

REGLAMENT DEL CASAL DEL JUBILAT DE LLORET DE MAR

INTRODUCCIÓ

El present reglament ordena els elements de participació del Casal del Jubilat de Lloret de Mar i estableix la seva organització funcional, d'acord amb les disposicions vigents, a fi d'adequar la tasca que desenvolupa en favor de la gent gran.

El present reglament està redactat en base a allò que disposa la Llei 26/85 de desembre, de Serveis Socials, així com el Decret 284/1996, de 23 de juliol, de Regulació del Sistema Català de Serveis Socials, modificat pel Decret 176/2000 i allò que disposa el Decret 222/1996, de 12 de juny, dels equipaments cívics, així com també el Decret 180/1997, de 22 de juliol, d'aprovació dels nous Estatuts dels Casals del Departament de Benestar Social, i modificat pel Decret 140/2000, de 3 d'abril. I finalment pel Decret 108/1998 de 12 de maig, sobre participació en els serveis socials.

Està inscrit amb el número de registre S01632 en el Llibre de Registre d'Entitats, Serveis i Establiments de Serveis Socials de la Secretaria General del Departament de Benestar i Família de la Generalitat, secció d'Inspecció i Registre.

CAPÍTOL I

RÈGIM GENERAL DEL CASAL DEL JUBILAT DE LLORET DE MAR

ARTICLE 1. DENOMINACIÓ, DOMICILI, NATURALESA I OBJECTIUS DEL CASAL

1. El casal s'anomena Casal del Jubilat de Lloret de Mar, i s'ubica a l'edifici de la plaça Pere Torrent d'aquesta vila. En l'esmentat edifici, hi té la seva seu i domicili aquest Casal.

El Casal és un equipament públic dedicat al col·lectiu específic de la gent gran, que té per objectiu la promoció i la participació d'aquests com a membres actius de la societat civil. Per tal d'aconseguir-ho es tindrà especial cura en:

- a) la realització de la persona
- b) el foment de l'associacionisme

- c) el desenvolupament d'activitats que afavoreixin les relacions intergeneracionals
- d) la valoració i promoció de les iniciatives dels usuaris i usuàries

2. Són objectius del Casal promocionar el benestar, fomentar la convivència, la integració i la relació amb el medi social, així com qualsevol altra actuació orientada a la mateixa finalitat mitjançant la relació humana. Fomentar activitats culturals, formatives, recreatives i els serveis necessaris.

És un casal obert i gratuït que, lligat amb altres entitats i grups socials dedicats a la gent gran, facilita la tasca de reincorporació i presència efectiva dels seus usuaris i usuàries en altres àmbits.

3. El Casal del Jubilats de Lloret de Mar és un edifici propietat de l'Ajuntament de Lloret, el qual exerceix les funcions de direcció, supervisió i coordinació d'aquest equipament a través de la seva Àrea de Serveis a la Persona.

ARTICLE 2. ACTIVITATS, SERVEIS I CONTRAPRESTACIONS

1. Per a la consecució dels objectius establerts en l'article anterior, es podran desenvolupar en el Casal una sèrie d'activitats culturals, formatives, esportives, lúdiques, ocupacionals i preventives, promogudes pels mateixos membres i dirigides per l'Administració (Ajuntament), mitjançant els seus representants escollits lliurement i democràtica.
2. Els serveis que es donin, tant de caràcter general com els específics, podran posar-se en funcionament o suspendre's segons la necessitat o conveniència que se'n derivi després de la consideració d'un estudi raonat, sense excloure el que, en el seu moment, pugui reglamentar l'Ajuntament.

ARTICLE 3. PERSONES USUÀRIES

1. Poden utilitzar els serveis esmentats en l'article anterior totes les persones majors de 65 anys i jubilades. Tanmateix, el Consell de Govern d'acord amb l'Ajuntament, podrà establir restriccions en el nombre d'assistents per raons operatives, sense que això comporti cap tipus de discriminació personal o de grup.

