de les persones grans, com també la seva integració a la comunitat.

ARTICLE 13. ORGANITZACIÓ DE LES ACTIVITATS

1. Les activitats que es realitzin en l'equipament podran ser organitzades pel Casal Municipal de la Gent Gran, pel Consell Assessor i de Govern.

2. Totes les activitats organitzades pel Casal Municipal de la Gent Gran que es realitzin dins o fora de l'equipament s'anunciaran incorporant el logotip del Casal Municipal de la Gent Gran i el de l'Ajuntament.

ARTICLE 14. ACTIVITATS ORGANITZADES PER PERSONES FÍSiques I/O JURÍDIQUES

1. Excepcionalment, el Consell Assessor i de Govern podrà autoritzar la celebració d'activitats organitzades per persones físiques i/o jurídiques alienes a l'Ajuntament sense que això en pressuposi el seu ús en exclusivitat.

2. Les sol·licituds seran per escrit, mitjançant una instància adreçada a la coordinadora. Haurà de ser formulada, com a mínim amb 20 dies d'antelació, a la data proposada per a la realització de l'activitat. No s'organitzaran activitats simultànies a les organitzades pel Casal Municipal de la Gent Gran.

3. Les despeses generades per la realització d'aquestes activitats aniran a càrrec dels organitzadors o dels participants. Així mateix, aniran a càrrec dels organitzadors les despeses causades pels desperfectes que es puguin produir durant la realització de l'activitat.

4. L'incompliment d'alguna de les prescripcions contingudes en el present reglament serà causa suficient per denegar qualsevol petició o per suspendre o rescindir l'autorització concedida.

ARTICLE 15. ACTES DE NATURALESa POLÍtica

No podran utilitzar-se els espais del Casal Municipal de la Gent Gran, ni la seva infraestructura, per efectuar actes de naturalesa estrictament política o electoral, excepte en període electoral.

Per tal de poder realitzar actes en període electoral, caldrà presentar instància amb proposta de calendari. Els responsables del Casal Municipal de la Gent Gran es posaran en contacte amb els interessats per confirmar les dates.

CAPÍTOL IV

PERSONAL DEL CASAL MUNICIPAL DE LA GENT GRAN DEPENDENT DE L'AJUNTAMENT

ARTICLE 16. DEL PERSONAL

1. El personal del Casal Municipal de la Gent Gran estarà integrat com a mínim pel coordinador/a del Casal Municipal de la Gent Gran, i personal administratiu.
2. El/la coordinador/a i el personal administratiu assumiran les responsabilitats de mantenir l'ordre en estricte compliment del reglament.
3. En cas de no estar present el/la coordinador/a o el personal administratiu assumiran les responsabilitats de mantenir l'ordre en estricte compliment del reglament el concessionari del servei del bar i menjador o la persona encarregada del servei a qui ell delegui.

CAPÍTOL V

ADMINISTRACIÓ ECONÒMICA

ARTICLE 17. GESTIÓ ECONÒMICA

1. La gestió econòmica del Casal Municipal de la Gent Gran es regirà per les normes establertes per l'Ajuntament en les Bases d'Execució del Pressupost i resta de disposicions legals vigents. Les despeses i ingressos s'integraran en el Pressupost General, amb la necessària especificació funcional.
2. Els càrrecs electes del Consell Assessor i de Govern no percebran cap tipus de retribució econòmica. Malgrat això, podran ser indemnitzats per les despeses originades en l'exercici del càrrec, prèvia justificació documental, d'acord amb les normes d'aplicació general i les aprovades pel Ple de l'Ajuntament.

ARTICLE 18. PREUS DELS SERVEIS

La revisió de preus públics del Casal Municipal de la Gent Gran es farà durant el primer trimestre de l'any. El Consell Assessor informará de la proposta presentada pels diferents serveis. Els preus seran aprovats per la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Lloret de Mar, tot basant-se en les normes reguladores de preus públics, ordenances municipals. Els preus seran exposats públicament.

CAPÍTOL VI HORARIS I SERVEIS

ARTICLE 19. HORARIS DEL CASAL MUNICIPAL DE LA GENT GRAN

El Casal Municipal de la Gent Gran obrirà de 9 h a 20 h de dilluns a diumenge. Durant el període d'estiu i coincidint amb el canvi d'horari, el tancament es farà a les 21 hores, excepte els mesos de juliol i agost que serà a les 22 hores. No obstant això, aquest horari d'estiu es podrà modificar per acord de la Junta de Govern Local.

Els dies que el Casal Municipal de la Gent Gran romandrà tancat són:

- a) 24 de juliol: Santa Cristina
- b) Novembre: dia de l'homenatge a la gent gran o el 18 de novembre Sant Romà
- c) 25 de desembre: Nadal
- d) 1 de gener: Cap d'any
- e) 1 de maig: Dia del Treballador

ARTICLE 20. HORARIS DELS SERVEIS

Els serveis que actualment funcionen en el Casal Municipal de la Gent Gran són els següents:

1- **Bar:** De 9 h a 20 h a l'hivern. A l'estiu, coincidint amb el canvi d'horari, el tancament serà a les 21 h, excepte els mesos de juliol i agost que serà a les 22 hores. No obstant això, aquest horari d'estiu es podrà modificar per acord de la Junta de Govern Local.

2- **Menjador:** de 13 h a 15,30 h

3- **Perruqueria**

3.1- D'homes: dimarts i dimecres de 9 h a 13 h

3.2- De dones: de dimarts a dissabte de 15 h a 20 h. Dijous i divendres de 9 h a 13 h

Un dia a la setmana romandrà tancat per descans del personal.

4- **Podologia:** Dimecres i dijous, de 9 h a 14 h

Aquests horaris establerts només podran ser modificats amb autorització prèvia del Consell Assessor i de Govern.

No es podrà crear cap nou servei en el Casal Municipal de la Gent Gran sense autorització de l'Ajuntament.

Els serveis actuals, bar, menjador, perruqueria i podologia, així com els altres que en el futur es puguin autoritzar, es regiran per les condicions recollides en els plecs de condicions utilitzats per fer les concessions, que s'ajustaran al que estableix la llei de contractes de l'Estat o legislació vigent en cada moment.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

A l'entrada en vigor d'aquest Reglament quedarà automàticament derogat el REGLAMENT DEL CASAL DEL JUBILAT DE LLORET DE MAR, aprovat inicialment pel Ple de data 28/01/2006 i que va entrar en vigor el dia 13/07/2006.

DILIGENCIA.-

Per fer constar que l'expedient relatiu a l'aprovació del REGLAMENT DEL CASAL MUNICIPAL DE LA GENT GRAN DE LLORET DE MAR, ha estat aprovat inicialment pel Ple de data 30/07/2012 i publicat al Tauler d'Anuncis i a la web municipal en data 08/08/2012, al Punt Diari de data 09/08/2012, al DOGC n. 6190 de data 10/08/2012, i al BOP núm. 152 de data 07/08/2012.

Durant la exposició pública pel termini de 30 dies no s'ha presentat cap al·legació, per la qual cosa va quedar aprovat definitivament.

La publicació de l'edicte anunciant l'aprovació definitiva es va publicar al BOP n. 189 de data 01/10/2012, i l'entrada en vigor es produirà als 15 dies hàbils de l'esmentada publicació, és a dir, el dia **19 d'octubre de 2012**.

Lloret de Mar, 2 d'octubre de 2012

EL SECRETARI GRAL.,