2. S'estableixen tres tipus de membres:

- 2.1 Membres de ple dret
- 2.2 Membres temporals
- 2.3 Membres excepcionals

2.1 Membres de ple dret

La condició d'usuari i usuàries de ple dret s'atorgarà a tota persona de 65 o més anys, jubilada, i empadronada a Lloret de Mar. Pel que fa a estrangers i estrangeres, a més, hauran de tenir permís de residència vigent.

Tindran també la condició de membre de ple dret les persones amb una jubilació total i anticipada reconeguda per l'organisme públic corresponent.

Un cop reconeguda la jubilació, caldrà anar al Casal del Jubilat de Lloret a sol·licitar l'expedició del carnet de jubilat de l'Ajuntament de Lloret de Mar. L'expedició del carnet serà gratuïta i amb caràcter definitiu mentre la persona compleixi els requisits esmentats anteriorment. Aquest carnet permetrà gaudir dels serveis, equipaments i activitats del Casal del Jubilat, així com el dret a prestacions i serveis que l'Ajuntament pugui regular per als jubilats.

No tindran la condició de membre de ple dret aquelles persones que estiguin en situacions de prejubilació o jubilació parcial.

2.2 Membres temporals

La condició de membre temporal s'atorgarà a:

- 2.2.1 El cònjuges i/o parelles de fet de membres de ple dret que no estiguin jubilades.
- 2.2.2 Persones de més de 65 anys encara en actiu.
- 2.2.3 Persones jubilades i cònjuges que siguin titulars d'un bé immoble en el municipi.
- 2.2.4 Persones en situació de prejubilació o jubilacions parcials reconegudes.
- 2.2.5 Tota persona jubilada que, sense tenir l'empadronament a la vila, justifiqui la seva residència eventual a Lloret de Mar per un període no inferior a tres mesos l'any. Caldrà fer una petició formal i argumentada adreçada a la coordinadora del Casal, que li lliurarà el carnet acreditatiu un cop efectuats els tràmits adients.

El carnet de membre temporal tindrà una vigència anual. Caldrà renovar-lo a començament de cada any fins a no tenir dret a ser membre de ple dret, tot justificant la renovació.

2.3 Membres excepcionals

Es consideren usuaris i usuàries excepcionals les persones que, malgrat no reunir les condicions bàsiques, es trobin en situacions sanitàries i socials especials. En aquests casos caldrà fer una demanda per escrit i documentada i serà el Consell Assessor i de Govern qui resoldrà la petició.

Els usuaris i usuàries excepcionals podran disposar del carnet de membre temporal mentre duri aquesta excepcionalitat.

3. L'atorgament de qualsevol dels carnets comportarà, per part de l'interessat/ada el coneixement i acatament del present Reglament de Règim Intern, com també els acords presos pel Consell Assessor i de Govern.

4. Temporalment poden utilitzar els serveis del Casal altres usuaris i usuàries de casals, clubs i/o llars en les seves estades a Lloret prèvia la seva acreditació de persona jubilada.

ARTICLE 4. DRETS I DEURES DELS MEMBRES DE PLE DRET

DRETS

- 1- Tenir el carnet de jubilat/ada de la vila.
- 2- Informació i assessorament/ada.
- 3- Atenció social.
- 4- Respecte a la llibertat religiosa.
- 5- A no ser discriminat/ada per raons de raça, idioma, sexe o creences, ideologies ni qüestions de categoria social o estatus.
- 6- Ús confidencial de les seves dades personals.
- 7- Participació en la vida comunitària i en les activitats i actes socials que per la seva naturalesa fomentin el benestar comú.
- 8- Gaudir dels serveis generals del Casal i l'accés a les seves dependències.
- 9- Assistir a les assemblees generals del Casal.
- 10- Poder optar a formar part del Consell de Govern.
- 11- Ser escoltat pel Consell de Govern del Casal per mitjà dels canals establerts.
- 12- Respecte i bon tracte per part del personal treballador i de la resta d'usuaris i usuàries del Casal.

DEURES

- 1- Conèixer i complir aquest reglament.
- 2- Abonar l'import dels serveis que utilitzi en el Casal.
- 3- Respectar i fer bon ús de les instal·lacions i material del Casal, d'acord amb la normativa establerta en aquest Reglament de Règim Intern.
- 4- Utilitzar els jocs i entreteniments del Casal com a elements de distracció i sense propòsit de lucre, respectant en tot moment els reglaments particulars establerts.
- 5- Evitar qualsevol acte que pugui afectar la normal convivència entre els usuaris i usuàries, i entre aquests i el personal del Casal.
- 6- No s'organitzaran activitats simultànies a les organitzades pel Casal del Jubilat.
- 7- No es pot romandre en el centre amb animals de companyia.

ARTICLE 5. DRETS I DEURES DELS MEMBRES TEMPORALS I EXCEPCIONALS

Serán els mateixos que els dels membres de ple dret amb l'òbvia excepció del dret a formar part del Consell Assessor i de Govern i de tenir el carnet de jubilat/ada de Lloret.

ARTICLE 6. PÈRDUA DE LA CONDICIÓN DE MEBRE DEL CASAL

La condició de membre del Casal es perd per les següents causes:

- a) Per petició pròpia.
- b) Per expulsió derivada de sanció.
- c) Per defunció.
- d) Per canvi de població de residència.
- e) Per no mantenir els requisits pels quals es va obtenir el carnet.

ARTICLE 7. RÈGIM DISCIPLINARI

L'incompliment dels deures dels usuaris i usuàries del Casal podrà ser objecte de sancions segons el que estableix aquest reglament i d'acord amb els criteris següents:

7.1 FALTES

Les faltes es consideraran com a lleus, greus, i molt greus i seran objecte de la sanció pertinent.

Faltes lleus

- No cuidar l'ús de les instal·lacions, promoure o participar en discussions, faltes al respecte a usuaris/àries o personal, així com la manca d'higiene personal.
- No atendre les instruccions d'ús o comportament que pugui realitzar el personal del Casal o membres del Consell de Govern.
- Realitzar, dins el Casal, recaptacions econòmiques o materials no autoritzades prèviament.

Faltes greus

- Reiteració en faltes lleus, a partir de la tercera.
- Realitzar actes perjudicials per a la reputació o bon crèdit del Casal, així com distorsionar intencionadament les seves activitats o alterar les normes de convivència.
- Utilitzar qualsevol mena de joc o activitat amb finalitat de lucre.
- Deteriorar voluntàriament les instal·lacions del Casal i utilitzar objectes no autoritzats.

- Qualsevol atemptat contra la dignitat de les persones i els bons costums o moralitat necessària per garantir la vida del Casal.

Faltes molt greus

- La reiteració de faltes greus, a partir de la tercera.
- Fer mals tractes de paraula i/o obra a usuaris/àries, al personal del Casal, o a tercers.
- La subtracció de diners i objectes de qualsevol mena.
- Manifestar trastorns de comportament per causa d'ús o ingestió de qualsevol substància tòxica.
- Cometre fets delictius declarats faltes o delictes per sentència judicial ferma.
- La falsificació de les dades que hagin determinat l'accés al Casal.

La valoració d'aquestes faltes es farà sempre tenint en compte la intencionalitat, la reincidència, els danys a tercers i els perjudicis ocasionats al servei del Casal.

Si els actes poguessin constituir delicte o falta tipificada com a delicte, es donaria compte dels mateixos a la instància judicial corresponent.

7. 2 SANCIONS

Per faltes lleus:

- a) Amonestació verbal.

Per faltes greus:

Previ informe presentat i aprovat pel Consell Assessor i de Govern del Casal:

- a) Amonestació formal i escrita a l'interessat/ada.
- b) Suspensió temporal de la condició d'usuari/ària durant el termini màxim d'un mes.

Per faltes molt greus:

Previ informe i expedient presentat al Consell Assessor i de Govern per a la seva tramitació i prèvia audiència de l'interessat/ada:

- a) Suspensió de la condició d'usuari a partir d'un mes.
- b) Expulsió definitiva del Casal. En aquest cas i previ a executar l'acord, l'expedient s'eleva a la Junta de Govern Local.

En l'aplicació de les sancions, a més de l'indicat en els articles anteriors, es tindran en compte el respecte a la persona, els seus drets inviolables que li

són inherents, segons els preceptes constitucionals, i no tindran qualitat de sanció administrativa.

La sanció en cap cas afecta a la percepció de drets que el municipi atorga a la gent gran.

Contra qualsevol sanció, l'interessat/ada podrà interposar recurs per escrit adreçat al Consell Assessor i de Govern, en un termini no superior a deu dies hàbils després d'haver rebut la comunicació.

Les sancions imposades als usuaris/àries seran anotades en un expedient que s'obrirà a tal efecte.

Tota sanció serà efectiva a partir de la seva notificació escrita, sense perjudici d'allò previst en els apartats anteriors.

CAPÍTOL II

ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ EN EL GOVERN DEL CASAL

Són òrgans de participació del Casal del Jubilat de Lloret de Mar, amb la finalitat de fer possible la participació de la gent gran en l'organització i el funcionament del Casal, els següents:

- 1 - L'Assemblea General
- 2 - El Consell Assessor i de Govern

ARTICLE 8. L'ASSEMBLEA GENERAL

8.1 COMPOSICIÓ

L'Assemblea General estarà composta per tots els membres de ple dret del casal que concorrin a la seva convocatòria.

8.2 CONVOCATÒRIA DE REUNIONS

Es reunirà amb **caràcter ordinari** durant el primer trimestre de l'any i de **forma extraordinària**, quan ho decideixi el Consell Assessor i de Govern, la convoqui l'Ajuntament de Lloret, o a petició d'un mínim de 100 membres de ple dret.

La convocatòria de l'Assemblea General la realitzarà el regidor del Casal , i s'anunciarà amb el corresponent ordre del dia, mitjançant el taulell d'anuncis i mitjans de comunicació, com a mínim 10 dies abans de la seva celebració.

8.3 FUNCIONS

Són funcions de l'Assemblea General, amb caràcter ordinari, les següents:

- a) Aprovar les normes de funcionament de la pròpia Assemblea.
- b) Aprovar les normes d'ordre intern que afectin els equipaments.
- c) Ésser informada sobre la memòria d'activitats de l'exercici anterior i aprovar el programa d'activitats de l'any en curs.
- d) Tenir coneixement del balanç econòmic de l'any anterior i del pressupost de l'any en curs.
- e) Per unanimitat pot atorgar distincions o premis per aquelles persones que, per les seves qualitats rellevants i destacada actuació en benefici del Casal, es facin mereixedores d'ells.
- f) Qualsevol altra qüestió que pel seu caràcter ho requereixi.

ARTICLE 9. EL CONSELL ASSESSOR I DE GOVERN

El Consell Assessor i de Govern és l'òrgan de coordinació i gestió de les activitats, així com de seguiment de tots aquells aspectes referits al funcionament quotidià de l'equipament.

9.1 COMPOSICIÓ

El Consell Assessor i de Govern estarà format per:

- a) Dos membres del consistori membres de l'equip de govern, un dels quals ostentarà el càrrec del president del consell, amb vot de qualitat i l'altre serà el responsable de l'àrea de Benestar i Família. I un tercer regidor/a escollit entre els membres que no formen part de l'equip de govern.
- b) Un/a coordinador/a d'activitats del Casal, que actuarà com a secretari/ària del Consell Assessor i de Govern.
- c) Un/a assessor/a tècnic/a de serveis socials.
- d) Quatre vocals escollits per elecció entre els usuaris/àries de ple dret. Seran els portaveus dels usuaris/àries del Casal dins el Consell Assessor i de Govern.
- e) Un/a vocal d'associacions del municipi que tingui com a finalitat l'atenció a les persones jubilades, les quals hauran de representar-los, com a mínim, en un 20 per cent del total de jubilats i jubilades del poble. En el cas que varies associacions reuneixin aquest requisit, s'escollirà la que tingui major representativitat.

9.2 FUNCIONS

- a) Responsabilitzar-se d'elaborar la programació i memòria anual de les activitats que es desenvolupin al Casal, com també els avant-projectes de pressupostos d'activitats de l'equipament.

- b) Responsabilitzar-se de la seva execució, seguiment, coordinació i cost.
- c) Autoritzar l'ús dels espais del Casal, dins els límits i d'acord amb les instruccions fixades per l'Ajuntament i aquest reglament.
- d) Vetllar pel desenvolupament dels objectius generals consensuats amb l'Ajuntament en l'equipament, assegurant també el seu compliment.
- e) Assegurar l'optimització d'espais.

9.3 REUNIONS

El Consell Assessor i de Govern es reunirà de forma ordinària cada tres mesos. La convocatòria li correspon al president del Consell Assessor i de Govern.

La convocatòria s'acordarà i avisarà mitjançant ofici adreçat a cada un dels membres en un període no inferior a cinc dies des de la data prevista de reunió.

El quòrum per a la seva vàlida constitució serà la meitat més un dels seus membres. Si no hi ha quòrum a la hora de constituir-se el Consell, es reunirà en segona convocatòria mitja hora més tard, llevat que els concurrents decideixin ajornar-la, amb el corresponent avís als seus membres.

En la segona convocatòria, el Consell es considerarà constituït sigui quin sigui el seu quòrum, amb un mínim de tres persones, sempre i quan hi concorrin el secretari i el president del Consell Assessor i de Govern.

El Consell Assessor i de Govern podrà reunir-se de manera extraordinària quan les circumstàncies així ho requereixin.

El president de Consell Assessor i de Govern podrà prendre les mesures que calguin pel bon funcionament del Casal, tot informant al Consell Assessor i de Govern en la primera reunió que se celebri.

L'aprovació dels acords dels temes tractats en les reunions es validaran per majoria simple.

9.4 DELS VOCALS I LA SEVA ELECCIÓ

1. Seran elegibles com a vocals tots els membres de ple dret que reuneixin els requisits que estableix aquest Reglament i tinguin l'aptitud indispensable per assumir el càrrec.
2. Les persones interessades a formar part del Consell Assessor hauran d'adreçar la seva petició a l'Ajuntament mitjançant instància amb exposició de motius.

3. Els/les vocals seran escollits per un període de quatre anys, i seran renovats per meitat cada dos anys tot renovant-se les dues persones amb més antiguitat en el càrrec.
4. Els membres que deixin el càrrec podran optar a la seva reelecció si així ho desitgen, però hauran de presentar de nou la seva candidatura.
5. En cap cas podran formar part del Consell Assessor i de Govern cònjuges i/o parelles de fet junts en un mateix Consell. En cas que, tot i així, ambdós membres del matrimoni presentin candidatura, el Consell Assessor, prèvia audiència dels interessats, resoldrà la incidència, podent declarar nuls els dos candidats.
6. Les persones que optin a formar part del Consell hauran d'acceptar les següents responsabilitats:
 - a) Vetllar pel bon clima relacional dins el Casal. Ser mediadors en els conflictes que puguin sorgir entre els usuaris/àries quan no hi siguin presents els responsables.
 - b) Col·laborar activament amb els/les professionals del centre en la preparació i execució de les activitats.
 - c) Representar els/les professionals del/de les centre quan aquests així els hi demanin.
 - d) Detectar necessitats, dels assistents i plantejar-les als/a les responsables.
 - e) Participar en gestions fora del centre quan els/les responsables els ho demanin.
 - f) Fer arribar suggeriments i propostes dels usuaris/àries als/a les responsables.

9.5 LES ELECCIONS

Els membres de ple dret podran elegir els representants del Consell Assessor a través del seu vot en les eleccions que a tal efecte es convocaran.

Reunit el Consell Assessor i de Govern a tal efecte, denunciarà el nom de les persones sortint del càrrec i establirà el calendari electoral, que estarà compostat per:

- g) Període de presentació de candidatures: que mai serà inferior a 15 dies.
- h) Informació de candidatures i reflexió: 5 dies.
- i) Eleccions: el dia següent a la finalització de la reflexió.
- j) Resultat de l'escrutini: el mateix dia de les eleccions.

Si un membre de ple dret no pot acudir el dia de la votació, podrà adreçar-se a l'oficina del casal un cop exposades les llistes de candidats/candidates i emplenar la papereta de votació, que serà entregada a la coordinadora del Casal en sobre tancat, tot presentant el carnet de jubilat de Lloret. La

coordinadora entregarà al Consell Assessor, el dia de les eleccions, les paperetes rebudes d'aquesta forma i la llista dels/de les votants.

Un cop finalitzat el període de presentació de candidatures, si es presenten igual nombre de candidats/candidates que candidatures disponibles, el Consell Assessor es reunirà i proposarà els candidats/candidates presentats.

ARTICLE 10- DELS COL·LABORADORS I COL·LABORADORES

A més dels/de les vocals del Consell Assessor elegits/elegides democràticament, es podrà comptar amb membres que de manera puntual o permanent col·laboraran amb el Consell a l'hora d'organitzar i preparar les activitats. Aquestes persones podran oferir-se lliurement o bé ser seleccionades pels membres del Consell Assessor.

CAPÍTOL III DE LES ACTIVITATS DEL CASAL.

ARTICLE 11. FINALITAT DE LES ACTIVITATS

Les activitats que es realitzin en el Casal hauran de contribuir a la dinamització cívica, social i cultural de la gent gran, i fer possible donar respostes a iniciatives individuals i col·lectives que afavoreixin la realització i el desenvolupament de les persones grans, com també la seva integració a la comunitat.

ARTICLE 12. ORGANITZACIÓ DE LES ACTIVITATS

1. Les activitats que es realitzin en l'equipament podran ser organitzades pel propi Casal, pel Consell Assessor i de Govern o per les persones físiques i/o jurídiques i entitats públiques, prèvia aprovació del Consell Assessor i de Govern del Casal.

2. Totes les activitats del Casal del Jubilat que es realitzin dins o fora de l'equipament s'anunciaran incorporant el logotip del Casal i de l'Ajuntament.

ARTICLE 13. ACTIVITATS ORGANITZADES PER PERSONES FÍSQUES I/O JURÍDIQUES.

1. Excepcionalment, el Consell Assessor i de Govern podrà autoritzar la celebració d'activitats organitzades per persones físiques i/o jurídiques alienes a l'Ajuntament. Les despeses generades per la realització d'aquestes activitats aniran a càrrec dels organitzadors/organitzadores o dels/de les participants. Així mateix, aniran a càrrec dels organitzadors/organitzadores

les despeses causades pels desperfectes que es puguin produir durant la realització de l'activitat.

2. La sol·licitud haurà de ser formulada com a mínim amb 20 dies d'antelació, a la data proposada per a la realització de l'activitat. En les sol·licituds presentades, s'hi hauran de fer constar les dades següents:

- a) Nom de la persona física i/o jurídica sol·licitant.
- b) Tema/contingut de l'activitat o acte públic proposat.
- c) Persones que hi intervenen.
- d) Dies i hores de desenvolupament de les activitats.
- e) Un exemplar dels impresos -si n'hi ha- que l'activitat generi.

ARTICLE 14. ACTES DE NATURALES POLÍTICA

No podran utilitzar-se els espais destinats al Casal, ni la seva infraestructura, per efectuar actes de naturalesa estrictament política o electoral, excepte en període electoral.

Per tal de poder realitzar actes en període electoral, caldrà presentar instància amb proposta de calendari. Els/les responsables del Casal es posaran en contacte amb els interessats i interesades per confirmar les dates.

CAPÍTOL IV PERSONAL DEL CASAL DEPENDENT DE L'AJUNTAMENT

ARTICLE 15. DEL PERSONAL

1. El personal del Casal estarà integrat com a mínim pel coordinador/a d'activitats, un/a assessor/a tècnic/a que també farà les funcions de treballador/a social de la gent gran, personal administratiu i personal de neteja. No obstant, segons el desenvolupament de les activitats i serveis que en un futur es puguin crear, es pot preveure l'augment del personal, bé en personal de plantilla o bé per subcontractació.

2. El/la coordinador/a d'activitats i l'assessor/a tècnic/a assumiran les responsabilitats de mantenir l'ordre en estricta compliment del reglament.

CAPÍTOL V ADMINISTRACIÓ ECONÒMICA

ARTICLE 16. GESTIÓ ECONÒMICA

1. La gestió econòmica del Casal del Jubilat es regirà per les normes establertes per l'Ajuntament en les Bases d'Execució del Pressupost i resta de disposicions legals vigents. Les despeses i ingressos s'integraran en el Pressupost General, amb la necessària especificació funcional.

2. Els càrrecs electes del Consell Assessor i de Govern no percebran cap tipus de retribució econòmica. Malgrat això, podran ser indemnitzats per les despeses originades en l'exercici del càrrec, prèvia justificació documental, d'acord amb les normes d'aplicació general i les aprovades pel Ple de l'Ajuntament.

ARTICLE 17. PREUS DELS SERVEIS

La revisió de preus públics del Casal es farà durant el primer trimestre de l'any. El Consell Assessor informará de la proposta presentada pels diferents serveis. Els preus seran aprovats per la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Lloret de Mar, tot basant-se en les normes reguladores de preus públics, ordenances municipals. Els preus seran exposats públicament.

CAPÍTOL VI HORARIS I SERVEIS

ARTICLE 18. HORARIS DEL CASAL

El Casal del Jubilat obrirà de 10 a 20 h de dimarts a diumenge. El dilluns l'establiment romandrà tancat per descans del personal concessionari. Durant el període d'estiu i coincidint amb el canvi d'horari, el tancament es farà a les 21 h.

Els dies que el Casal romandrà tancat són:

- k) 24 de juliol. Santa Cristina
- l) Novembre. Dia de l'homenatge a la gent gran
- m) 25 de desembre. Nadal
- n) 1 de gener. Cap d'any

Els/les responsables del Casal pactaran amb els concessionaris l'obertura dels dilluns quan coincideixin amb dies de celebracions del centre.

ARTICLE 19. HORARIS DELS SERVEIS

Els serveis que actualment funcionen en el Casal són els següents:

1- **Bar:** De 10 a 20 h a l'hivern. A l'estiu, coincidint amb el canvi d'horari, el tancament serà a les 21h. Dilluns tancat per descans del concessionari.

2- **Perruqueria**

2.1 D'homes: dimarts i dimecres de 9 a 13 h.

2.2 De dones: de dimarts a dissabte de 15 a 20 h. Dijous i divendres de 9.30 a 13 h.

Un dia a la setmana romandrà tancat per descans del personal.

3- **Podologia:** Dimecres i dijous de 10 a 13 h.

Aquests horaris establerts només podran ser modificats prèvia autorització del Consell Assessor i de Govern.

No es podrà crear cap nou servei en el Casal sense autorització de l'Ajuntament.

CLÀUSULA TRANSITÒRIA PRIMERA

Els serveis actuals (bar, perruqueria i podologia, així com els altres que en el futur es puguin autoritzar) es regiran per les condicions recollides en els plecs de condicions utilitzats per fer les concessions, que s'ajustaran al que estableix la llei de contractes de l'Estat o legislació vigent en cada moment.

CLÀUSULA TRANSITÒRIA SEGONA

Contra els acords del Consell Assessor i de Govern, es podrà interposar recurs ordinari en el termini d'un mes a partir de la notificació, davant l'òrgan municipal corresponent.

CLÀUSULA TRANSITÒRIA TERCERA

Durant el període de construcció del nou Casal, les dependències provisionals estaran ubicades al carrer Oliva, 66-70.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

A l'entrada en vigor d'aquest Reglament quedarà automàticament derogat el REGLAMENT DEL CASAL DEL JUBILAT DE LLORET DE MAR, que va entrar

en vigor el dia 13 de juliol de 2006.

DILIGÈNCIA.-

Per fer constar que la modificació del REGLAMENT DEL CASAL DEL JUBILAT DE LLORET DE MAR ha estat aprovada inicialment pel Ple de data 28/01/2008 i publicat l'edicta al DOGC núm. 5074 de data 20/02/2008 i al BOP núm. 44 de data 03/03/2008.

Durant l'exposició pública pel termini de 30 dies no s'ha presentat cap al·legació, per la qual cosa va quedar aprovat definitivament.

La publicació de l'edicta anunciant l'aprovació definitiva es va publicar al BOP n. 84 de data 30/04/2008, i l'entrada en vigor s'ha produït als 15 dies hàbils de l'esmentada publicació, és a dir, el dia 19 de maig de 2008.

Lloret de Mar, 20 de maig de 2008

EL SECRETARI GENERAL